


Směrnice č. 4/2022	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
Směrnice č. 4/2022 Gender Equality Plan					
Datum vydání:	7. 11. 2022	Účinnost od:	7. 11. 2022	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE007139/2022	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Periodicita kontroly aktuálnosti normy:	Roční				
Ruší normu:	-				
Nadřízená norma:	Statut VŠTE				
Související norma:	-				
Podřízená norma:	-				
Rozdělovník:	Akademická obec VŠTE a zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Referent Právního oddělení	Garant:	Pověřena vedením Právního oddělení		
Podpis:	Mgr. Ludmila Stehelová v. r.	Podpis:	Ing. Denisa Plecítá v. r.		
Formálně ověřil:	Pověřena vedením Právního oddělení	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:	Ing. Denisa Plecítá v. r.	Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

Článek 1

Obecná a základní ustanovení

- (1) Směrnice Gender Equality Plan (dále jen „GEP VŠTE“) – plán genderové rovnosti zajišťuje naplňování strategie Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) v oblasti rovnosti pohlaví a je v souladu se strategií Evropské unie v oblasti rovnosti žen a mužů na léta 2020–2025 (Unie rovnosti: strategie pro rovnost žen a mužů na období 2020–2025) a Plánem podpory rovnosti žen a mužů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na léta 2021–2024.
- (2) Cílem strategie dle odst. 1 je zajištění spravedlivého, flexibilního a genderově vyváženého pracovního prostředí, v němž budou mít zaměstnanci VŠTE a studenti VŠTE stejné příležitosti ve všech oblastech, a především zamezení sexuálnímu obtěžování a dalším formám genderově podmíněného násilí.
- (3) Pro zajištění naplnění cíle dle odst. 2 VŠTE realizuje organizační, materiálně technické a další opatření, která jsou vymezena níže.
- (4) GEP VŠTE je takto stanoveno pro období 2022–2025.

Článek 2

Organizační a materiálně technické zajištění

- (1) Pověřený pracovník Právního oddělení zajišťuje sestavení konkrétních opatření pro plán genderové rovnosti a jeho každoroční aktualizaci (dále jen „plán“). Tyto opatření jsou [Přílohou 1](#) této směrnice.
- (2) Pověřený pracovník Právního oddělení pravidelně vyhodnocuje naplňování plánu a sestavuje samostatnou zprávu, která je podkladem pro výroční zprávu, zprávu o vnitřním hodnocení kvality a další související strategické dokumenty.
- (3) Jednotlivá opatření uvedená v [Příloze 1](#) mohou být součástí dalších plánů nebo předmětem samostatně řešených projektů.
- (4) Při naplňování a pro vyhodnocování plánu spolupracuje pověřený pracovník Právního oddělení s příslušnými vedoucími pracovníky daných úseků, nebo s jimi určenými zástupci pro danou oblast.
- (5) Pro zpracování závěrečných zpráv nebo vypracování či úpravu plánu mohou být využity externí audity genderové rovnosti.
- (6) Za účelem zpracování a vyhodnocení zpráv mohou být realizovaná dotazníková šetření, individuální nebo skupinové rozhovory či další analýzy.
- (7) Pokud jsou data k dispozici v informačním systému VŠTE či v jiném interně nebo externě dostupném systému, jsou tyto data využívána primárně. Tento bod slouží primárně pro minimalizaci administrativní zátěže na jednotlivých úsecích.
- (8) Vedoucí jednotlivých úseků se mohou k dílčím závěrům zprávy vyjádřit před jejím předáním rektorovi.

Článek 3 Odpovědnost

- (1) Právní oddělení zodpovídá za vypracování závěrečné zprávy a aktualizaci plánu genderové rovnosti.
- (2) Plán genderové rovnosti a jeho aktualizace je podkladem pro rektora při stanovování cílů a jednání o rozpočtu s jednotlivými úseky.
- (3) Za realizaci cílů promítnutých podle odst. 2 tohoto článku odpovídá vedoucí příslušného úseku.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 7. 11. 2022.

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.
rektor

Příloha:

[Příloha č. 1: Gender Equality Plan opatření](#)