


Směrnice č. 9/2016	<b>Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b>				
<b>INTERNÍ GRANTOVÁ SOUTĚŽ</b>					
<b>Datum vydání:</b>	13. 5. 2016	<b>Účinnost od:</b>	13. 5. 2016	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE004807/2016	<b>Počet stran:</b>	3	<b>Počet příloh:</b>	4
<b>Informace o změnách</b>	-				
<b>Ruší předpis</b>	Směrnice 16/2014 Interní grantová soutěž				
<b>Nadřazené předpisy</b>	Statut VŠTE (článek 1)				
<b>Související předpisy</b>	Směrnice č. 14/2014 Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu na VŠTE (v plném rozsahu)				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Zaměstnanci VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Vojtěch Stehel, v.r.	<b>Garant:</b>	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

- (1) Interní grantová soutěž (dále jen „IGS“) je programově orientovaným nástrojem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), který se zaměřuje na aktuální problematiku a potřeby školy.
- (2) IGS je vyhlašována každoročně na počátku kalendářního roku Útvarem prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost (dále jen „ÚPpVVTČ“).
- (3) O přidělení interního grantu (dále jen „IG“) mohou žádat akademičtí i pracovníci odborných útvarů VŠTE, není-li ve vyhlášení uvedeno jinak.

## **Článek 2**

### **Ustavení a činnost IGS**

- (1) Pro výběr, úpravu, schvalování a obhajoby řešených IG je rektorem jmenována komise IGS (dále jen „komise“), jejíž členy nominuje Prorektor pro výzkum vývoj a tvůrčí činnost.
- (2) Komise IGS zabezpečuje tyto úkoly:
  - a) projednává žádosti o přidělení IG (zajišťuje jejich odborné posouzení),
  - b) rozhoduje o změnách v žádostech o udělení IG,
  - c) rozhoduje o změnách proti původně schválenému IG, pokud by k nim došlo v průběhu jeho řešení,
  - d) schvaluje, případně navrhuje oponenty výsledků řešení IG,
  - e) hodnotí (schvaluje/neschvaluje) výstupy a obhajoby jednotlivých IG.

## **Článek 3**

### **Jednací řád komise IGS**

- (1) Komise IGS se při svém jednání řídí těmito pravidly:
  - a) předseda, popř. jím pověřený zástupce, předkládá program, řídí jednání a navrhuje usnesení,
  - b) komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
  - c) usnesení komise je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
  - d) jednání komise jsou neveřejná, na pozvání se jich může účastnit pozvaný zástupce z útvaru kvestora,
  - e) organizační zajištění IGS včetně evidenční činnosti zajišťuje ÚPpVVTČ,
  - f) zápisy z jednání komise a další související dokumenty jsou zveřejňovány v informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) (Dokumenty/Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost/Interní grantová soutěž.

#### **Článek 4**

### **Vyhlášení a podání žádosti**

- (1) Proces IGS je graficky znázorněn v příloze č. 3,
- (2) Vyhlášení IGS je písemné a je zveřejněno v IS viz článek 3, bod 1 písmeno f).  
Vyhlášení IGS obsahuje:
  - a) tematické okruhy (zaměření) IG pro příslušný rok,
  - b) pokyny, formu, způsob a termín pro podání žádosti o přidělení IG.
- (3) Prostřednictvím IS probíhá podávání, úprava, schvalování, odevzdávání a archivace IG.
- (4) Celkový objem finančních prostředků na IGS pro příslušný kalendářní rok dojedná Prorektor pro výzkum vývoj a tvůrčí činnost s vedením VŠTE před vyhlášením soutěže.

#### **Článek 5**

### **Výběrové řízení**

- (1) Žádosti o přidělení IG posuzuje komise IGS.
- (2) Žádosti IG jsou posuzovány dle stanovených kritérií:
  - a) cíl projektu (potřebnost řešení),
  - b) popis realizace projektu,
  - c) využitelnost výstupů,
  - d) udržitelnost projektu,
  - e) přiměřenost finančních nákladů.
- (3) O výsledku (podpoření či nepodpoření) jednotlivých IG jsou navrhovatelé informováni rozesláním zápisu ze zasedání komise, který je v kopii rozeslán i na vedení VŠTE.

#### **Článek 6**

### **Průběh procesu řešení IG**

- (1) Po obdržení zápisu mohou řešitelé podpořených projektů začít s jejich řešením, není-li v zápise uvedeno jinak.
- (2) Nákupy schválených položek jsou hrazeny z nákladového střediska „3009 Interní granty“.
- (3) Literatura je objednáвана prostřednictvím knihovny VŠTE a zůstává v majetku a interní evidenci příslušné katedry.
- (4) Nákup se řídí aktuálním zněním směrnic Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly a Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu.
- (5) Pokud řešitelé podpořených IG ve své žádosti neuvodli konkrétní položky, jsou povinni je specifikovat písemně a soupis předat na ÚPpVVTČ.
- (6) V průběhu řešení se zpracovává a odevzdává Dílčí zpráva o řešení ([příloha č. 4](#)).

## Článek 7 Ukončení interních grantů, změny v průběhu řešení

- (1) Ukončení interního grantu se provádí závěrečnou obhajobou před komisí, pro kterou si řešitel připraví elektronickou prezentaci. Obhajoby jsou veřejné.
- (2) Na každý IG se zpracovává oponentní posudek. Řešitel může navrhnout externího oponenta. V případě neschválení komisí mu budou přidělen jiný.
- (3) V harmonogramu AR je vždy uveden termín odevzdání tištěné i elektronické verze zpracovaného projektu, případně pouze jedné z nich s ohledem na charakter projektu, a Závěrečné zprávy o řešení grantu (viz [příloha č. 1](#)) v následujícím členění na ÚPpVVTČ:
  - a) Název a číslo grantu
  - b) Hlavní řešitel a spoluřešitelé
  - c) Cíl řešení
  - d) Materiál a metodika řešení
  - e) Výsledky a diskuse
  - f) Hlavní přínosy řešení
  - g) Závěr
  - h) Použité zdroje a přílohy
- (4) Komise požádá externího oponenta o posouzení výstupů řešeného grantu podle stanovených kritérií (Oponentní posudek viz [příloha č. 2](#)). Hodnocení je klasifikováno slovně výrokem:
  - a) splněn,
  - b) splněn s výhradou,
  - c) nesplněn.
- (5) Vyskytnou-li se v řešení IG závažné nedostatky, může komise IGS stanovit dobu nezbytně nutnou pro jejich odstranění.
- (6) Proces je graficky znázorněn v [příloze č. 3](#)

### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Závěrečná zpráva o řešení Interního grantu
- Příloha č. 2 - Oponentní posudek
- Příloha č. 3 - Grafické znázornění procesu
- Příloha č. 4 - Dílčí zpráva o řešení interního grantu