


|   |  |                     |   |                      |          |
|---|--|---------------------|---|----------------------|----------|
| Směrnice č.<br>1/2022   | Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích |                     |   |                      |          |
| <b>SMĚRNICE Č. 1/2022 SOCIÁLNÍ FOND VŠTE</b>  |  |                     |   |                      |          |
| <b>Datum vydání:</b>  | 8. 3. 2022   | <b>Účinnost od:</b> | 8. 3. 2022                              | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Číslo jednací:</b>   | VŠTE003474/2022  | <b>Počet stran:</b> | 4                                       | <b>Počet příloh:</b> | 3        |
| <b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy:</b>                                      |  | Roční               |   |                      |          |
| <b>Ruší normu</b>   | Směrnice č. 1/2017 Zásady čerpání sociálního fondu                       |                     |   |                      |          |
| <b>Nadřízená norma</b>  | Statut VŠTE  |                     |   |                      |          |
| <b>Související normy</b>  | -  |                     |   |                      |          |
| <b>Podřízená norma</b>  | -  |                     |   |                      |          |
| <b>Rozdělovník</b>  | Zaměstnanci VŠTE   |                     |   |                      |          |
|  |  |                     |   |                      |          |
| <b>Vypracoval:</b>  | Ředitel Ekonomického úseku   | <b>Garant:</b>      | Ředitel Ekonomického úseku              |                      |          |
| <b>Podpis:</b>  |  | <b>Podpis:</b>      |   |                      |          |
|   | v z. Ing. Hana Fraňková v. r.  |                     | v z. Ing. Hana Fraňková v. r.           |                      |          |
| <b>Formálně ověřil:</b>   | Referent Právního oddělení   | <b>Schválil:</b>    | Prorektor – statutární zástupce rektora |                      |          |
| <b>Podpis:</b>  |  | <b>Podpis:</b>      |   |                      |          |
|   | Bc. Denisa Plecítá v. r.   |                     | Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.    |                      |          |

## SMĚRNICE č. 1/2022 SOCIÁLNÍ FOND VŠTE

### Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) zřizuje v souladu s § 18 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, sociální fond.
- (2) Prostředky fondu slouží k zabezpečování sociálních, kulturních a dalších potřeb zaměstnanců VŠTE. Prostředky fondu mohou být použity pro zaměstnance k těmto účelům:
  - a) stravování,
  - b) rekreace, péče o zdraví, kultura a tělovýchova,
  - c) penzijní připojištění zaměstnanců, či doplňkové penzijní spoření,
  - d) půjčky,
  - e) sociální výpomoc, školkovné,
  - f) dary a jiné.
- (3) Prostředky z fondu lze čerpat jen do výše volných finančních prostředků a pouze podle schválených zásad pro daný kalendářní rok.
- (4) Do konce listopadu zpracovává Ředitel ekonomického úseku předpokládaný rozpočet fondu na následující kalendářní rok, který se skládá z příjmové a výdajové části. Rektorem schválený rozpočet sociálního fondu je založen na Ekonomickém úseku. Příjmem je plánovaný základní příděl do fondu na běžný kalendářní rok a výdaji jsou plnění, která jsou dohodnuta v těchto zásadách. Nevyčerpané prostředky fondu k 31. 12. kalendářního roku se převádí do roku následujícího.
- (5) Prostředky fondu budou čerpány podle článku 2 ve prospěch zaměstnanců, kteří se podílí na tvorbě fondu, není-li dále upraveno jinak.
- (6) Na plnění z fondu není právní nárok.

### Článek 2 Použití prostředků sociálního fondu

#### ***I. Příspěvek na stravování***

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout příspěvek na stravování ze sociálního fondu ve výši 15 Kč na jeden oběd, a to v rámci stravenkového paušálu vypláceného ve mzdě.
- (2) Tento příspěvek lze poskytnout pouze zaměstnancům, jejichž přítomnost v práci během stanovené pracovní doby trvala alespoň 3 hodiny. V případě, že má zaměstnanec uzavřenu více než jednu pracovní dobu trvající alespoň 3 hodiny v jeden den, má nárok pouze na jeden příspěvek.

- (3) Za pracovní cestu je vypláceno stravné dle aktuální vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí, stravenkový paušál ve dnech pracovní cesty zaměstnanci nenáleží.
- (4) Příspěvek na stravování ze sociálního fondu nenáleží v případě:
  - a) vzniku překážek na straně zaměstnance podle § 191–205 zákoníku práce a kolektivní smlouvy,
  - b) čerpání dovolené,
  - c) vzniku nároku na stravné při služební cestě.

## **II. Příspěvek na rekreaci, péči o zdraví, kulturu a tělovýchovu**

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout příspěvek ze sociálního fondu ve výši 500 Kč/měsíčně na rekreaci, péči o zdraví, kulturu a tělovýchovu. Příspěvek je poskytován ve formě poukázek (Sodexo, Flexipass) v nominální hodnotě 100 Kč. Poukázka je zaměstnancům poskytována pouze na služby poskytované v oblasti kultury a sportu, relaxace, dovolené, vzdělávání, zdravotní péče a lázeňské programy.
- (2) Předpokladem pro čerpání příspěvku je skutečnost, že se zaměstnanec podílí na tvorbě sociálního fondu po dobu alespoň 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích a bezprostředně předcházejících podání žádosti o příspěvek. Zároveň musí být celkový úvazek zaměstnance roven nebo vyšší než 0,5. V případě, že zaměstnanec uzavřel s VŠTE více než 1 pracovní poměr, pak se za jeho celkový úvazek považuje součet úvazků ze všech pracovních poměrů.
- (3) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 1](#) této směrnice.
- (4) Poukázky jsou vydávány zaměstnancům čtvrtletně, zpětně za odpracované čtvrtletí. Pokud je ukončen pracovní poměr, zaměstnanec obdrží pouze adekvátní část poukazů odpovídající počtu odpracovaných měsíců.

## **III. Kulturní, sportovní akce pořádané odborovou organizací**

- (1) Odborová organizace při VŠTE může prostředky sociálního fondu vynakládat na organizaci kulturních či sportovních akcí pro zaměstnance VŠTE.
- (2) Odborová organizace pro každou takovou akci zpracuje detailní rozpočet, který podléhá schválení Ředitele Ekonomického úseku.

## **IV. Příspěvek penzijní**

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout příspěvek ze sociálního fondu ve výši 500 Kč/měsíčně na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření.
- (2) Předpokladem pro čerpání příspěvku je skutečnost, že se zaměstnanec podílí na tvorbě sociálního fondu po dobu alespoň 12 kalendářních měsíců a zároveň je jeho celkový úvazek roven nebo vyšší než 0,5. V případě, že zaměstnanec uzavřel s VŠTE ČB více než 1 pracovní poměr, pak se za jeho celkový úvazek považuje součet úvazků ze všech pracovních poměrů.
- (3) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 1](#) této směrnice.

- (4) Zaměstnanci, kteří si požádali o příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření, musí tuto skutečnost nahlásit na své penzijní fondy. Hlásí se název zaměstnavatele (Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích), IČ (75081431) a adresa (Okružní 10, 370 01 České Budějovice). Dále příjmení a jméno zaměstnance, číslo smlouvy (příp. rodné číslo) a částka, kterou přispívá zaměstnavatel.

#### ***V. Půjčky, sociální výpomoc***

- (1) Zaměstnancům lze v mimořádně závažných životních situacích poskytnout nenávratnou jednorázovou sociální výpomoc ve výši maximálně 10 000 Kč. V případě uzavření písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout bezúročnou zápůjčku k překlenutí tíživé finanční situace v částce maximálně 20 000 Kč se splatností 5 let od uzavření smlouvy. O poskytnutí půjčky či sociální výpomoci rozhoduje rektor.
- (2) Předpokladem pro čerpání příspěvku je skutečnost, že se zaměstnanec podílí na tvorbě sociálního fondu po dobu alespoň 12 kalendářních měsíců a zároveň je jeho celkový úvazek roven nebo vyšší než 0,5. V případě, že zaměstnanec uzavřel s VŠTE ČB více než 1 pracovní poměr, pak se za jeho celkový úvazek považuje součet úvazků ze všech pracovních poměrů.
- (3) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 2](#) této směrnice.

#### ***VI. Příspěvek na školovné***

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout na každé dítě navštěvující Základní a mateřskou školu VŠTE, s. r. o., příspěvek na školovné ze sociálního fondu ve výši 1 600 Kč/měsíčně.
- (2) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 3](#) této směrnice.

#### ***VII. Dary a jiné***

- (1) Zaměstnancům lze na základě rozhodnutí rektora poskytnout ze sociálního fondu další podporu formou darů, či benefitů výše neupravených.

### **Článek 3 Společná ustanovení**

- (1) Zaměstnanec si volí z příspěvků uvedených v článku 2 bodu II a IV jeden. Příspěvky podle předchozí věty nelze kombinovat a nedají se sčítat.
- (2) Žádosti o příspěvek ze sociálního fondu, podle článku 2 bodu II a IV předává zaměstnanec na Ekonomický úsek, který zajišťuje kontrolu plnění kritérií stanovených touto normou a administraci čerpání sociálního fondu.
- (3) Čerpání příspěvků dle článku 2 bodu II a IV náleží zaměstnanci, který splňuje stanovená kritéria, počínaje měsícem, k němuž je datována žádost o příspěvek ze sociálního fondu. Žádost se podává pouze jednou, nebo při požadavku na změnu benefitu.
- (4) Na základě žádosti je mu poskytováno plnění ve výše stanovených časových intervalech.

## Článek 4 Závěrečná ustanovení

(1) Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dnem 8. 3. 2022.

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.  
rektor

### **Přílohy:**

[Příloha č. 1 – Žádost o příspěvek ze sociálního fondu VŠTE](#)

[Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí pracovního právního benefitu podpora](#)

[Příloha č. 3 – Žádost o poskytnutí pracovního právního benefitu školkové](#)