

Směrnice č. 16/2014	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
INTERNÍ GRANTOVÁ SOUTĚŽ					
Datum vydání:	2. 6. 2014	Účinnost od:	2. 6. 2014	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004685/2014	Počet stran:	4	Počet příloh:	3
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	Směrnice 11/2012 Statut interní grantové soutěže				
Nadřazené předpisy	Statut VŠTE, čl. 1				
Související předpisy	Směrnice č. 14/2014 Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu na VŠTE				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Garant:	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc. , v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jiří Mácha, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Interní grantová soutěž (dále jen „IGS“) je programově orientovaným nástrojem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), který se zaměřuje na aktuální problematiku a potřeby školy.
- (2) IGS je vyhlašována každoročně na počátku kalendářního roku Oddělením výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti (dále jen „OVVTC“).
- (3) O přidělení interního grantu (dále jen „IG“) mohou žádat akademičtí i pracovníci odborných útvarů VŠTE, není-li ve vyhlášení uvedeno jinak.

Článek 2

Ustavení a činnost IGS

- (1) Pro výběr, úpravu, schvalování a obhajoby řešených IG je rektorem jmenována komise IGS (dále jen „komise“), v jejímž čele stojí prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost (dále jen „předseda“). Členy komise jsou nominovaní zástupci jednotlivých kateder VŠTE.
- (2) Komise IGS zabezpečuje tyto úkoly:
 - a) odpovídá za realizaci IGS, navrhuje změny a doplňky ke Směrnici IGS,
 - b) projednává žádosti o přidělení IG (zajišťuje jejich odborné posouzení),
 - c) rozhoduje o změnách v žádostech o udělení IG,
 - d) rozhoduje o změnách proti původně schválenému IG, pokud by k nim došlo v průběhu jeho řešení,
 - e) schvaluje, případně navrhuje oponenty výsledků řešení IG,
 - f) hodnotí (schvaluje/neschvaluje) výstupy a obhajoby jednotlivých IG.

Článek 3

Jednací řád komise IGS

- (1) Komise IGS se při svém jednání řídí těmito pravidly:
 - a) předseda, popř. jím pověřený zástupce, předkládá program, řídí jednání a navrhuje usnesení,
 - b) komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů,
 - c) usnesení komise je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
 - d) jednání komise jsou neveřejná, na pozvání se jich může účastnit pozvaný zástupce z útvaru kvestora,
 - e) organizační zajištění IGS včetně evidenční činnosti zajišťuje OVVTC,

- f) zápisy z jednání komise a další související dokumenty jsou zveřejňovány v informačním systému VŠTE (Dokumenty/Oddělení výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti/Interní grantová soutěž

Článek 4 Vyhlášení a podání žádosti

- (1) Proces IGS je graficky znázorněn v [příloze č. 3](#),
- (2) Vyhlášení IGS je písemné a je zveřejněno v informačním systému VŠTE pod OVVTČ. Vyhlášení IGS obsahuje:
 - a) tematické okruhy (zaměření) IG pro příslušný rok,
 - b) pokyny, formu, způsob a termín pro podání žádosti o přidělení IG.
- (3) Žádosti o přidělení IG se zpracovávají v elektronickém systému ISAAR-N (Informační Systém Agentury RVŠ - nový), (dále jen „systém“), který je dostupný z: <https://isaarn.vsb.cz/isaarn/>.
- (4) Prostřednictvím systému probíhá podávání, úprava, schvalování, odevzdávání a archivace IG.
- (5) Žadatel, který se chce IGS účastnit (včetně případných spoluřešitelů), musí mít v systému zavedený účet a musí splnit veškeré systémem požadované podmínky, jinak není možné žádost do systému uložit. K podání IG je nutné buď provést registraci nového uživatele, nebo využít již existující přístup (vázaný na rodné číslo). V případě zapomenutí přihlašovacího hesla, je možné se obrátit na Agenturu Rady vysokých škol (Sterbova@ftvs.cuni.cz) s žádostí o změnu.
- (6) Registraci IG provádí hlavní řešitel, se kterým je v průběhu řešení vedena komunikace pomocí e-mailové korespondence.
- (7) Celkový objem finančních prostředků na IGS pro příslušný kalendářní rok dojedná předseda s vedením VŠTE před vyhlášením soutěže.

Článek 5 Výběrové řízení

- (1) Žádosti o přidělení IG posuzuje komise IGS.
- (2) Žádosti IG jsou posuzovány dle stanovených kritérií:
 - a) cíl projektu (potřebnost řešení),
 - b) popis realizace projektu,
 - c) využitelnost výstupů,
 - d) udržitelnost projektu,
 - e) přiměřenost finančních nákladů.
- (3) Za každé kritérium lze získat maximálně 10 bodů, celkem tedy maximálně 50 bodů od jednoho hodnotitele.

- (4) Po ohodnocení posuzovaných žádostí o IG je zpracován přehled IG podle počtu bodů získaných od všech přítomných členů komise a s ohledem na finanční možnosti je rozhodnuto o počtu projektů přijatých k řešení.
- (5) O výsledku (podpoření či nepodpoření) jednotlivých IG jsou navrhovatelé informováni rozesláním zápisu ze zasedání komise, který je v kopii rozeslán i na vedení VŠTE a vedoucím kateder.

Článek 6 Průběh procesu řešení IG

- (1) Po obdržení zápisu mohou řešitelé podpořených projektů začít s jejich řešením, není-li v zápise uvedeno jinak.
- (2) Prvním krokem v řešení je objednání schválených položek (literatura, spotřební materiál, vložné, poplatky atp.). Tyto nákupy jsou hrazeny z nákladového střediska „3009 Interní granty“.
- (3) Literatura je objednáвана prostřednictvím knihovny VŠTE a zůstává v majetku a interní evidenci příslušné katedry.
- (4) Pro jednorázový nákup do částky 3000 Kč včetně DPH není nutné vyhotovovat objednávku, resp. je možné dodat daňový doklad na OVVTČ s písemnou žádostí o proplacení nákladů souvisejících s řešením IG. Předseda (který je v tomto případě správcem rozpočtu) vyjádří svůj postoj. V případě souhlasu bude doklad předán na Ekonomické oddělení (dále jen „EO“) k proplacení, v případě nesouhlasu bude doklad vrácen řešiteli s odůvodněním.
- (5) Pro jednorázový nákup nad částku 3000 Kč včetně DPH musí řešitel předat požadavek na nákup dodávky nebo služby na EO k rukám referenta nákupu, který provede průzkum trhu, na jehož základě vyhotoví objednávku, kterou podepisuje předseda jako příkazce.
- (6) Požadavky na nákup musí obsahovat přesně specifikovaný předmět dodávky nebo služby. U dodávek a služeb, které lze podrobně charakterizovat, musí být součástí požadavku i technická specifikace. V technické specifikaci musí být uvedeny všechny charakteristické prvky, které jsou nezbytné pro přesné určení požadované dodávky nebo služby (viz směrnice VŠTE č. 13/2014).
- (7) Pokud řešitelé podpořených IG ve své žádosti neuvedli konkrétní položky, jsou povinni je specifikovat písemně a soupis předat na OVVTČ.
- (8) V průběhu řešení se zpracovává a odevzdává Dílčí zpráva o řešení.

Článek 7 Ukončení interních grantů, změny v průběhu řešení

- (1) Ukončení interního grantu se provádí závěrečnou obhajobou před komisí, pro kterou si řešitel připraví elektronickou prezentaci na cca 15 minut (doporučený formát PPT). Obhajoby jsou veřejné.
- (2) Řešitel může navrhnout 2 externí oponenty. V případě neschválení komisí mu budou přiděleni jiní.

- (3) V harmonogramu AR je vždy uveden termín odevzdání tištěné i elektronické verze zpracovaného projektu, případně pouze jedné z nich s ohledem na charakter projektu, a Závěrečné zprávy o řešení grantu (viz [příloha č. 1](#)) v následujícím členění na OVVTČ:
- a) Název a číslo grantu
 - b) Hlavní řešitel a spoluřešitelé
 - c) Cíl řešení
 - d) Materiál a metodika řešení
 - e) Výsledky a diskuse
 - f) Hlavní přínosy řešení
 - g) Závěr
 - h) Použité zdroje a přílohy
- (4) Komise požádá 2 externí oponenty o posouzení výstupů řešeného grantu podle stanovených kritérií (Oponentní posudek viz [příloha č. 2](#)). Hodnocení je klasifikováno slovně výrokem:
- a) splněn,
 - b) splněn s výhradou,
 - c) nesplněn.
- (5) Bude-li obhajoba IG úspěšně zakončena, náleží řešiteli/řešitelům finanční odměna, která je vyplácena na základě uzavřené Dohody o provedení práce.
- (6) Bude-li projekt hodnocen výrokem „nesplněn“, zaniká řešiteli nárok na finanční odměnu. Komise IGS posoudí na základě hodnocení oponentů, z jakých důvodů k této skutečnosti došlo. Případné snížení navržené finanční odměny je v pravomoci komise IGS. V případě požadavků na dopracování IG bude odměna přiznána až po jeho úspěšné obhajobě.
- (7) Vyskytnou-li se v řešení IG závažné nedostatky, může komise IGS stanovit dobu nezbytně nutnou pro jejich odstranění.

Článek 8

Využití vyřešených interních grantů za předcházející období

- (1) Předseda IGS přednese na začátku obhajob komisi zprávu o využití obhájených IG za předcházející období. Toto sdělení bude zaneseno do zápisu.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Závěrečná zpráva o řešení Interního grantu
Příloha č. 2: Oponentní posudek
Příloha č. 3: Grafické znázornění procesu
Příloha č. 4: Dílčí zpráva o řešení interního grantu