|  |
| --- |
| Vysoká škola technická a ekonomická v Českých BudějovicíchOkružní 10, 370 01 České Budějovice |
| Název pracovní pozice: | **UKLÍZEČ/KA**  |
| Pracoviště: | Kvestor – Hospodářsko-provozní úsek – Provozně-technické oddělení |
| Jméno a příjmení, titul: |  |

|  |
| --- |
| Rozsah činnosti činí 100 % úvazku |
| Základní předpoklady pro pozici: | - |

|  |
| --- |
| Obsah popisu práce: |
| Vztah podřízenosti /nadřízenosti:  | Nejbližším přímým nadřízeným uklízeče/uklízečky je vedoucí Hospodářsko-provozního úseku. |
| Zastupování: | V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost dalším uklízečem/další uklízečkou. |
| Počet podřízených pracovníků: | - |

**Specifikace činností:**

Úkoly a kompetence:

* Je zodpovědný/á za úklid v areálu Okružní a za úklid v areálu na Nemanické ulici.
* Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

**Konkrétní vymezení:**

* + Hlavní povinností je udržovat školní budovy a místnosti v náležité čistotě a vzorném pořádku tak, aby zdraví studentů, akademických a ostatních pracovníků školy bylo co nejvíce chráněno.
	+ Samostatně provádí běžné úklidové práce v budovách a areálu VŠTE.
	+ Je povinná nahlásit přímému nadřízenému všechny závady, které by mohly vést k poškození majetku VŠTE ve větším rozsahu.
	+ Řídí se organizačními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
	+ Pečuje o svěřené prostory, vybavení, čisticí prostředky apod.
	+ Nepřítomnost v práci hlásí vždy s předstihem. Náhlá onemocnění apod. oznámí okamžitě telefonicky nebo písemně. Včasně informuje o délce pracovní neschopnosti a jejím ukončení.
	+ Pracovní dobu eviduje v docházkovém terminálu.
	+ Dle pokynů nadřízeného se podrobuje pravidelným prohlídkám.
	+ Ostatní činnosti dle pokynů přímého nadřízeného.

**Úklid každodenní:**

 **Třídy, posluchárny, studovny, laboratoře, jídelny, MŠ:**

* + Otevřít a zavřít okna (vyvětrat).
	+ Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.
	+ Otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, umýt umyvadla a obklady kolem nich, zhasnout a zamknout, zkontrolovat zavření oken.
	+ Vyčištění lavic, kateder, tabulí (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů (k tomu určenými speciálními prostředky na monitory) v učebnách, pracovních stolů v laboratoří (přístroje a inventář dle požadavků příslušných kateder).

 **WC:**

* + Otevřít a zavřít okna (vyvětrat).
	+ Zamést a vytřít podlahy ve všech budovách.
	+ Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše ve všech budovách (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru.
	+ Umýt umyvadla, toaletní mísy, mušle, sifony, důkladně vše propláchnout vodou ve všech budovách.
	+ Otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, kontrola ručníků, výměna špinavých.
	+ Umýt kliky u dveří.
	+ Zkontrolovat množství WC papíru a tekutého mýdla.
	+ Kontrola čistoty veřejných WC a doplňování toaletních potřeb a to každé 2 hodny ve všech budovách.

 **Pracovny, kancelář:**

* + Otevřít a zavřít okna (vyvětrat) - zamést a vytřít podlahy (vyluxovat).
	+ Vyprázdnit koše (včetně výměny sáčků) – tříděný odpad odnést do příslušných kontejnerů.
	+ Zhasnout a zamknout, pečlivě zkontrolovat zavření oken.
	+ Utřít prach z volně přístupných míst a na všech strojích a přístrojích (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů (k tomu určenými speciálními prostředky na monitory).

 **Chodby, vestibuly:**

* + Zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.
	+ Vyprázdnit odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru.
	+ Čištění rohoží u vstupů do budov.

**Úklid kuchyňky.**

**Úklid výtahů.**

**Úklid prováděný 3x do týdne:**

 **Kanceláře:**

* + Luxování koberců v kanceláří.

 **WC:**

* + Setřít prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup.
	+ Umýt obklady kolem umyvadel.
	+ Umýt dveře.

**Koleje:**

* + Úklid pokojů pro ubytování akademiků (luxování koberců, vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků, vytření chodbičky, úklid WC a koupelny, setření prachu z nábytku, výměna ložního prádla).
	+ Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.

**Úklid prováděný 1x do týdne:**

 **Třídy, posluchárny, studovny, laboratoře, jídelny, MŠ:**

* + Umytí dveří a dveřních zárubní, umytí nábytku, umytí vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky.

  **Pracovny, kancelář:**

* + Umytí dveří a dveřních zárubní, umytí nábytku, umytí vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky.
	+ Dle potřeb vyčistit okna.

 **Chodby:**

* + Umytí okenních výplní ve vestibulech a na chodbách budov.
	+ Otření prachů z vývěsek.

**Koleje:**

* + Úklid pokojů studentů (vytření chodbičky, úklid WC a koupelny).

**Úklid prázdninový:**

* + Umýt okna o hlavních prázdninách i uvnitř.
	+ Vydrhnout všechny chodby.
	+ Důkladně vyčistit všechna přístupná svítidla.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

Převzal dne: Jméno a příjmení:

 Podpis: …………………………………………………………