

**Pracovní náplň: Strojní dělník – obsluha bodové svářečky**

**Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích**

**Pracoviště: Centrum odborné přípravy**

**Jméno zaměstnance:**

---

Pracovní náplň je rozpracovaná na 100 % pracovní úvazek

**Obsah popisu práce:**

**I. Označení místa – funkce**

Provozní pracovník COP

Počet podřízených pracovníků: 0

**II. Nadřízený**

Nejbližším přímým nadřízeným provozního pracovníka na COP je Vedoucí Centra odborné přípravy (COP).

**III. Zastupování**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti provozního pracovníka je stanovena zastupitelnost na rozhodnutí Vedoucího Centra odborné přípravy (COP).

**IV. Úkoly a kompetence - pracovní náplň**

- Přispívá k dosahování cílů COP.
- Dodržuje odpovědnosti a postupy uvedené v platné předpisové dokumentaci.
- Dodržuje zásady BOZP a PO.
- Reprezentuje COP při setkáních s externími organizacemi.
- Soustavně zvyšuje svoji kvalifikaci účastí na potřebných školení.
- Souhlasí s vysíláním na služební cesty na dobu nezbytné potřeby.
- Provádí svářečské a montážní práce.
- Provádí obrábění dílů.
- Obsluhuje výrobní stroje.
- Odpovídá za kvalitu vykonané práce.
- Zapisuje odvedenou práci do průvodek a vyplňuje záznamy o kontrole.
- Provádí vstupní, operační a výstupní kontroly dle technologických postupů.
- Manipuluje s materiálem a hotovými výrobky.
- Podílí se na řešení zákaznických reklamací – provádí opravy.
- Řídí se pokyny nadřízeného.

V Českých Budějovicích dne .....

.....

Jméno a funkce  
přímého nadřízeného

Převzetí a seznámení zaměstnance s pracovní náplní dne:

Podpis: .....