


Směrnice č. 3/2021	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
SMĚRNICE Č. 3/2021 VÝZKUMNÁ PRACOVIŠTĚ NA VŠTE					
Datum vydání:	10. 5. 2021	Účinnost od:	10. 5. 2021	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004272/2021	Počet stran:	5	Počet příloh:	0
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE				
Související předpisy	Směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE Směrnice č. 2/2017 Systemizace pracovních míst THP Směrnice č. 1/2018 Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly Směrnice č. 13/2016 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů				
Podřízený předpis	Opatření rektora č. 9/2021 ke vzniku výzkumného pracoviště na VŠTE				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	doc. Ing. Karel Gryc, Ph.D. v. r.	Garant:	Prorektor pro tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Karel Gryc, Ph.D. v. r.		
Formálně ověřil:	Ing. Kateřina Kříženecká v. r.	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

SMĚRNICE Č. 3/2021 VÝZKUMNÁ PRACOVISTĚ NA VŠTE

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Vymezení základních pojmů

- (1) Tato směrnice se vydává za účelem vymezení podmínek vzniku, plánování, udržitelnosti a hodnocení výzkumných pracovišť na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), a to v souladu se Statutem VŠTE.
- (2) Směrnice představuje soubor závazných pravidel pro vznik a činnost výzkumných pracovišť na VŠTE.
- (3) Výzkumným pracovištěm (dále jen „VP“) se pro účely této směrnice rozumí samostatné pracoviště VŠTE, které se dlouhodobě orientuje na výzkum v nejrůznějších oborech a případně se podílí na pedagogické činnosti VŠTE. VP zpravidla provádí výzkumné aktivity, projektové a poradenské činnosti.
- (4) Dokument Základní kritéria pro vznik VP představuje formulář (dále jen „Formulář ZK“), jehož struktura je blíže specifikována v samostatném opatření rektora a který je v případě shledání potenciálu pro vznik nového VP na VŠTE předkládán ke schválení rektorovi způsobem uvedeným v této směrnici.
- (5) Dokument Návrh na vznik VP představuje formulář (dále jen „Formulář NV“), jehož struktura je blíže specifikována v samostatném opatření rektora a který je za daných podmínek uvedených v této směrnici v jeho finální podobě předkládán ke schválení rektorovi.
- (6) Komise pro vznik VP (dále jen „Komise“) v kontextu této směrnice představuje hodnotící orgán složený z předsedy (ředitel ústavu/prorektor) a čtyř členů (kvestor a vybraní externí odborníci), jenž posuzuje návrh na vznik VP.

II. IDENTIFIKACE POTENCIÁLU A PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU NA VZNIK VP

Článek 2

Identifikace potenciálu pro vznik VP

- (1) Prorektorovi pro tvůrčí činnost (dále jen „PTČ“) se ukládá povinnost sledovat výkon jednotlivců a týmů v oblasti své působnosti v rámci celé VŠTE a identifikovat potenciál pro vznik VP.
- (2) Ředitelé Ústavů sledují výkon jednotlivců a týmů v rámci působnosti svého Ústavu.
- (3) Rektor a ostatní prorektoři mohou sledovat výkon jednotlivců a týmů v oblasti své působnosti a rovněž identifikovat potenciál pro vznik VP, nicméně tato aktivita pro ně není závazná.

- (4) Rektor, ostatní proreктоři a ředitelé Ústavů informují PTČ o případném zjištění potenciálu ke vzniku VP.

Článek 3 Základní kritéria pro vznik VP

- (1) Shledá-li PTČ v rámci své povinnosti dle čl. 2 odst. 1, popřípadě na základě informace získané dle čl. 2 odst. 4, potenciál pro vznik nového VP na VŠTE, předloží rektorovi do 30 dnů od identifikace potenciálu konkretizovaný Formulář ZK.
- (2) Rektor nejpozději do 30 dnů od předložení posoudí daný Formulář ZK, který:
- a) schválí, přičemž se další postup odvíjí dle následujících ustanovení této směrnice,
 - b) vrátí zpět k rukám PTČ k přepracování,
 - c) zamítne.

Článek 4 Postup při vyplňování Formulářů ke vzniku VP

- (1) PTČ nejpozději do 7 dnů od schválení Formuláře ZK rektorem pověří zodpovědnou osobu, zpravidla osobu z oblasti s potenciálem pro vznik VP (dále jen „ZO“), jeho vyplněním.
- (2) ZO ve smluveném termínu odevzdá řádně vyplněný Formulář ZK k rukám PTČ a ten jej posoudí.
- (3) PTČ na základě Formuláře ZK rozhodne o tom, zda jsou splněna základní kritéria.
- (4) V případě, že jsou kritéria splněna, PTČ rozhodne o schválení Formuláře ZK.
- (5) PTČ pověří ZO zpracováním Formuláře NV, přičemž ZO následně předloží řádně vyplněný Formulář NV opět k rukám PTČ.
- (6) Nejsou-li splněna kritéria pro vznik VP, PTČ Formulář ZK zamítne a proces směřující ke vzniku nového VP bude ukončen, aniž by ZO vyplňovala další formulář.

III. HODNOCENÍ NÁVRHU NA VZNIK VP A VZNIK VP

Článek 5 Hodnocení návrhu na vznik VP Prorektorem pro tvůrčí činnost

- (1) PTČ posoudí splnění formálních a věcných náležitostí Formuláře NV, odevzdaného dle čl. 4 odst. 5.
- (2) Splňuje-li Formulář NV veškeré náležitosti, PTČ rozhodne o jeho schválení a nejpozději do 30 dnů od schválení jmenuje Komisi.
- (3) V případě, že PTČ posoudí, že dané náležitosti nebyly splněny, rozhodne o zamítnutí Formuláře NV a sdělí své stanovisko ZO.

Článek 6

Hodnocení návrhu na vznik VP Komisi

- (1) Do 7 dnů od jmenování Komise PTČ vydá pokyn pro svolání zasedání Komise, na kterém bude upřesněno zadání pro Komisi.
- (2) PTČ je na zasedání přítomen.
- (3) Komise hodnotí a provádí případné revize Formuláře NV.
- (4) Po projednání obsahu Formuláře NV Komisi zpracuje předseda Komise stanovisko k Formuláři NV (dále jen „Stanovisko“), které podléhá schválení Komise.
- (5) Stanovisko je schváleno v případě shody nadpoloviční většiny členů Komise.
- (6) Pokud Komise Stanovisko neschválí do 14 dnů od jejího zasedání, PTČ znovu posoudí Formulář NV a dále postupuje v souladu s ustanoveními od čl. 4 odst. 5 této směrnice.
- (7) Pokud Komise Stanovisko schválí, předloží jej předseda Komise PTČ k posouzení.
- (8) PTČ rozhodne o míře zapracování Stanoviska do Formuláře NV a rozhodne o předložení Formuláře NV k rukám rektora.
- (9) V případě, že PTČ zjistí, že je nutné Formulář NV přepracovat, postupuje v souladu s ustanoveními od čl. 4 odst. 5 této směrnice.

Článek 7

Vznik VP

- (1) Formulář NV, který je výsledkem hodnotících procesů podle čl. 5 a 6 této směrnice a o kterém bylo rozhodnuto dle čl. 6 odst. 8, je PTČ předložen rektorovi.
- (2) Rektor v rámci své přezkumné činnosti posoudí Formulář NV a rozhodne o:
 - a) schválení Formuláře NV, tedy o vzniku VP za podmínky, že vznik VP bude schválen Akademickým senátem,
 - b) zamítnutí Formuláře NV, přičemž nové VP nebude založeno.

IV. PLÁNOVÁNÍ A DLOUHODOBÁ UDRŽITELNOST VP

Článek 8

Plánování VP

- (1) Činnost VP se plánuje zpravidla na období 5 let, tj. v souladu s obdobím pro dlouhodobé strategické plánování VŠTE.
- (2) Prvotní plán VP je povinnou součástí Formuláře NV v jeho schválené finální podobě.
- (3) Další plány pak vznikají s dostatečným předstihem před ukončením období se stanoveným plánem tak, aby bylo možné navázat v činnosti VP v následujícím období.

(4) Schválený plán obsahuje kvantifikovanou toleranci nesplnění plánu.

Článek 9 Dlouhodobá udržitelnost VP

- (1) Jedním ze základních požadavků na VP je jeho dlouhodobá udržitelnost.
- (2) Za předložení plánu VP na další období je odpovědný vedoucí VP.
- (3) Jestliže probíhá poslední rok s plánem, předloží vedoucí VP k rukám PTČ k posouzení plán (případně jeho revizi) na další období, a to nejpozději do 31. 5. posledního naplánovaného období VP.
- (4) Schválený plán PTČ je následně postoupen k posouzení a případné revizi rektorovi.
- (5) V případě negativního stanoviska PTČ je plán vrácen k přepracování vedoucímu VP.
- (6) Rektor rozhoduje o schválení či zamítnutí plánu VP na další období.
- (7) Pokud rektor plán VP na další období schválí, činnost VP pokračuje dle schváleného plánu. V opačném případě rozhodne o dalším postupu rektor.
- (8) Schválený plán na další období obsahuje kvantifikovanou toleranci nesplnění plánu.
- (9) Pokud neprobíhá poslední rok, ve kterém je činnost VP naplánována, pak činnost VP probíhá podle plánu.

V. CONTROLLING VP

Článek 10 Kontrola plnění plánu činnosti VP

- (1) Kontrola plnění plánu činnosti VP probíhá jednou ročně, nejpozději do 15. 3. daného roku.
- (2) Vedoucí VP předává podklady pro kontrolu PTČ do 15. 2., který provádí kontrolu plnění plánu VP v souladu s vnitřními předpisy o hospodaření.
- (3) Pokud je plán splněn, činnost VP pokračuje podle schváleného plánu.
- (4) V případě, že plán splněn není, posuzuje PTČ, zda je odchylka od plánu ve stanovené toleranci:
 - a) plán je ve stanovené toleranci a činnost VP pokračuje podle schváleného plánu,
 - b) plán není ve stanovené toleranci a PTČ předkládá výsledek kontroly k rukám rektora, přičemž rektor rozhoduje o dalších krocích včetně rozhodnutí o ukončení činnosti VP.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 11 Účinnost

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10. 5. 2021.

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.
rektor