

Pracovní náplň: Marketingový specialista

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Pracoviště: Marketingové oddělení

Jméno zaměstnance:

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek.

Obsah popisu práce:

I. Označení místa – funkce

Marketingové oddělení – **Marketingový specialista**

Počet podřízených pracovníků: **0**

II. Nadřízený

Nejbližším přímým nadřízeným je vedoucí Marketingového oddělení.

III. Zastupování

V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost vedoucím Marketingového oddělení.

IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň

- Za výkon své činnosti odpovídá přímo vedoucímu Marketingového oddělení.
- Zveřejňování příspěvků včetně tvorby obsahu, což bude obnášet podílení se na plánování strategie, realizace multimediálního obsahu – fotografie, videa, texty ve spolupráci s dalšími členy týmu či externími partnery.
- Monitoring, průzkum a reporting výsledků kampaní (sociálních sítí, PPC kampaní, RTG, RTB...).
- Odpovídá za plnění svěřených cílů školy (cíle školy jsou zadávány rektorem každý rok, v případě potřeby i častěji). Za tímto účelem:
 1. formuje poptávku po službách v oblastech vzdělávání VŠTE.
 2. Buduje image VŠTE.
- Pro naplnění výše uvedených bodů především:
 - připravuje dlouhodobý (pětiletý) a krátkodobý (jednoletý) marketingový plán školy:
 - provádí analýzu trhu:
 - situaci na trhu.
 - Vývoj trhu.
 - Tržní příležitosti.
 - Segmentuje zákazníky.
 - Podílí se na tvorbě produktového portfolia školy – vysokoškolských akreditovaných programů v českém jazyce a v cizích jazycích, kurzů

dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.

- Podílí se na tvorbě cenového mixu vysokoškolských programů v cizím jazyce, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
 - Odpovídá za tvorbu komunikačního mixu školy. Využívá jak placenou (reklamu, vydávání školního časopisu Návštěvník, návrhy marketingových předmětů školy atd.), tak neplacenou formu (publicitu, public relations atd.) komunikace.
 - Podílí se na tvorbě distribučního mixu školy (navrhuje způsob realizace služeb, místo, čas atd.).
- Odpovídá za plnění marketingového plánu.
 - Připravuje pravidelný report plnění marketingového plánu a svěřených cílů VŠTE.
 - Hodnotí efektivitu marketingových činností.
 - Sestavuje rozpočet marketingu.
 - Odpovídá za dodržení rozpočtu marketingu.
 - Komunikuje s ostatními organizačními součástmi školy.
 - Kontroluje kvalitu a kvantitu odvedené práce.
 - Reprezentuje VŠTE na veletrzích, výstavách, jednáních s obchodními partnery, klíčovými zákazníky a dalšími subjekty.
 - Účastní se významných společenských akcích za účelem reprezentace VŠTE.
 - Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne

.....
Jméno a funkce
přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: