

**Pracovní náplň: Vedoucí Marketingového oddělení**

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

**Pracoviště: Marketingové oddělení**

**Jméno zaměstnance:**

---

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek.

**Obsah popisu práce:**

**I. Označení místa – funkce**

Marketingové oddělení – **Vedoucí Marketingového oddělení**

Počet podřízených pracovníků: **6**

**II. Nadřízený**

Nejbližším přímým nadřízeným je ředitel Úseku vnějších vztahů.

**III. Zastupování**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost ředitelem Úseku vnějších vztahů.

**IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň**

- Za výkon své činnosti odpovídá přímo řediteli Úseku vnějších vztahů.
- Řídí a koordinuje činnost Marketingového oddělení.
- Spolupracuje s prorektory, kvestorem, řediteli ústavů a ostatními vedoucími pracovníky ve věcech týkajících se činnosti Marketingového oddělení.
- Odpovídá za plnění svěřených cílů školy (cíle školy jsou zadávány rektorem každý rok, v případě potřeby i častěji).
- Odpovídá za plnění marketingového plánu.
- Koordinuje dlouhodobý (pětiletý) a krátkodobý (jednoletý) marketingový plán školy.
- Koordinuje tvorbu produktového portfolia školy – vysokoškolských akreditovaných programů v českém jazyce a v cizích jazycích, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
- Koordinuje tvorbu cenového mixu vysokoškolských programů v cizím jazyce, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
- Koordinuje tvorbu komunikačního mixu školy. Využívá jak placenou (reklamu, vydávání školního časopisu Návštěvník, návrhy marketingových předmětů školy atd.), tak neplacenou formu (publicitu, public relations atd.) komunikace.
- Připravuje pravidelný report plnění marketingového plánu a svěřených cílů VŠTE.
- Hodnotí efektivitu marketingových činností.

- Sestavuje rozpočet marketingu.
- Odpovídá za dodržení rozpočtu marketingu.
- Kontroluje kvalitu a kvantitu odvedené práce.
- Reprezentuje VŠTE na veletrzích, výstavách, jednáních s obchodními partnery, klíčovými zákazníky a dalšími subjekty.
- Účastní se významných společenských akcí za účelem reprezentace VŠTE.
- Zpracovává a vyřizuje další úkoly výše neuvedené vyplývající z funkce Vedoucí Marketingového oddělení uložené ředitelem Úseku vnějších vztahů.
- Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne .....

.....  
Jméno a funkce  
přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: .....