


DoS č. 1	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK č. 1 K SMĚRNICI č. 9/2016 IGS					
Datum vydání:	10. 6. 2019	Účinnost od:	10. 6. 2019	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005055/2019	Počet stran:	2	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis					
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 9/2016 IGS				
Související předpisy					
Podřízený předpis					
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.	Garant:	Prorektor pro tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

Článek 1 Obecná a základní ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně Směrnice č. 9/2016 Interní grantová soutěž ze dne 13. 5. 2016 (č. j. VŠTE004807/2016).
- (2) Dochází ke změně garanta Směrnice.
- (3) Jednotlivé články se mění a doplňují následovně.

Článek 1 Základní ustanovení

(2) IGS je vyhlašována každoročně na počátku kalendářního roku *Prorektorem pro tvůrčí činnost*.

Článek 2 Ustavení a činnost IGS

(1) Pro výběr, úpravu, schvalování a obhajoby řešených IG je rektorem jmenována komise IGS (dále jen „komise“), jejíž členy nominuje *Prorektor pro tvůrčí činnost*.

Článek 3 Jednací řád komise IGS

(1) Komise IGS se při svém jednání řídí těmito pravidly:

e) organizační zajištění IGS včetně evidenční činnosti zajišťuje *Prorektor pro tvůrčí činnost*,

f) zápisy z jednání komise a další související dokumenty jsou zveřejňovány v informačním systému VŠTE (dále jen „IS“). *IS/Dokumenty/Prorektor pro tvůrčí činnost/Interní grantová soutěž*.

Článek 4 Vyhlášení a podání žádosti

(4) Celkový objem finančních prostředků na IGS pro příslušný kalendářní rok dojedná *Prorektor pro tvůrčí činnost* s vedením VŠTE před vyhlášením soutěže.

Článek 6 Průběh procesu řešení IG

(2) Nákupy schválených položek jsou hrazeny z nákladového střediska *ústavů*. V případě úspěšného obhájení projektů jsou následně převedeny prostředky z projektu IP na toto nákladové středisko dle výše schváleného čerpání.

(5) Pokud řešitelé podpořených IG ve své žádosti neuvedli konkrétní položky, jsou povinni je specifikovat písemně a soupis předat *Prorektorovi pro tvůrčí činnost*.

Článek 7

Ukončení interních grantů, změny v průběhu řešení

(3) V harmonogramu AR je vždy uveden termín odevzdání tištěné i elektronické verze zpracovaného projektu, případně pouze jedné z nich s ohledem na charakter projektu, a Závěrečné zprávy o řešení grantu (viz [příloha č. 1](#)) v následujícím členění na Prorektora pro tvůrčí činnost:

- (4) Dále se mění a doplňují přílohy:
- a) [příloha č. 2 – Oponentní posudek.](#)
 - b) [Příloha č. 3 – Grafické znázornění procesu.](#)

Změny jsou označeny kurzívou.

Přílohy:

[Příloha č. 2 - Oponentní posudek](#)

[Příloha č. 3 - Grafické znázornění procesu](#)