

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH OKRUŽNÍ 10, 370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE	
Název pracovní pozice:	REFERENT ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ
Pracoviště:	Úsek vnějších vztahů – Oddělení zahraničních vztahů
Jméno a příjmení, titul:	

Rozsah činnosti činí 100 % úvazku	
Základní předpoklady pro pozici:	vysokoškolské vzdělání

Obsah popisu práce:	
Vztah podřízenosti /nadřízenosti:	Nejbližším přímým nadřízeným je ředitel Úseku vnějších vztahů.
Zastupování:	V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost ředitelem Úseku vnějších vztahů.
Počet podřízených pracovníků:	-

Specifikace činnosti:

- Podílí se na přípravě marketingového a obchodního plánu v agendě získávání studentů do vysokoškolských programů akreditovaných v cizím jazyce, mj. tedy:
 - Zjišťuje situaci na trhu, za který nese zodpovědnost. Definuje a měří potenciální trh a segmentuje potenciální zákazníky a zodpovídá na za targeting.
 - Podílí se na vývoji produktu – předmětu nabídky (vysokoškolského studijního programu včetně komplementárních produktů, jako např. zajištění víz pro studenty, transfer na a z letiště či nádraží, stravy, ubytování, nostrifikace předchozího vzdělávání, přípravných kurzů).
 - Podílí se na formulaci cenové strategie – tedy poplatku za studium v cizím jazyce, cen komplementárních statků.
 - Podílí se na formulaci komunikačního mixu.
 - Podílí se na formulaci distribučního mixu (tedy pomáhá definovat příslušné obchodní modely).
- Podílí se na implementaci marketingového a obchodního plánu:
 - Proaktivně komunikuje s cílovými zákazníky i zprostředkovateli.
 - Proaktivně nabízí produkt cílovým zákazníkům.
 - Proaktivně nabízí produkt zprostředkovatelům na trhu (včetně přípravy individuálních nabídek dle potřeb zákazníka.
 - Na základě pověření sepisuje smlouvy s cílovými zákazníky.
 - Zajišťuje realizaci vybraných komplementárních produktů.
 - Pečuje o spokojenost studentů, jež pocházejí z oblasti, kterou má z titulu své práce v gesci (zjišťuje spokojenost s výukou, s komplementárními produkty atd.).

- Pečuje o absolventy, za něž byl v době jejich studií zodpovědný (zjišťuje uplatnění, řeší podněty k úpravě studijních programů, zve je na akce školy).
- Konzultuje speciální požadavky potenciálních zákazníků.
- Účastní se výstav a veletrhů.
- Zpracovává příslušné části Dlouhodobého záměru a Výroční zprávy školy.
- Vykonává ostatní činnosti dle pokynů přímého nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne

Převzal dne:

Jméno a příjmení:

Podpis: