

<b>VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b> OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE	
Název pracovní pozice:	<b>KOGARANT STUDIJNÍHO PROGRAMU</b>
Pracoviště:	
Jméno a příjmení, titul:	

**Předpoklady pro výkon činnosti:**

Kogarantem studijního programu může být akademický pracovník dané vysoké školy, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu s pracovním poměrem v rozsahu plného úvazku (tj. 40 hodin za týden). Případný další pracovní úvazek na jiné instituci nesmí přesáhnout 0,5 (tj. 20 hodin za týden). Kogarant musí mít v oboru své kvalifikace nebo oboru blízkém odpovídající vědeckou nebo tvůrčí činnost za posledních 5 let. Kogarant studijního programu je akademickým pracovníkem VŠTE, který úzce spolupracuje s ředitelem Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, kterým je současně metodicky veden, s ředitelem ústavu, se zástupcem ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, resp. zástupci ředitele pro znaleckou činnost, s Garantem studijního programu a s Garantem předmětů metodiky tvůrčí činnosti v programech akreditovaných nebo zčásti akreditovaných v oblasti vzdělávání Ekonomické obory (část pátá nařízení vlády č. 275/2016 sb. v aktuálním znění).

**Popis činnosti:**

Kogarant studijního programu má tato práva a povinnosti:

- a) Kogarant studijního programu se podílí na koordinaci obsahové přípravy studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, podílí se na vyhodnocení studijního programu a jeho rozvoji. Zodpovídá za dodržení profilu absolventa v souladu s akreditačními materiály.
- b) Spolurozhoduje o odbornosti volitelných předmětů.
- c) V součinnosti s ředitelem Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, a garantem studijního programu schvaluje témata závěrečných prací, která musí být v souladu s deklarovaným profilem absolventa studijního programu. V případě nesouhlasu postupuje návrhy zpět vedoucímu katedry k jejich přepracování.
- d) Kontroluje dodržení struktury SZZ v souladu s akreditačními materiály včetně prerekvizit pro jejich složení.
- e) Podílí se na vypracování autoevaluační zprávy programu. Termín odevzdání autoevaluační zprávy určuje ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání. Kogarant programu se v rámci procesu akreditace (resp. reakreditace) podílí na předložení ke schválení ve stanovených termínech řediteli Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání a řediteli ústavu obsahově kompletního návrhu studijního plánu, kreditové zátěže, profilu absolventa, anotací předmětu, opor a dalších požadovaných materiálů. Proces akreditace nových studijních programů, resp. reakreditace stávajících studijních programů podrobně popisuje vnitřní předpis VŠTE Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠTE.

V Českých Budějovicích dne .....

Převzal dne:

Jméno a příjmení:

Podpis: .....