|  |  |
| --- | --- |
| Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích  Okružní 10, 370 01 České Budějovice | |
| Název pracovní pozice: | **VEDOUCÍ ODDĚLENÍ PODPORY PROJEKTOVÉ A ZNALECKÉ ČINNOSTI** |
| Pracoviště: | Ústav znalectví a oceňování – Oddělení podpory projektové a znalecké činnosti |
| Jméno a příjmení, titul: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozsah činnosti činí 100 % úvazku | |
| Základní předpoklady pro pozici: | vysokoškolské vzdělání |

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah popisu práce: | |
| Vztah podřízenosti /nadřízenosti: | Je přímý podřízený ředitele ústavu.  Je přímý nadřízený pracovníků oddělení podpory projektové a znalecké činnosti. |
| Zastupování: | - |
| Počet podřízených pracovníků: |  |

**Specifikace činností:**

1. Zajišťuje poradenskou, metodickou a konzultační́ činnost projektů.
2. Komunikuje s vyhlašovateli výzvy/ poskytovatelem dotace.
3. Zajišťuje naplnění obratu na úrovni ostatní doplňkové činnosti – znaleckých posudků dle nastavených cílů ústavu pro daný rok.
4. Komunikuje se zadavateli znaleckých posudků, zajišťuje podklady pro jejich zpracování.
5. Připravuje a stanovuje rozpočet zakázek (cenotvorbu výkonů) na úrovni znaleckých posudků.
6. Koordinuje činnost ústavu při zpracování znaleckých posudků.
7. Zajišťuje kompletaci znaleckých posudků včetně jejich evidence ve znaleckém deníku.
8. Připravuje pokyny pro vystavení faktur znaleckých posudků.
9. Plní další činnosti dle pokynů ředitele ústavu.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

Převzal dne: Jméno a příjmení:

Podpis: …………………………………………………………