**Příloha č. 29**

|  |  |
| --- | --- |
| **VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE | |
| Název pracovní pozice: | **VEDOUCÍ SKUPINY** |
| Pracoviště: | Ústav znalectví a oceňování |
| Jméno a příjmení, titul: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozsah činnosti činí 100 % úvazku | |
| Předpoklady pro pozici: | vysokoškolské vzdělání, akademický pracovník V ŠTE |

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah popisu práce: | |
| Vztah podřízenosti  /nadřízenosti: | • Je přímý podřízený zástupci ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost.  • Je přímým nadřízeným pracovníkům skupin předmětů.  • Je metodicky veden zástupcem ředitele pro znaleckou činnost, resp. zástupcem ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost. |

Vedoucí skupiny má tato práva a tyto povinnosti:

1. Řídí a koordinuje činnost příslušné skupiny předmětů, akademických a neakademických členů skupiny v souladu s požadavky zástupce ředitele pro znaleckou činnost/zástupce ředitele pro výzkum a vývoj.
2. Je jmenován a odvoláván rektorem na návrh zástupce ředitele pro znaleckou činnost/zástupce ředitele pro výzkum a vývoj, kterému je za svou činnost odpovědný. Návrh na jmenování/odvolání je rektorovi předložen prostřednictvím ředitele ústavu.
3. Odpovídá za:

* personální řízení skupiny a odborný růst podřízených pracovníků,
* plnění pedagogických, tvůrčích a dopl ňkových činností skupiny,
* hospodaření se svěřenými prostředky dané skupiny,
* vytváření tvůrčího pracovního klimatu ve skupině.

1. Zajišťuje obsazení předmětů, které daná skupina vyučuje, a to v souladu s akreditačními materiály.
2. Podává prostřednictvím zástupce ředitele pro znaleckou činnost/zástupce ředitele pro výzkum a vývoj:

* návrh na jmenování garantů předmětů dané skupiny,
* návrh na výši tarifní složky platu v rámci dané mzdové třídy, výši osobního ohodnocení a výši případných odměn pro členy své skupiny, návrh na uzavírání, ukončování a změny pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
* návrh na složení státnicových komisí.

1. Podává garantovi programu prostřednictvím zástupce ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost ke schválení vyhodnocené návrhy témat bakalářských prací.
2. Provádí výběr osob, které vedou kvalifikační práce, a současně navrhuje zástupci ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost počet témat na osobu pro daný akademický rok
3. Je povinen včas předávat zástupci ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost změny vyučujících u jednotlivých předmětů, a to jak před odsouhlasením rozvrhu, tak i v průběhu semestru.
4. Předkládá zástupci ředitele ústavu pro výzkum a vývoj, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost návrhy na zakoupení nových knih do knihovny VŠTE v souladu se schválenou akreditací příslu šného programu, resp. schválené specializace.
5. Může doplnit pracovní náplň danou organizačním řádem a upravit rozložení pracovní doby pracovníků skupiny v jednotlivých semestrech (je oprávněn např. určit rozsah přímé výukové povinnosti pracovníků a upravovat publikační a tvůrčí činnost členů skupiny).
6. Provádí expertní činnost pro potřeby VŠTE.
7. Navazuje kontakty s obdobnými pracovišti v České republice i zahraničí, organizuje odborné semináře, kooperuje s dalšími odbornými pracovišti v ČR i zahraničí.
8. Pečuje o dobré jméno a prezentaci skupiny. Předává zástupci ředitele pro znaleckou činnost/zástupci ředitele pro výzkum a vývoj připomínky a náměty členů skupiny ke zlepšení chodu VŠTE.
9. Účastní se školení potřebných k udržení a prohlubování kvalifikace.
10. Další činnosti dle pokyn ů zástupce ředitele pro výzkum a vývoj, resp. zástupce ředitele pro znaleckou činnost.
11. Komunikuje na základě pokynu se zadavateli zakázek, zajišťuje podklady pro jejich zpracování .
12. Zpracovává požadované výstupy z doplňkové činnosti.
13. Zodpovídá za správnost a kvalitu výstupů, zároveň zajišťuje prezentaci a obhajobu zjištěných závěrů před zadavateli zakázek.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

Převzal dne: Jméno a příjmení:

Podpis: …………… ………… …………………………………