|  |  |
| --- | --- |
| Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích  Okružní 10, 370 01 České Budějovice | |
| Název pracovní pozice: | **REFERENT PRO VÝZKUM, VÝVOJ A TVŮRČÍ ČINNOST** |
| Pracoviště: | Ústav znalectví a oceňování – Oddělení zástupce ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost |
| Jméno a příjmení, titul: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozsah činnosti činí 100 % úvazku | |
| Základní předpoklady pro pozici: | vysokoškolské vzdělání |

|  |  |
| --- | --- |
| Obsah popisu práce: | |
| Vztah podřízenosti /nadřízenosti: | Je přímý podřízený zástupce ředitele ústavu pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost (dále jen zástupce ředitele). |
| Zastupování: | - |
| Počet podřízených pracovníků: | - |

**Specifikace činností:**

1. Dle pokynů zástupce ředitele se podílí na koordinaci projektových, výzkumných, tvůrčích, zakázkových a publikačních aktivit členů ústavu.
2. Zpracovává podklady pro řídící, koordinační a kontrolní činnost zástupce ředitele ústavu pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost.
3. Provádí monitoring projektových a grantových výzev, podílí se na vyhledávání tuzemských a zahraničních partnerů pro grantové soutěže a zajišťuje administrativu spojenou s přípravou vybraných projektů dle pokynů přímého nadřízeného.
4. Zajišťuje administraci a technickou podporu projektové, výzkumné, tvůrčí, zakázkové a publikační činnosti členů ústavu.
5. Zajišťuje administraci a technickou podporu ediční a vydavatelské činnosti ústavu.
6. Zajišťuje administraci a technickou podporu vědeckých aktivit (konference, semináře, workshopy apod.) pořádaných členy ústavu.
7. Odpovídá za kvalitu, obsahovou a formální správnost vypracovaných materiálů.
8. Účastní se školení potřebných k udržení a zvýšení kvalifikace.
9. Ostatní činnosti dle pokynů zástupce ředitele ústavu.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

Převzal dne: Jméno a příjmení:

Podpis: …………………………………………………………