

<b>VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b> OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE	
Název pracovní pozice:	<b>UKLÍZEČ/KA</b>
Pracoviště:	Kvestor – Hospodářsko-provozní úsek – Provozně-technické oddělení
Jméno a příjmení, titul:	

Rozsah činnosti činí 100 % úvazku	
Základní předpoklady pro pozici:	-

Obsah popisu práce:	
Vztah podřízenosti /nadřízenosti:	Nejbližším přímým nadřízeným uklízeče/uklízečky je vedoucí Hospodářsko-provozního úseku.
Zastupování:	V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost dalším uklízečem/další uklízečkou.
Počet podřízených pracovníků:	-

**Specifikace činnosti:**

## Úkoly a kompetence:

- Je zodpovědný/á za úklid v areálu Okružní a za úklid v areálu na Nemanické ulici.
- Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

**Konkrétní vymezení:**

- Hlavní povinností je udržovat školní budovy a místnosti v náležité čistotě a vzorném pořádku tak, aby zdraví studentů, akademických a ostatních pracovníků školy bylo co nejvíce chráněno.
- Samostatně provádí běžné úklidové práce v budovách a areálu VŠTE.
- Je povinná nahlásit přímému nadřízenému všechny závady, které by mohly vést k poškození majetku VŠTE ve větším rozsahu.
- Řídí se organizačními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Pečuje o svěřené prostory, vybavení, čisticí prostředky apod.
- Nepřítomnost v práci hlásí vždy s předstihem. Náhlá onemocnění apod. oznámí okamžitě telefonicky nebo písemně. Včasné informuje o délce pracovní neschopnosti a jejím ukončení.
- Pracovní dobu eviduje v docházkovém terminálu.
- Dle pokynů nadřízeného se podrobuje pravidelným prohlídkám.
- Ostatní činnosti dle pokynů přímého nadřízeného.

**Úklid každodenní:**

**Třídy, posluchárny, studovny, laboratoře, jídelny, MŠ:**

- Otevřít a zavřít okna (vyvětrat).
- Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.
- Otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, umýt umyvadla a obklady kolem nich, zhasnout a zamknout, zkontrolovat zavření oken.
- Vyčištění lavic, kateder, tabulí (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů (k tomu určenými speciálními prostředky na monitory) v učebnách, pracovních stolů v laboratoři (přístroje a inventář dle požadavků příslušných kateder).

**WC:**

- Otevřít a zavřít okna (vyvětrat).
- Zamést a vytřít podlahy ve všech budovách.
- Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše ve všech budovách (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru.
- Umýt umyvadla, toaletní mísy, mušle, sifony, důkladně vše propláchnout vodou ve všech budovách.
- Otřít prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst, kontrola ručníků, výměna špinavých.
- Umýt kliky u dveří.
- Zkontrolovat množství WC papíru a tekutého mýdla.
- Kontrola čistoty veřejných WC a doplňování toaletních potřeb a to každé 2 hodny ve všech budovách.

**Pracovny, kancelář:**

- Otevřít a zavřít okna (vyvětrat) - zamést a vytřít podlahy (vyluxovat).
- Vyprázdnit koše (včetně výměny sáčků) – tříděný odpad odnést do příslušných kontejnerů.
- Zhasnout a zamknout, pečlivě zkontrolovat zavření oken.
- Utřít prach z volně přístupných míst a na všech strojích a přístrojích (k tomu určenými speciálními prostředky), IT přístrojů (k tomu určenými speciálními prostředky na monitory).

**Chodby, vestibuly:**

- Zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.
- Vyprázdnit odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru.
- Čištění rohoží u vstupů do budov.

**Úklid kuchyňky.**

**Úklid výtahů.**

**Úklid prováděný 3x do týdne:**

**Kanceláře:**

- Luxování koberců v kanceláři.

**WC:**

- Setřít prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup.
- Umýt obklady kolem umyvadel.
- Umýt dveře.

**Koleje:**

- Úklid pokojů pro ubytování akademiků (luxování koberců, vysypání odpadkových košů včetně výměny sáčků, vytření chodbičky, úklid WC a koupelny, setření prachu z nábytku, výměna ložního prádla).
- Vyprázdnit hygienické a odpadkové koše (včetně výměny sáčků), smetí odnést do kontejneru, zamést a vytřít podlahy s omyvatelnou úpravou povrchu, koberce vysát vysavačem.

**Úklid prováděný 1x do týdne:**

**Třídy, posluchárny, studovny, laboratoře, jídelny, MŠ:**

- Umytí dveří a dveřních zárubní, umytí nábytku, umytí vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky.

**Pracovny, kancelář:**

- Umytí dveří a dveřních zárubní, umytí nábytku, umytí vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky.
- Dle potřeb vyčistit okna.

**Chodby:**

- Umytí okenních výplní ve vestibulech a na chodbách budov.
- Otření prachů z vývěsek.

**Koleje:**

- Úklid pokojů studentů (vytření chodbičky, úklid WC a koupelny).

**Úklid prázdninový:**

- Umýt okna o hlavních prázdninách i uvnitř.
- Vydrhnout všechny chodby.
- Důkladně vyčistit všechna přístupná svítidla.

V Českých Budějovicích dne .....

Převzal dne:

Jméno a příjmení:

Podpis: .....