**Pracovní náplň:** **Marketingový specialista**

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

**Pracoviště: Marketingové oddělení**

**Jméno zaměstnance:**

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek.

#### Obsah popisu práce:

**I. Označení místa – funkce**

Marketingové oddělení – **Marketingový specialista**

Počet podřízených pracovníků**: 0**

**II. Nadřízený**

Nejbližším přímým nadřízeným je vedoucí Marketingového oddělení.

**III. Zastupování**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti je stanovena zastupitelnost vedoucím Marketingového oddělení.

**IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň**

* + - * Za výkon své činnosti odpovídá přímo vedoucímu Marketingového oddělení.
* Zveřejňování příspěvků včetně tvorby obsahu, což bude obnášet podílení se na plánování strategie, realizace multimediálního obsahu – fotografie, videa, texty ve spolupráci s dalšími členy týmu či externími partnery.
* Monitoring, průzkum a reporting výsledků kampaní (sociálních sítí, PPC kampaní, RTG, RTB…).
* Odpovídá za plnění svěřených cílů školy (cíle školy jsou zadávány rektorem každý rok, v případě potřeby i častěji). Za tímto účelem:
1. formuje poptávku po službách v oblastech vzdělávání VŠTE.
2. Buduje image VŠTE.
* Pro naplnění výše uvedených bodů především:
* připravuje dlouhodobý (pětiletý) a krátkodobý (jednoletý) marketingový plán školy:
	+ provádí analýzu trhu:
		- situaci na trhu.
		- Vývoj trhu.
		- Tržní příležitosti.
	+ Segmentuje zákazníky.
	+ Podílí se na tvorbě produktového portfolia školy – vysokoškolských akreditovaných programů v českém jazyce a v cizích jazycích, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
	+ Podílí se na tvorbě cenového mixu vysokoškolských programů v cizím jazyce, kurzů dalšího vzdělávání, vývoje a výzkumu a komplementárních produktů, případně dalších produktů.
	+ Odpovídá za tvorbu komunikačního mixu školy. Využívá jak placenou (reklamu, vydávání školního časopisu Návštěvník, návrhy marketingových předmětů školy atd.), tak neplacenou formu (publicitu, public relations atd.) komunikace.
	+ Podílí se na tvorbě distribučního mixu školy (navrhuje způsob realizace služeb, místo, čas atd.).
	+ Odpovídá za plnění marketingového plánu.
	+ Připravuje pravidelný report plnění marketingového plánu a svěřených cílů VŠTE.
	+ Hodnotí efektivitu marketingových činností.
	+ Sestavuje rozpočet marketingu.
	+ Odpovídá za dodržení rozpočtu marketingu.
	+ Komunikuje s ostatními organizačními součástmi školy.
	+ Kontroluje kvalitu a kvantitu odvedené práce.
	+ Reprezentuje VŠTE na veletrzích, výstavách, jednáních s obchodními partnery, klíčovými zákazníky a dalšími subjekty.
	+ Účastní se významných společenských akcích za účelem reprezentace VŠTE.
	+ Vykonává v souladu se svým zařazením další činnosti dle pokynů nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne …………………………………

 …………..……………………………………

 Jméno a funkce

 přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: …………………………….………