|  |  |
| --- | --- |
| Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích  Okružní 10, 370 01 České Budějovice | |
| Název pracovní pozice: | **UKLÍZEČ/KA** |
| Pracoviště: | Kvestor – Hospodářsko-provozní úsek – Provozně-technické oddělení |
| Jméno a příjmení, titul: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozsah činnosti činí 100 % úvazku | |
| Základní předpoklady pro pozici: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah popisu práce: | |
| Vztah podřízenosti /nadřízenosti: | Nejbližším přímým nadřízeným uklízeče/uklízečky je vedoucí Hospodářsko-provozního úseku. |
| Zastupování: | V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost dalším uklízečem/další uklízečkou. |
| Počet podřízených pracovníků: | - |

**Specifikace činností:**

Úkoly a kompetence:

* Je zodpovědný/á za úklid v areálu Okružní a za úklid v areálu na Nemanické ulici.
* Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

**Konkrétní vymezení:**

* + Hlavní povinností je udržovat školní budovy a místnosti v náležité čistotě a vzorném pořádku tak, aby zdraví studentů, akademických a ostatních pracovníků školy bylo co nejvíce chráněno.
  + Samostatně provádí běžné úklidové práce v budovách a areálu VŠTE.
  + Je povinná nahlásit přímému nadřízenému všechny závady, které by mohly vést k poškození majetku VŠTE ve větším rozsahu.
  + Řídí se organizačními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
  + Pečuje o svěřené prostory, vybavení, čisticí prostředky apod.
  + Nepřítomnost v práci hlásí vždy s předstihem. Náhlá onemocnění apod. oznámí okamžitě telefonicky nebo písemně. Včasně informuje o délce pracovní neschopnosti a jejím ukončení.
  + Pracovní dobu eviduje v docházkovém terminálu.
  + Dle pokynů nadřízeného se podrobuje pravidelným prohlídkám.
  + Ostatní činnosti dle pokynů přímého nadřízeného.

**Úklid každodenní:**

**Třídy, posluchárny, studovny, laboratoře, jídelny, MŠ:**

* + Otevřít a zavřít okna (vyvětrat).
  + Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.
  + Otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, umýt umyvadla a obklady kolem nich, zhasnout a zamknout, zkontrolovat zavření oken.
  + Vyčištění lavic, kateder, tabulí (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů (k tomu určenými speciálními prostředky na monitory) v učebnách, pracovních stolů v laboratoří (přístroje a inventář dle požadavků příslušných kateder).

**WC:**

* + Otevřít a zavřít okna (vyvětrat).
  + Zamést a vytřít podlahy ve všech budovách.
  + Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše ve všech budovách (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru.
  + Umýt umyvadla, toaletní mísy, mušle, sifony, důkladně vše propláchnout vodou ve všech budovách.
  + Otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, kontrola ručníků, výměna špinavých.
  + Umýt kliky u dveří.
  + Zkontrolovat množství WC papíru a tekutého mýdla.
  + Kontrola čistoty veřejných WC a doplňování toaletních potřeb a to každé 2 hodny ve všech budovách.

**Pracovny, kancelář:**

* + Otevřít a zavřít okna (vyvětrat) - zamést a vytřít podlahy (vyluxovat).
  + Vyprázdnit koše (včetně výměny sáčků) – tříděný odpad odnést do příslušných kontejnerů.
  + Zhasnout a zamknout, pečlivě zkontrolovat zavření oken.
  + Utřít prach z volně přístupných míst a na všech strojích a přístrojích (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů (k tomu určenými speciálními prostředky na monitory).

**Chodby, vestibuly:**

* + Zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.
  + Vyprázdnit odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru.
  + Čištění rohoží u vstupů do budov.

**Úklid kuchyňky.**

**Úklid výtahů.**

**Úklid prováděný 3x do týdne:**

**Kanceláře:**

* + Luxování koberců v kanceláří.

**WC:**

* + Setřít prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup.
  + Umýt obklady kolem umyvadel.
  + Umýt dveře.

**Koleje:**

* + Úklid pokojů pro ubytování akademiků (luxování koberců, vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků, vytření chodbičky, úklid WC a koupelny, setření prachu z nábytku, výměna ložního prádla).
  + Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.

**Úklid prováděný 1x do týdne:**

**Třídy, posluchárny, studovny, laboratoře, jídelny, MŠ:**

* + Umytí dveří a dveřních zárubní, umytí nábytku, umytí vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky.

**Pracovny, kancelář:**

* + Umytí dveří a dveřních zárubní, umytí nábytku, umytí vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky.
  + Dle potřeb vyčistit okna.

**Chodby:**

* + Umytí okenních výplní ve vestibulech a na chodbách budov.
  + Otření prachů z vývěsek.

**Koleje:**

* + Úklid pokojů studentů (vytření chodbičky, úklid WC a koupelny).

**Úklid prázdninový:**

* + Umýt okna o hlavních prázdninách i uvnitř.
  + Vydrhnout všechny chodby.
  + Důkladně vyčistit všechna přístupná svítidla.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

Převzal dne: Jméno a příjmení:

Podpis: …………………………………………………………