Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10, 370 01 České Budějovice

Pracovní náplň pracovní pozice: ZÁSTUPCE ŘEDITELE ÚSTAVU PRO VÝZKUM A VÝVOJ

Předpoklady pro pozici: vysokoškolské vzdělání Rozsah jeho činnosti činí 100 % úvazku.

Vztah podřízenosti/nadřízenosti:

* Je přímý podřízený ředitele ústavu.
* Z pověření ředitele ústavu jej v době nepřítomnosti zastupuje.
* V zástupu ředitele ústavu spolupracuje s prorektory, kvestorem, řediteli ústavů, ostatními vedoucími pracovníky a garanty programů, garantem metodiky odborné práce a předmětů ve věcech týkajících se činností ústavu ve věcech výzkumných, vývojových a tvůrčích.
* Je metodicky veden prorektorem pro tvůrčí činnosti.
* Je přímý nadřízený vedoucím skupin předmětů a dalších pracovníků oddělení ZŘ VV~~.~~

Specifikace činností:

1. Je jmenován a odvoláván rektorem na návrh ředitele ústavu, kterému je za svou činnost odpovědný.
2. Vytváří a kultivuje vhodné prostředí pro rozvoj a podporu vědy, výzkumu a projektové činnosti na ústavu, ve skupinách a na odděleních.
3. Odpovídá za:
	* hospodaření se svěřenými prostředky oddělení ZŘ VV,
	* rozvoj výzkumné infrastruktury a odborných kompetencí pracovníků ústavu

v oblasti VaV,

* + sumarizaci podkladů pro tvorbu strategických dokumentů a jejich a aktualizaci.
1. Úzce spolupracuje se Správou ústavu v oblasti přípravy a realizace projektové činnosti.
2. Navazuje strategickou spolupráci v oblasti vědeckovýzkumných aktivit na národní i mezinárodní úrovni.
3. Koordinuje ediční a vydavatelskou činnost ústavu.
4. Koordinuje nábor PVS, vytváří vhodné prostředí pro jejich rozvoj a průběžně provádí controlling činností PVS.
5. Podává řediteli ústavu:
	* návrh na výši tarifní složky platu v rámci dané mzdové třídy, výši osobního ohodnocení a výši případných odměn pro své podřízené, návrh na uzavírání, ukončování a změny pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
	* návrh účelových pracovišť.
6. Kontroluje plnění vědeckovýzkumných aktivit včetně souvislosti se stanovenými výzkumnými směry, tak aby byla zabezpečena akreditabilita akademických pracovníků ústavu.
7. Je povinen poskytnout a dodat v daném časovém harmonogramu akreditační materiály zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost.
8. Pečuje o dobré jméno a prezentaci oddělení ZŘ VV. Předává řediteli ústavu připomínky a náměty podřízených pracovníků ke zlepšení chodu VŠTE.
9. Sjednává s ostatními útvary VŠTE rozsah a podmínky tzv. „meziútvarových služeb“ (překlady, expertní posudky apod.).
10. Další činnosti dle pokynů ředitele ústavu.

V Českých Budějovicích dne:

Převzal dne: Jméno a příjmení:

Podpis: