

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE	
Název pracovní pozice:	TAJEMNÍK ÚSTAVU
Pracoviště:	Ústav znalectví a oceňování
Jméno a příjmení, titul:	

Rozsah činnosti činí 100 % úvazku	
Základní předpoklady pro pozici:	vysokoškolské vzdělání

Obsah popisu práce:	
Vztah podřízenosti /nadřízenosti:	Je přímý podřízený řediteli ústavu. Je nadřízený – zaměstnanců Správy ústavu. Je metodicky veden kvestorem VŠTE.
Zastupování:	-
Počet podřízených pracovníků:	XX

Specifikace činností:

1. Za svou činnost je přímo odpovědný řediteli ústavu.
2. Úzce spolupracuje se zástupci ústavu, vedoucími kateder a dalšími pracovníky ústavu.
3. Odpovídá za vyrovnané finanční hospodaření ústavu a za svěřený majetek.
4. Odpovídá za správu ústavu.
5. Sestavuje rozpočet ústavu a kontroluje čerpání rozpočtu ústavu a odpovídá za jeho plnění a hospodárné využívání hmotných statků a přidělených finančních prostředků včetně nepřekročení stanoveného rozpočtu ústavu.
6. Na základě podkladů Ekonomického úseku sleduje náklady a výnosy pro jednotlivé činnosti, zakázky a nákladová střediska ústavu.
7. Zpracovává a předává požadavky na realizaci nákupů ústavu referentovi nákupu.
8. Ustanovuje v součinnosti s VK inventarizační komisi, poskytuje součinnost při inventarizaci majetku svěřeného ústavu.
9. Zodpovídá za rozdělení majetku svěřeného zaměstnancům ústavu.
10. Vede seznam orgánů útvarů a organizačně zajišťuje jejich zasedání.
11. V zástupu ředitele ústavu spravuje docházku podřízených zaměstnanců ústavu.
12. Poskytuje součinnost Ekonomickému úseku při personální politice ústavu.
13. Řídí činnosti zaměstnanců Správy ústavu.
14. Řídí a koordinuje projektovou a zakázkovou činnost ústavu.
15. Odpovídá za činnost podřízených a za správu personálních složek.
16. Další činnosti dle pokynů a pověření ředitele ústavu.

V Českých Budějovicích dne

Převzal dne:

Jméno a příjmení:

Podpis: