

**Pracovní náplň: Hlavní kuchař**

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

**Pracoviště: Menza**

**Jméno zaměstnance:**

---

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek

### **I. Označení místa - funkce**

Menza - hlavní kuchař

Počet podřízených pracovníků: **0**

### **II. Nadřízený**

Nejbližším přímým nadřízeným hlavního kuchaře je vedoucí Menzy VŠTE.

### **III. Zastupování**

V případě nepřítomnosti hlavního kuchaře je stanovena zastupitelnost vedoucím Menzy VŠTE.

### **IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň**

- Konzultuje s vedoucím menzy normy pokrmů na další den. Od vedoucího menzy po té obdrží výrobní listy sestavené na základě objednávky, kterou předběžně vypracoval a předal k vyřízení vedoucímu menzy.
- V součinnosti s vedoucím menzy rozdělí práce na jednotlivých pokrmech ostatním zaměstnancům menzy
- Dle výrobních listů vydá ze skladu suroviny a přidělí je k jednotlivým výrobním normám, jednotlivým zaměstnancům. Skutečně použité množství jednotlivých surovin pečlivě zaznamenává do výrobních listů
- Suroviny ze skladů vydává s ohledem na jejich dobu použitelnosti, vždy se upřednostňují suroviny s kratší dobou použitelnosti
- Vaří, připravuje pokrmy na výdej, připravuje výdejní místo a zodpovídá za úklid použitých prostor, strojů a nástrojů
- Ručí za všechny vyráběné pokrmy, jejich kvalitu a správný odpis surovin na výrobních listech,
- Vydává pokrmy v časovém intervalu stanoveném pro výdej obědů. Ručí za jejich bezvadnost a normovou (zejména váhovou) správnost
- Při příchodu surovin od dodavatele je řádně převezme dle dodacího listu. Zkontroluje, zda nejsou suroviny poškozeny a zda mají odpovídající expirační lhůtu a neprodleně je uloží na určené skladovací místo. Suroviny vždy ukládá tak, aby suroviny s kratší dobou použitelnosti byly upřednostněny ve výdeji
- Ručí za úklid pracoviště po ukončení směny
- Na pokyn vedoucího menzy provádí inventuru. Za správnost uvedených údajů se zaručí vlastnoručním podpisem soupisů skladových zásob

- Nese hmotnou odpovědnost za materiálové zásoby
- Podílí se na pomocných pracích zajišťujících správný chod menzy. Tyto práce buď vyplývají přímo z provozních potřeb, nebo mu jsou přiděleny vedoucím menzy. Toto zahrnuje, mytí prostor, strojů, nástrojů, nádobí, příborů atp. vynášení odpadků, celkový úklid a údržba menzy vedoucí k jejímu dalšímu provozu,
- Řídí se platnými hygienickými předpisy, jež jsou k prostudování v provozní kanceláři a jejich výňatky na jednotlivých pracovištích (režimových úsecích)
- Ostatní činnosti dle pokynů přímého nadřízeného
- Pracovník menzy může být přeřazen v letních měsících do úseku správy majetku.

V Českých Budějovicích dne .....

.....  
Jméno a funkce  
přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: .....