**ŽÁDOST**

**o vyřízení zahraniční cesty pro zaměstnance VŠTE**

(v rámci programu ERASMUS+, nebo v případě zahraniční cesty do zemí mimo EU)

Ústav/útvar: Vedoucí:

Oddělení / katedra: Vedoucí:

**Jméno zaměstnance VŠTE**,UČO:

**Destinace:**

**Termín – období od/do:**

**Důvod výjezdu:**

(není nutné uvádět, v případě, že je tato zahraniční cesta součástí schváleného ročního plánu mobilit)

**Kontakt (mobil, e-mail):**

**Nákladové středisko:**

* **Erasmus+:**
* **MŠMT:**
* **Jiné, prosím uveďte:**

Dne : Podpis vedoucího oddělení / katedry: …………………………………………………………...

Dne : Podpis vedoucího ústavu/útvaru…………………………………………………………………...

Dne : Podpis vedoucího oddělenízahraničních vztahů…………………………………

Dne : Podpis správce rozpočtu……………………………..…………………………………………………