

## ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ PODPORY V INTERNÍ GRANTOVÉ SOUTĚŽI

**Tematické zaměření:** Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání

### Pokyny k vyplnění:

- vyplňte dle instrukcí,
- v případě potřeby kontaktujte garanta soutěže:  
doc. Ing. Karel Gryc, Ph.D. (Prorektor pro tvůrčí činnost),  
tel.: 387 842 157, e-mail: gryc@mail.vstecb.cz.

### Identifikace projektu

<b>Název projektu</b>	<b>Zadejte název projektu</b>					
<b>Identifikační číslo projektu</b>	Vyplní správce programu					
<b>Hlavní řešitel</b>	Zadejte jméno, příjmení, titul					
<b>Spoluřešitelé</b>	Zadejte jméno, příjmení, titul (spoluřešitelů)					
<b>Projekt je předkládán za pracoviště</b>	Zvolte položku					
<b>Další zapojené součásti školy.</b> <i>Pokud se jedná o meziústavní projekt, vyberte další zapojená pracoviště.</i>	<input type="checkbox"/>	Ústav podnikové strategie	<input type="checkbox"/>	Ústav technicko-technologický	<input type="checkbox"/>	Ústav znalectví a oceňování
	<input type="checkbox"/>	Katedra řízení lidských zdrojů	<input type="checkbox"/>	Katedra dopravy a logistiky		
	<input type="checkbox"/>	Katedra managementu	<input type="checkbox"/>	Katedra stavebnictví		
	<input type="checkbox"/>	Centrum jazykových služeb	<input type="checkbox"/>	Katedra strojírenství		
	<input type="checkbox"/>	Katedra cestovního ruchu a marketingu	<input type="checkbox"/>	Katedra informatiky a přírodních věd		
			<input type="checkbox"/>	Environmentální výzkumné pracoviště		

### Projekt

<b>Cíl projektu</b>	Co je cílem projektu?
<b>Popis projektu</b>	Jaký problém projekt řeší? Jaké jsou příčiny problému? Jaké změny jsou v důsledku projektu očekávány?
<b>Cílová skupina</b>	Popište a kvantifikujte cílové skupiny projektu (např. kolik studentů nebo zaměstnanců bude mít z realizace projektu prospěch).
<b>Výstupy projektu</b>	Uveďte konkrétní měřitelné výsledky projektu (ve formě: název výstupu a počet výsledných jednotek)
<b>Přínos k rozvoji VŠTE</b>	Popište, jak projekt přispěje k rozvoji VŠTE?

## Harmonogram

<b>Začátek realizace projektu</b>	Zadejte datum.
<b>Ukončení realizace projektu</b>	Zadejte datum.
<b>Etapy projektu</b>	Uveďte projektové etapy včetně jejich časového rozpětí. Tj. dílčí harmonogram projektu.

## Indikátory

Název	Počet	Komentář
počet vytvořených a pořízených prvků nebo nástrojů pro on-line výuku,		
počet vytvořených elektronických studijních materiálů,		
počet inovovaných předmětů/kurzů.		

## Rozpočet projektu

	<b>Osobní náklady:</b> (celkem za položky 1.1, 1.2, 1.3, 2)	<b>0,00 Kč</b>
1.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0,00 Kč
1.2	Ostatní osobní náklady (odměny z DPP a DPČ, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0,00 Kč
1.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0,00 Kč
2	Stipendia	0,00 Kč
	<b>Ostatní:</b> (celkem za položky 3, 4, 5)	<b>0,00 Kč</b>
3	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0,00 Kč
4	Služby a náklady nevýrobní	0,00 Kč
5	Cestovní náhrady	0,00 Kč
	<b>Celkové požadované prostředky</b> (celkem za kapitoly osobní náklady a ostatní)	<b>0,00 Kč</b>

