**Pracovní náplň:** **Vedoucí Marketingového oddělení**

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

**Pracoviště: Marketingové oddělení**

**Jméno zaměstnance:**

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek.

#### Obsah popisu práce:

**I. Označení místa – funkce**

Marketingové oddělení – **Vedoucí Marketingového oddělení**

Počet podřízených pracovníků**: 6**

**II. Nadřízený**

Nejbližším přímým nadřízeným je ředitel Úseku vnějších vztahů.

**III. Zastupování**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost ředitelem Úseku vnějších vztahů.

**IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň**

* + - * Za výkon své činnosti odpovídá přímo řediteli Úseku vnějších vztahů.
      * Řídí a koordinuje činnost Marketingového oddělení.
      * Spolupracuje s prorektory, kvestorem, řediteli ústavů a ostatními vedoucími pracovníky ve věcech týkajících se činnosti Marketingového oddělení.
      * Odpovídá za plnění svěřených cílů školy (cíle školy jsou zadávány rektorem každý rok, v případě potřeby i častěji).
* Odpovídá za plnění marketingového plánu.
  + - * Koordinuje dlouhodobý (pětiletý) a krátkodobý (jednoletý) marketingový plán školy.
      * Koordinuje tvorbu produktového portfolia školy – vysokoškolských akreditovaných programů v českém jazyce a v cizích jazycích, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
      * Koordinuje tvorbu cenového mixu vysokoškolských programů v cizím jazyce, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
      * Koordinuje tvorbu komunikačního mixu školy. Využívá jak placenou (reklamu, vydávání školního časopisu Návštěvník, návrhy marketingových předmětů školy atd.), tak neplacenou formu (publicitu, public relations atd.) komunikace.
  + Připravuje pravidelný report plnění marketingového plánu a svěřených cílů VŠTE.
  + Hodnotí efektivitu marketingových činností.
  + Sestavuje rozpočet marketingu.
  + Odpovídá za dodržení rozpočtu marketingu.
  + Kontroluje kvalitu a kvantitu odvedené práce.
  + Reprezentuje VŠTE na veletrzích, výstavách, jednáních s obchodními partnery, klíčovými zákazníky a dalšími subjekty.
  + Účastní se významných společenských akcích za účelem reprezentace VŠTE.
  + Zpracovává a vyřizuje další úkoly výše neuvedené vyplývající z funkce Vedoucí Marketingového oddělení uložené ředitelem Úseku vnějších vztahů.
  + Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

…………..……………………………………

Jméno a funkce

přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: …………………………….………