


Směrnice č. 14/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
PRAVIDLA SPECIFICKÉHO ŠKOLSKÉHO VÝZKUMU NA VŠTE					
Datum vydání:	27. 11. 2017	Účinnost od:	27. 11. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE007630/2017	Počet stran:	3	Počet příloh:	1
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 13/2017 Výzkumné projekty				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Studenti VŠTE, zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Kristýna Pospíšilová, v.r.	Garant:	Prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	Ing. Vojtěch Stehel, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Projekt a hlavní administrativní pracoviště

- (1) Tato směrnice upravuje postup a podmínky při realizaci specifického školského výzkumu na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „projekt“).
- (2) Podpora je určena na provádění výzkumu studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (3) Příslušným pracovištěm pro projekty je Útvar prorektora pro komercializaci a tvůrčí činnost.

Článek 2

Základní pravidla soutěže

- (1) Prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost (dále jen „KaTČ“) vyhláší soutěž o podporu projektů v těchto kategoriích:
 - a) Doprava a logistika
 - b) Stavitelství
- (2) Doba řešení projektu je jeden rok.
- (3) Prorektor KaTČ stanoví orientační finanční limity pro kalendářní rok, pro který je soutěž vyhlášována.
- (4) Souhrnný orientační limit školy je stanoven jako podíl částky přidělené VŠTE v roce předchozím. S výjimkou prvního roku realizace soutěže.
- (5) Procentní limit pro zajištění centralizované správy projektů (organizace grantové soutěže včetně nákladů na hodnocení, kontrola projektů a hodnocení výsledků, a to nejvýše do 10 % z celkové dotace přiznané na specifický výzkum.
- (6) Limity budou upraveny podle výše dotace přiznané VŠTE na základě rozhodnutí poskytovatele. O úpravách rozhodne rektor na základě návrhu prorektora KaTČ projednaného s kvestorem.
- (7) O přiznání podpory projektům v jednotlivých kategoriích (dále jen „přijaté projekty“) rozhodne prorektor KaTČ do konce hodnotící lhůty. Přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický výzkum rozhodnutím poskytovatele.

Článek 3

Návrh projektu

- (1) Řešitel projektu předloží prorektorovi KaTČ návrh projektu, který musí mít následující náležitosti:
 - a) Anotace

- b) Odborná charakteristika projektu, ve kterém bude stručně uvedena charakteristika řešené problematiky, současný stav řešení, cíle projektu a způsob jejich dosažení a časový harmonogram řešení
 - c) Předpokládané výstupy
 - d) Plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu – v případě plánované účasti na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvku (poster, přednáška, publikace ve sborníku)
 - e) Seznam a stručná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky
 - f) Celkový počet studentů (magisterských) zapojených do řešitelského týmu
 - g) Požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet
- (2) Finanční podpora na jeden projekt v kategorii Doprava a logistika činí maximálně 200 tis. Kč, podíl osobních nákladů na studenty musí činit více jak 60 % z celkových osobních nákladů. Počet studentů zapojených do projektu musí být více jak 50 % z celkového počtu osob zapojených do projektu.

Článek 4 Hodnocení projektů

- (1) Návrhy jsou hodnoceny, splní-li předepsané náležitosti.
- (2) V rámci hodnocení je návrh projektu projednán komisí složenou z odborníků ve vědních oborech rozvíjených na VŠTE. Členy komise jmenuje prorektor pro KaTČ nejpozději do tří pracovních dnů po začátku hodnotící lhůty. Předsedou komise je prorektor KaTČ.
- (3) Kritéria pro hodnocení návrhu projektu jsou zejména:
- a) Odborná kvalifikovanost řešitele, je-li řešitelem akademický pracovník
 - b) Tematická návaznost projektu na výzkum realizovaný na VŠTE
 - c) Potenciál k dlouhodobosti záměru projektu
 - d) Odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace
 - e) Přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu
 - f) Vhodnost složení výzkumného týmu ve vztahu k plánovaným výstupům projektu
 - g) Míra koordinace návrhů z hlediska výzkumných a výukových potřeb školy
- (4) Komise si může vyžádat posouzení projektu nezávislými odborníky.
- (5) Na přiznání finanční podpory v orientační výši stanovené prorektorem KaTČ na daný kalendářní rok není právní nárok, konkrétní výše přiznané finanční podpory závisí na výši podpory přiznané VŠTE v rozhodnutí poskytovatele.

Článek 5 Rozhodnutí o výši podpory

- (1) Konkrétní výši finanční podpory projektu přiznanou na řešení přijatých grantových projektů v daném kalendářním roce stanoví prorektor KaTČ na základě rozhodnutí poskytovatele a výsledku posouzení komise nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení rozhodnutí poskytovatele.
- (2) Po obdržení rozhodnutí prorektora KaTČ o výši finanční podpory pro přijaté projekty předá útvar prorektora pro KaTČ nejpozději do 14 kalendářních dnů řediteli ústavu soupis změn ve financování projektů přijatých k realizaci ve vstupním oponentním řízení, stvrzený rektorem nebo pověřeným prorektorem. Soupis musí obsahovat:
 - a) Seznam projektů, které budou v příslušném kalendářním roce školou skutečně realizovány
 - b) Případné změny v rozpočtech těchto projektů vyplývající z definitivně přiznané částky na řešení projektů

Článek 6 Realizace a změny v projektech

- (1) Projekty specifického výzkumu jsou jednoleté, proto není možné nevyčerpané finanční prostředky převádět do fondu účelově určených prostředků.
- (2) Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem VŠTE.
- (3) Podstatnou změnou v projektu se rozumí:
 - a) Změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi projekty
 - b) Změna řešitele
 - c) Předčasné ukončení projektu
- (4) Podstatné změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem prorektora KaTČ.
- (5) V případě předčasného ukončení projektu předloží řešitel závěrečnou zprávu shrnující dosavadní výsledky projektu.

Článek 7 Ukončení projektu a závěrečné oponentní řízení

- (1) Výsledky řešení projektu se hodnotí v závěrečném oponentním řízení v období od 1. ledna do 30. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, v němž byl projekt realizován a podpora poskytnuta.

Přílohy:

[Příloha č. 1: Algoritmus](#)