

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE	
Název pracovní pozice:	GARANT PŘEDMĚTU
Pracoviště:	
Jméno a příjmení, titul:	

Předpoklady pro výkon činnosti:

Akademický pracovník VŠTE, každý předmět má jednoho garanta (s různými jazykovými či příbuznými mutacemi, např. předmět s a_, S_, atd.), kterého jmenuje na návrh ředitele ústavu ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, kterým je současně metodicky veden.

Popis činnosti:

Garant předmětu má tato práva a tyto povinnosti:

1. Zodpovídá za:
 - a. dodržení výstupů z učení,
 - b. realizaci a dodržení obsahu předmětu ve všech jazykových či příbuzných mutacích (vždy se jedná pouze o **garantství jednoho předmětu**),
 - c. vypracování zadání pro samostatnou práci studentů, průběžných testů, jednotných zápočtových testů i zkouškových testů ve všech mutacích.
2. Koordinuje obsah přednáškových cvičení, cvičení, seminářů, konzultací, laboratorních cvičení, terénních cvičení, praxí, kurzů a praktik ve spolupráci s přednášejícími a cvičícími, kteří respektují jeho pokyny.
3. Garant předmětu provede každý semestr dle stanovených termínů ředitelem Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání:
 - a. kontrolu a aktualizaci charakteristiky předmětu v IS VŠTE na následující semestr akademického roku, jedná se o úplný výpis informací o předmětu ve všech mutacích:
 - 1) cíle předmětu
 - 2) osnova
 - 3) literatura
 - 4) výukové metody
 - 5) metody hodnocení
 - 6) materiálně technické zabezpečení výuky předmětu
 - 7) podklady pro výstupy z učení
 - 8) výstupy z učení
 - b. kontrolu literatury k danému předmětu v knihovně. Návrhy a podklady pro nové knižní tituly předává vedoucímu katedry.
4. Na závěr každého semestru zpracovává autoevaluační zprávu předmětu. Termín odevzdání určuje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.
5. Garant předmětu odevzdává podklady k jednotlivým částem SZZ řediteli Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.
6. Garant předmětu posuzuje a vyřizuje žádosti (do 20 pracovních dnů) o uznávání předmětů studentů, kteří tyto předměty absolvovali na jiné VŠ či jiné instituci terciárního vzdělávání (netýká se předmětů krátkodobých výukových programů v zahraničí, např. ERASMUS).
7. Garant předmětu je povinen účastnit se všech stanovených schůzek s ředitelem Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, s garantem studijního programu, s ředitelem ústavu

8. Garant předmětu se musí aktivně podílet na výukovém procesu předmětu, který garantuje.
9. V případě, že garant předmětu nesplní své povinnosti vyplývající z této pracovní náplně, je ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání oprávněn neudělit mu body do ETMS.

V Českých Budějovicích dne

V Českých Budějovicích dne

Převzal dne:

Jméno a příjmení:

Podpis: