


SM č. 2/2024	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
SMĚRNICE č. 2/2024 SOCIÁLNÍ FOND VŠTE					
Datum vydání:	03.04.2024	Účinnost od:	03.04.2024	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE001255/2024	Počet stran:	4	Počet příloh:	4
Periodicita kontroly aktuálnosti normy:		Roční			
Ruší normu	Směrnice č. 1/2022 Sociální fond VŠTE				
Nadřízená norma	Statut VŠTE				
Související normy	-				
Podřízená norma	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Kvestor	Garant:	Kvestor		
Jméno:	Ing. Veronika Šanderová, MSc.	Jméno:	Ing. Veronika Šanderová, MSc.		
Formálně ověřil:	Asistentka rektora	Schválil:	Rektor		
Jméno:	Bc. Veronika Turková	Jméno:	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.		

SMĚRNICE č. 2/2024 SOCIÁLNÍ FOND VŠTE

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) zřizuje v souladu s § 18 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, sociální fond.
- (2) Prostředky fondu slouží k zabezpečování sociálních, kulturních a dalších potřeb zaměstnanců VŠTE. Prostředky fondu mohou být použity pro zaměstnance k těmto účelům:
 - a) stravování,
 - b) produkty spoření na stáří (dle § 15a odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) kulturní, sportovní akce pořádané odborovou organizací,
 - d) půjčky,
 - e) sociální výpomoc, školovné,
 - f) dary a jiné.
- (3) Prostředky z fondu lze čerpat jen do výše volných finančních prostředků a pouze podle schválených zásad pro daný kalendářní rok. Dle § 18 odst. 12 zákona č. 111/1998 Sb. musí být však nejméně 50 % ze základního přídělů použito na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob.
- (4) Do konce listopadu zpracovává Vedoucí ekonomického oddělení předpokládaný rozpočet fondu na následující kalendářní rok, který se skládá z příjmové a výdajové části. Rektorem schválený rozpočet sociálního fondu je založen na Ekonomickém oddělení. Příjmem je plánovaný základní příděl do fondu na běžný kalendářní rok a výdaji jsou plnění, která jsou dohodnuta v těchto zásadách. Nevyčerpané prostředky fondu k 31. 12. kalendářního roku se převádí do roku následujícího.
- (5) Prostředky fondu budou čerpány podle článku 2 ve prospěch zaměstnanců, kteří se podílí na tvorbě fondu, není-li dále upraveno jinak.
- (6) Na plnění z fondu není právní nárok.

Článek 2 Použití prostředků sociálního fondu

I. Příspěvek na stravování

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout příspěvek na stravování ze sociálního fondu ve výši 15 Kč na jeden oběd, a to v rámci stravenkového paušálu vypláceného ve mzdě.

- (2) Tento příspěvek lze poskytnout pouze zaměstnancům, jejichž přítomnost v práci během stanovené pracovní doby trvala alespoň 3 hodiny. V případě, že má zaměstnanec uzavřenu více než jednu pracovní dobu trvající alespoň 3 hodiny v jeden den, má nárok pouze na jeden příspěvek.
- (3) Za pracovní cestu je vypláceno stravné dle aktuální vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí, stravenkový paušál ve dnech pracovní cesty zaměstnanci nenáleží.
- (4) Příspěvek na stravování ze sociálního fondu nenáleží v případě:
 - a) vzniku překážek na straně zaměstnance podle § 191–205 zákoníku práce a kolektivní smlouvy,
 - b) čerpání dovolené,
 - c) vzniku nároku na stravné při služební cestě.

II. Kulturní, sportovní akce pořádané odborovou organizací

- (1) Odborová organizace při VŠTE může prostředky sociálního fondu vynakládat na organizaci kulturních či sportovních akcí pro zaměstnance VŠTE.
- (2) Odborová organizace pro každou takovou akci zpracuje detailní rozpočet, který podléhá schválení Vedoucího Ekonomického oddělení.

III. Příspěvek na produkty spoření na stáří

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout příspěvek ze sociálního fondu ve výši 500 Kč/měsíčně na produkty spoření na stáří definované v § 15a odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předpokladem pro čerpání příspěvku je skutečnost, že se zaměstnanec podílí na tvorbě sociálního fondu po dobu alespoň 12 kalendářních měsíců a zároveň je jeho celkový úvazek roven nebo vyšší než 0,5. V případě, že zaměstnanec uzavřel s VŠTE ČB více než 1 pracovní poměr, pak se za jeho celkový úvazek považuje součet úvazků ze všech pracovních poměrů.
- (3) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 1](#) této směrnice.
- (4) Zaměstnanci, kteří si požádali o příspěvek zaměstnavatele na produkty spoření na stáří, musí tuto skutečnost nahlásit ve své finanční instituci, u které má produkt uzavřen. Hlásí se název zaměstnavatele (Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích), IČ (75081431) a adresa (Okružní 10, 370 01 České Budějovice). Dále příjmení a jméno zaměstnance, číslo smlouvy (příp. rodné číslo) a částka, kterou přispívá zaměstnavatel.

IV. Půjčky, sociální výpomoc

- (1) Zaměstnancům lze v mimořádně závažných životních situacích poskytnout nenávratnou jednorázovou sociální výpomoc ve výši maximálně 10 000 Kč. V případě uzavření písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout bezúročnou zápůjčku k překlenutí tíživé finanční situace v částce maximálně 20 000 Kč se splatností 5 let od uzavření smlouvy. O poskytnutí půjčky či sociální výpomoci rozhoduje rektor.

- (2) Předpokladem pro čerpání příspěvku je skutečnost, že se zaměstnanec podílí na tvorbě sociálního fondu po dobu alespoň 12 kalendářních měsíců a zároveň je jeho celkový úvazek roven nebo vyšší než 0,5. V případě, že zaměstnanec uzavřel s VŠTE ČB více než 1 pracovní poměr, pak se za jeho celkový úvazek považuje součet úvazků ze všech pracovních poměrů.
- (3) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 2](#) této směrnice.

V. Příspěvek na školovné

- (1) Zaměstnancům lze poskytnout na každé dítě navštěvující Základní a mateřskou školu VŠTE, s. r. o., příspěvek na školovné ze sociálního fondu ve výši 1 600 Kč/měsíčně.
- (2) Příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti zaměstnance, která je předmětem [přílohy č. 3](#) této směrnice.

VI. Dary a jiné

- (1) Zaměstnancům lze na základě rozhodnutí rektora poskytnout ze sociálního fondu další podporu formou darů, či benefitů výše neupravených.
- (2) Bonusem pro zaměstnance může být též poskytnutí Multisport karty, která není hrazena ze sociálního fondu. Zaměstnanec o ni může požádat za zvýhodněnou cenu, částka za využívání karty mu bude s jeho souhlasem stržena měsíčně ze mzdy. Žádost je uvedena v [příloze č. 4](#) této směrnice.

Článek 3 Společná ustanovení

- (1) Žádosti o příspěvek ze sociálního fondu, podle článku 2 bodu III předává zaměstnanec na Ekonomické oddělení, který zajišťuje kontrolu plnění kritérií stanovených touto normou a administraci čerpání sociálního fondu.
- (2) Čerpání příspěvků dle článku 2 bodu III náleží zaměstnanci, který splňuje stanovená kritéria, počínaje měsícem, k němuž je datována žádost o příspěvek ze sociálního fondu. Žádost se podává pouze jednou, nebo při požadavku na změnu.
- (3) Na základě žádosti je mu poskytováno plnění ve výše stanovených časových intervalech.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší normu Směrnice č. 1/2022 Sociální fond VŠTE.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.
rektor

Přílohy:

[Příloha č. 1 - Žádost o příspěvek ze sociálního fondu VŠTE](#)

[Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí pracovní-právního benefitu podpora](#)

[Příloha č. 3 - Žádost o poskytnutí pracovní-právního benefitu školkové](#)

[Příloha č. 4 - Žádost o poskytnutí Multisport karty](#)