Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Okružní 10, 370 01 České Budějovice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pracovní náplň pracovní pozice: **ZÁSTUPCE VEDOUCÍHO KATEDRY**

Předpoklady pro pozici: vysokoškolské vzdělání, akademický pracovník VŠTE

Vztah podřízenosti/nadřízenosti:

* Je přímý podřízený vedoucího katedry.
* V době nepřítomnosti zastupuje vedoucího katedry.

Specifikace činností:

1. Za svou činnost je přímo odpovědný vedoucímu katedry.
2. Koordinuje projektové a publikační aktivity členů katedry (termíny vydání opor, skript apod.).
3. Zastupuje v době nepřítomnosti vedoucího katedry v plném rozsahu.
4. Zajišťuje společně s asistentkou ústavu program pro zahraniční lektory, popř. jiné odborníky, kteří přijíždějí na katedru.
5. V případě pracovní neschopnosti, OČR nebo služební cesty člena katedry zajišťuje „zástup“, popř. náhradu výuky v jiném termínu.
6. Zajišťuje a koordinuje společně s asistentkou ústavu realizaci činností v rámci
tzv. „mezikatedrových služeb“.
7. Sleduje plnění úkolů v pedagogické a tvůrčí činnosti z hlediska kvality a informuje vedoucího katedry.
8. Provádí kontrolu zajišťování výuky.
9. Zodpovídá za organizaci agendy bakalářských prací zajišťovaných katedrou.
10. Další činnosti dle pokynů vedoucího katedry.

V Českých Budějovicích dne:

Převzal dne: Jméno a příjmení:

 Podpis: