

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH	
OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE	
Název pracovní pozice:	VEDOUCÍ SKUPINY
Pracoviště:	Ústav znalectví a oceňování
Jméno a příjmení, titul:	

Rozsah činnosti činí 100 % úvazku	
Předpoklady pro pozici:	vysokoškolské vzdělání, akademický pracovník VŠTE

Obsah popisu práce:	
Vztah podřízenosti /nadřízenosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Je přímý podřízený zástupci ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost. • Je přímým nadřízeným pracovníkům skupin předmětů. • Je metodicky veden zástupcem ředitele pro znaleckou činnost, resp. zástupcem ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost.

Vedoucí skupiny má tato práva a tyto povinnosti:

1. Řídí a koordinuje činnost příslušné skupiny předmětů, akademických a neakademických členů skupiny v souladu s požadavky zástupce ředitele pro znaleckou činnost/zástupce ředitele pro výzkum a vývoj.
2. Je jmenován a odvoláván rektorem na návrh zástupce ředitele pro znaleckou činnost/zástupce ředitele pro výzkum a vývoj, kterému je za svou činnost odpovědný. Návrh na jmenování/odvolání je rektorovi předložen prostřednictvím ředitele ústavu.
3. Odpovídá za:
 - personální řízení skupiny a odborný růst podřízených pracovníků,
 - plnění pedagogických, tvůrčích a doplňkových činností skupiny,
 - hospodaření se svěřenými prostředky dané skupiny,
 - vytváření tvůrčího pracovního klimatu ve skupině.
4. Zajišťuje obsazení předmětů, které daná skupina vyučuje, a to v souladu s akreditačními materiály.
5. Podává prostřednictvím zástupce ředitele pro znaleckou činnost/zástupce ředitele pro výzkum a vývoj:
 - návrh na jmenování garantů předmětů dané skupiny,

- návrh na výši tarifní složky platu v rámci dané mzdové třídy, výši osobního ohodnocení a výši případných odměn pro členy své skupiny, návrh na uzavírání, ukončování a změny pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
 - návrh na složení státnicových komisí.
6. Podává garantovi programu prostřednictvím zástupce ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost ke schválení vyhodnocené návrhy témat bakalářských prací.
 7. Provádí výběr osob, které vedou kvalifikační práce, a současně navrhuje zástupci ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost počet témat na osobu pro daný akademický rok
 8. Je povinen včas předávat zástupci ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost změny vyučujících u jednotlivých předmětů, a to jak před odsouhlasením rozvrhu, tak i v průběhu semestru.
 9. Předkládá zástupci ředitele ústavu pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost návrhy na zakoupení nových knih do knihovny VŠTE v souladu se schválenou akreditací příslušného programu, resp. schválené specializace.
 10. Může doplnit pracovní náplň danou organizačním řádem a upravit rozložení pracovní doby pracovníků skupiny v jednotlivých semestrech (je oprávněn např. určit rozsah přímé výukové povinnosti pracovníků a upravovat publikační a tvůrčí činnost členů skupiny).
 11. Provádí expertní činnost pro potřeby VŠTE.
 12. Navazuje kontakty s obdobnými pracovišti v České republice i zahraničí, organizuje odborné semináře, kooperuje s dalšími odbornými pracovišti v ČR i zahraničí.
 13. Pečuje o dobré jméno a prezentaci skupiny. Předává zástupci ředitele pro znaleckou činnost/zástupci ředitele pro výzkum a vývoj připomínky a náměty členů skupiny ke zlepšení chodu VŠTE.
 14. Účastní se školení potřebných k udržení a prohlubování kvalifikace.
 15. Další činnosti dle pokynů zástupce ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupce ředitele pro znaleckou činnost.
 16. Komunikuje na základě pokynu se zadavateli zakázek, zajišťuje podklady pro jejich zpracování.
 17. Zpracovává požadované výstupy z doplňkové činnosti.
 18. Zodpovídá za správnost a kvalitu výstupů, zároveň zajišťuje prezentaci a obhajobu zjištěných závěrů před zadavateli zakázek.

V Českých Budějovicích dne

Převzal dne:

Jméno a příjmení:

Podpis:

