


UZ SM č. 2/2020	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMĚRNICE č. 2/2020 PRAVIDLA SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VÝZKUMU NA VŠTE</b>					
Datum vydání:	9. 3. 2020	Účinnost od:	7. 11. 2022	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 1 zde dne:	31. 8. 2020	Účinnost od:	31. 8. 2020	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 2 zde dne:	30. 11. 2020	Účinnost od:	30. 11. 2020	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 3 zde dne:	30. 11. 2020	Účinnost od:	30. 11. 2020	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 4 zde dne:	29. 11. 2021	Účinnost od:	29. 11. 2021	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 5 zde dne:	7. 11. 2022	Účinnost od:	7. 11. 2022	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003478/2020	Počet stran:	4	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší normu	Směrnici č. 14/2017 Pravidla specifického školského výzkumu na VŠTE				
Nadřízená norma	Statut VŠTE				
Související normy	-				
Podřízená norma	-				
Rozdělovník	Studenti a zaměstnanci VŠTE				
					
Formálně ověřil:	Pověřena vedením Právního oddělení	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:	Ing. Denisa Plecítá v. r.	Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMĚRNICE č. 2/2020  
PRAVIDLA SPECIFICKÉHO VYSOKOŠKOLSKÉHO  
VÝZKUMU NA VŠTE VE ZNĚNÍ DODATKŮ 1, 2, 3, 4 A 5**

**Článek 1**

**Projekt a hlavní administrativní pracoviště**

- (1) Tato směrnice upravuje postup a podmínky při realizaci specifického vysokoškolského výzkumu na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „studentská grantová soutěž“).
- (2) Podpora je určena na provádění výzkumu studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
- (3) Příslušným pracovištěm pro projekty je Útvar prorektora pro tvůrčí činnost.

**Článek 2**

**Základní pravidla soutěže**

- (1) Prorektor pro tvůrčí činnost vyhlašuje soutěž o podporu projektů v kategoriích vztahujících se k aktuálně akreditovaným magisterským studijním programům na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích.
- (2) Studentská grantová soutěž probíhá na úrovni uchazeče nebo jeho součástí, které uskutečňují doktorský studijní program nebo magisterský studijní program (dále jen „součást uchazeče“); pokud studentské grantové soutěže probíhají na úrovni jednotlivých součástí uchazeče, řídí se stejnými zásadami studentské grantové soutěže.
- (3) Studentský projekt předložený do studentské grantové soutěže je posuzován nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu.
- (4) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu uchazeče nebo akademický pracovník uchazeče.
- (5) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uchazeče nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci uchazeče; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu uchazeče, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- (6) Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
- (7) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (8) Doba řešení studentského projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců.
- (9) Podpora na studentský projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník uchazeče.

- (10) Prorektor pro tvůrčí činnost stanoví orientační finanční limity pro kalendářní rok, pro který je soutěž vyhlášována. Souhrnný orientační limit na projekty je stanoven jako podíl částky přidělené VŠTE v roce předchozím.
- (11) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %.
- (12) Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 6, 7 a 11 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.
- (13) Procentní limit pro zajištění úhrady způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté dotace.
- (14) Procentní limit pro zajištění úhrady způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté dotace.
- (15) Limity budou upraveny podle výše dotace přiznané VŠTE na základě rozhodnutí poskytovatele. O úpravách rozhodne rektor na základě návrhu prorektora pro tvůrčí činnost projednaného s ředitelem Ekonomického úseku.
- (16) O přiznání podpory projektům v jednotlivých kategoriích (dále jen „přijaté projekty“) rozhodne prorektor pro tvůrčí činnost do konce hodnotící lhůty. Přiznání podpory je podmíněno celkovou výší částky stanovené na specifický výzkum rozhodnutím poskytovatele.

### **Článek 3 Návrh projektu**

- (1) Řešitel projektu předloží prorektorovi pro tvůrčí činnost návrh projektu, který musí mít následující náležitosti:
- a) Anotace.
  - b) Odborná charakteristika projektu, ve kterém bude stručně uvedena charakteristika řešené problematiky, současný stav řešení, cíle projektu a způsob jejich dosažení a časový harmonogram řešení.
  - c) Předpokládané výstupy.
  - d) Plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu – v případě plánované účasti na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvku (poster, přednáška, publikace ve sborníku).
  - e) Seznam a stručná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky.

- f) Celkový počet studentů (v magisterských nebo doktorských programech) zapojených do řešitelského týmu.
  - g) Požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet.
- (2) Finanční podporu na jeden projekt stanoví prorektor pro tvůrčí činnost, pro kalendářní rok, podle výše dotace přiznané VŠTE na základě rozhodnutí poskytovatele.
- (3) Podíl osobních nákladů na studenty (včetně stipendií) musí činit více jak 75 % z celkových osobních nákladů.

#### **Článek 4 Hodnocení projektů**

- (1) Návrhy jsou hodnoceny, splní-li předepsané náležitosti.
- (2) V rámci hodnocení je návrh projektu projednán komisí složenou z odborníků ve vědních oborech rozvíjených na VŠTE. Členy komise jmenuje prorektor pro tvůrčí činnost nejpozději do tří pracovních dnů po začátku hodnotící lhůty. Předsedou komise je prorektor pro tvůrčí činnost.
- (3) Kritéria pro hodnocení návrhu projektu jsou zejména:
- a) Odborná kvalifikovanost řešitele, je-li řešitelem akademický pracovník.
  - b) Tematická návaznost projektu na výzkum realizovaný na VŠTE.
  - c) Potenciál k dlouhodobosti záměru projektu.
  - d) Odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace.
  - e) Přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu.
  - f) Vhodnost složení výzkumného týmu ve vztahu k plánovaným výstupům projektu.
  - g) Míra koordinace návrhů z hlediska výzkumných a výukových potřeb školy.
- (4) Komise si může vyžádat posouzení projektu nezávislými odborníky.
- (5) Na přiznání finanční podpory v orientační výši stanovené prorektorem pro tvůrčí činnost na daný kalendářní rok není právní nárok, konkrétní výše přiznané finanční podpory závisí na výši podpory přiznané VŠTE v rozhodnutí poskytovatele.

#### **Článek 5 Rozhodnutí o výši podpory**

- (1) Konkrétní výši finanční podpory projektu přiznanou na řešení přijatých grantových projektů v daném kalendářním roce stanoví prorektor pro tvůrčí činnost na základě rozhodnutí poskytovatele a výsledku posouzení komise nejpozději do 14 kalendářních dnů po obdržení rozhodnutí poskytovatele.
- (2) Po obdržení rozhodnutí prorektora pro tvůrčí činnost o výši finanční podpory pro přijaté projekty předá Útvar prorektora pro tvůrčí činnost nejpozději do 14 kalendářních dnů řediteli ústavu soupis změn ve financování projektů přijatých k realizaci ve vstupním oponentním řízení, stvrzený rektorem nebo pověřeným prorektorem. Soupis musí obsahovat:

- a) Seznam projektů, které budou v příslušném kalendářním roce VŠTE skutečně realizovány.
- b) Případné změny v rozpočtech těchto projektů vyplývající z definitivně přiznané částky na řešení projektů.

### **Článek 6** **Realizace a změny v projektech**

- (1) Projekty specifického výzkumu mohou být i víceleté, nicméně finanční podpora je přidělována vždy v rámci jednoho kalendářního roku, není možné nevyčerpané finanční prostředky přidělené v rámci řešení projektu v daném kalendářním roce převádět do fondu účelově určených prostředků. Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních právních předpisů a vnitřních norem VŠTE.
- (2) Podstatnou změnou v projektu se rozumí:
  - a) Změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi projekty.
  - b) Změna řešitele.
  - c) Předčasné ukončení projektu.
- (3) Podstatné změny mohou být uskutečněny pouze se souhlasem prorektora pro tvůrčí činnost, na základě žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem ředitele ústavu.
- (4) V případě předčasného ukončení projektu předloží řešitel závěrečnou zprávu shrnující dosavadní výsledky projektu.

### **Článek 7** **Ukončení projektu a závěrečné oponentní řízení**

- (1) Výsledky řešení projektu se hodnotí v závěrečném oponentním řízení v období od 1. ledna do 30. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, v němž byl projekt realizován a podpora poskytnuta.

### **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dnem 7. 11. 2022.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.  
prorektor – statutární zástupce rektora