


Směrnice č. 9/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
AKTUÁLNÍ ZNĚNÍ INTERNÍ GRANTOVÁ SOUTĚŽ					
Datum vydání:	13. 5. 2016	Účinnost od:	10. 6. 2019	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004807/2016	Počet stran:	3	Počet příloh:	4
Periodicita kontroly aktuálnosti normy			Roční		
Ruší předpis	Směrnice 16/2014 Interní grantová soutěž				
Nadřazené předpisy	Statut VŠTE (článek 1)				
Související předpisy	Směrnice č. 11/2016 Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu na VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D. v. r.	Garant:	Prorektor pro tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Interní grantová soutěž (dále jen „IGS“) je programově orientovaným nástrojem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), který se zaměřuje na aktuální problematiku a potřeby školy.
- (2) IGS je vyhlašována každoročně na počátku kalendářního roku Prorektorem pro tvůrčí činnost.
- (3) O přidělení interního grantu (dále jen „IG“) mohou žádat akademičtí i pracovníci odborných útvarů VŠTE, není-li ve vyhlášení uvedeno jinak.

Článek 2

Ustavení a činnost IGS

- (1) Pro výběr, úpravu, schvalování a obhajoby řešených IG je rektorem jmenována komise IGS (dále jen „komise“), jejíž členy nominuje Prorektor pro tvůrčí činnost.
- (2) Komise IGS zabezpečuje tyto úkoly:
 - a) projednává žádosti o přidělení IG (zajišťuje jejich odborné posouzení),
 - b) rozhoduje o změnách v žádostech o udělení IG,
 - c) rozhoduje o změnách proti původně schválenému IG, pokud by k nim došlo v průběhu jeho řešení,
 - d) schvaluje, případně navrhuje oponenty výsledků řešení IG,
 - e) hodnotí (schvaluje/neschvaluje) výstupy a obhajoby jednotlivých IG.

Článek 3

Jednací řád komise IGS

- (1) Komise IGS se při svém jednání řídí těmito pravidly:
 - a) předseda, popř. jím pověřený zástupce, předkládá program, řídí jednání a navrhuje usnesení,
 - b) komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
 - c) usnesení komise je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
 - d) jednání komise jsou neveřejná, na pozvání se jich může účastnit pozvaný zástupce z útvaru kvestora,
 - e) organizační zajištění IGS včetně evidenční činnosti zajišťuje Prorektor pro tvůrčí činnost,
 - f) zápisy z jednání komise a další související dokumenty jsou zveřejňovány v informačním systému VŠTE (dále jen „IS“).IS/Dokumenty/Prorektor pro tvůrčí činnost /Interní grantová soutěž.

Článek 4

Vyhlášení a podání žádosti

- (1) Proces IGS je graficky znázorněn v příloze č. 3.
- (2) Vyhlášení IGS je písemné a je zveřejněno v IS viz článek 3, bod 1 písmeno f).
Vyhlášení IGS obsahuje:
 - a) tematické okruhy (zaměření) IG pro příslušný rok,
 - b) pokyny, formu, způsob a termín pro podání žádosti o přidělení IG.
- (3) Prostřednictvím IS probíhá podávání, úprava, schvalování, odevzdávání a archivace IG.
- (4) Celkový objem finančních prostředků na IGS pro příslušný kalendářní rok dojedná Prorektor pro tvůrčí činnost s vedením VŠTE před vyhlášením soutěže.

Článek 5

Výběrové řízení

- (1) Žádosti o přidělení IG posuzuje komise IGS.
- (2) Žádosti IG jsou posuzovány dle stanovených kritérií:
 - a) cíl projektu (potřebnost řešení),
 - b) popis realizace projektu,
 - c) využitelnost výstupů,
 - d) udržitelnost projektu,
 - e) přiměřenost finančních nákladů.
- (3) O výsledku (podpoření či nepodpoření) jednotlivých IG jsou navrhovatelé informováni rozesláním zápisu ze zasedání komise, který je v kopii rozeslán i na vedení VŠTE.

Článek 6

Průběh procesu řešení IG

- (1) Po obdržení zápisu mohou řešitelé podpořených projektů začít s jejich řešením, není-li v zápise uvedeno jinak.
- (2) Nákupy schválených položek jsou hrazeny z nákladového střediska ústavů. V případě úspěšného obhájení projektů jsou následně převedeny prostředky z projektu IP na toto nákladové středisko dle výše schváleného čerpání.
- (3) Literatura je objednáвана prostřednictvím knihovny VŠTE a zůstává v majetku a interní evidenci příslušné katedry.
- (4) Nákup se řídí aktuálním zněním směrnic Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly a Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu.
- (5) Pokud řešitelé podpořených IG ve své žádosti neuvodli konkrétní položky, jsou povinni je specifikovat písemně a soupis předat Prorektorovi pro tvůrčí činnost.
- (6) V průběhu řešení se zpracovává a odevzdává Dílčí zpráva o řešení ([příloha č. 4](#)).

Článek 7 Ukončení interních grantů, změny v průběhu řešení

- (1) Ukončení interního grantu se provádí závěrečnou obhajobou před komisí, pro kterou si řešitel připraví elektronickou prezentaci. Obhajoby jsou veřejné.
- (2) Na každý IG se zpracovává oponentní posudek. Řešitel může navrhnout externího oponenta. V případě neschválení komisí mu budou přidělen jiný.
- (3) V harmonogramu AR je vždy uveden termín odevzdání tištěné i elektronické verze zpracovaného projektu, případně pouze jedné z nich s ohledem na charakter projektu, a Závěrečné zprávy o řešení grantu (viz [příloha č. 1](#)) v následujícím členění na Prorektora pro tvůrčí činnost:
 - a) Název a číslo grantu.
 - b) Hlavní řešitel a spoluřešitelé.
 - c) Cíl řešení.
 - d) Materiál a metodika řešení.
 - e) Výsledky a diskuse.
 - f) Hlavní přínosy řešení.
 - g) Závěr.
 - h) Použité zdroje a přílohy.
- (4) Komise požádá externího oponenta o posouzení výstupů řešeného grantu podle stanovených kritérií (Oponentní posudek viz [příloha č. 2](#)). Hodnocení je klasifikováno slovně výrokem:
 - a) splněn,
 - b) splněn s výhradou,
 - c) nesplněn.
- (5) Vyskytnou-li se v řešení IG závažné nedostatky, může komise IGS stanovit dobu nezbytně nutnou pro jejich odstranění.
- (6) Proces je graficky znázorněn v [příloze č. 3](#)

Přílohy:

[Příloha č. 1 - Závěrečná zpráva o řešení Interního grantu](#)

[Příloha č. 2 - Oponentní posudek](#)

[Příloha č. 3 - Grafické znázornění procesu](#)

[Příloha č. 4 - Dílčí zpráva o řešení interního grantu](#)