

Pracovní náplň: Referent nákupu

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Pracoviště: Oddělení nákupu

Jméno zaměstnance:

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek

Obsah popisu práce:

I. Označení místa - funkce

Kvestor – Referent nákupu

Počet podřízených pracovníků: **0**

II. Nadřízený

Nejbližším přímým nadřízeným referenta nákupu je kvestor.

III. Zastupování

V případě nepřítomnosti referenta nákupu je stanovena zastupitelnost referentem Hospodářsko-provozního úseku.

IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň

- Za výkon své činnosti odpovídá přímo kvestorovi.
- Tvorba, správa a průběžná aktualizace procesu a vnitřní normy na nákup majetku, materiálu a služeb dle pokynů kvestora.
- Správa a koordinace požadavků na nákup majetku, materiálu a služeb od příkazců z jednotlivých úseků školy, řízení nákupu, zhodnocení nákupu z pohledu zákona o veřejných zakázkách, určení způsobu nákupu.
- Pořádání či poskytnutí součinnosti příkazcům v pořádání výběrových řízení ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- Správa a uveřejňování zakázek na profilu zadavatele.
- Schvalování objednávek školy v programu IFIS – kontrola dodavatelů, zda se nejedná o nespolehlivého plátce.
- Kontrola vybraných dodavatelů, zda se nejedná o nespolehlivého plátce.
- Kooperace na tvorbě vnitřních norem vztahujících se k činnosti referenta nákupu.
- Zajištění dalších úkolů dle pokynů Kvestora.

V Českých Budějovicích dne

.....
Jméno a funkce
přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: