**Pracovní náplň: Samostatný referent**

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

**Pracoviště: Prorektor – statutární zástupce rektora**

**Jméno zaměstnance:**

#### Pracovní náplň je rozpracovaná na 100% pracovní úvazek

#### Obsah popisu práce:

**I. Označení místa – funkce**

Prorektor – statutární zástupce rektora – Samostatný referent

Počet podřízených pracovníků**: 0**

**II. Nadřízený**

Nejbližším přímým nadřízeným je prorektor – statutární zástupce rektora.

**III. Zastupování**

V případě nepřítomnosti je zastoupen prorektorem – statutární zástupcem rektora.

**IV. Úkoly a kompetence – pracovní náplň**

* Za výkon své činnosti odpovídá prorektorovi – statutárnímu zástupci rektora.
* Zpracovává datové analýzy, reporty, statistiky apd.
* Zpracovává podklady dle zadání prorektora – statutárního zástupce rektora VŠTE.
* Zpracovává a vyřizuje další úkoly výše neuvedené uložené prorektorem – statutární zástupcem rektora.
* Další činnosti dle pokynu přímého nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne  …………………………………

 …………..……………………………………

 Jméno a funkce

 přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: …………………………….………