

| | | | | | |
|--|---|---------------------|--|----------------------|----------|
| Směrnice 15/2013 | Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích | | | | |
| PŘEZKUM ROZHODNUTÍ | | | | | |
| Datum vydání: | 30. 9. 2013 | Účinnost od: | 30. 9. 2013 | Účinnost do: | odvolání |
| Číslo jednací: | VŠTE005882/2013 | Počet stran: | 2 | Počet příloh: | 1 |
| Informace o změnách | - | | | | |
| Ruší předpis | - | | | | |
| Nadřízené předpisy | Statut VŠTE (článek 17) | | | | |
| Související předpisy | Studijní a zkušební řád VŠTE (článek 24) | | | | |
| Podřízený předpis | - | | | | |
| Rozdělovník | Student, uchazeč o studium, prorektor pro studium a pedagogickou činnost, účastník celoživotního vzdělávání, uchazeč o účast v programech celoživotního vzdělávání, vedoucí Centra celoživotního vzdělávání | | | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval: | Ing. Eva Pšikalová, v.r. | Garant: | Vedoucí kanceláře rektora | | |
| Podpis: | | Podpis: | Ing. Eva Pšikalová, v.r. | | |
| Formálně ověřil: | Bc. Tomáš Bílek, v.r. | Schválil: | Rektor | | |
| Podpis: | | Podpis: | Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r. | | |

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje postup při podávání, vyřizování a evidenci žádostí o přezkum rozhodnutí Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, která mají vazbu na studium či na účast v programech celoživotního vzdělávání.
- (2) Vysoká škola postupuje v souladu se zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy.
- (3) Mluví-li se v této směrnici o studentovi, rozumí se jím též uchazeč o studium. Mluví-li se v této směrnici o účastníkovi celoživotního vzdělávání (dále jen „účastník CŽV“), rozumí se jím též uchazeč o účast v programech celoživotního vzdělávání.
- (4) Mluví-li se v této směrnici o žádosti, rozumí se tím žádost o přezkoumání.
- (5) Vysoká škola uplatňuje svou pravomoc pouze k těm účelům, k nimž jí byla zákonem o vysokých školách nebo na základě jiného právního či vnitřního předpisu svěřena, a v rozsahu, v jakém jí byla svěřena.

Článek 2

Podání a postup Kanceláře rektora

- (1) Student nebo účastník CŽV může proti rozhodnutí podat žádost, pokud zákon, jiný právní předpis nebo vnitřní předpis vysoké školy nestanoví jinak.
- (2) Právo podat žádost nepřísluší studentovi nebo účastníkovi CŽV, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně vzdal.
- (3) Jestliže student nebo účastník CŽV vzal podanou žádost zpět, nemůže ji podat znovu.
- (4) Žádostí lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení.
- (5) Žádost je možno učinit elektronicky v informačním systému/Úřadovna anebo písemně rektorovi prostřednictvím Kanceláře rektora.
- (6) Student nebo účastník CŽV uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, UČO a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručení.
- (7) Žádost musí obsahovat údaj o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor se zákonem nebo vnitřním předpisem nebo nesprávnost rozhodnutí nebo postupu, jež mu předcházela.
- (8) Není-li v žádosti uvedeno, v jakém rozsahu student nebo účastník CŽV rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.
- (9) Kancelář rektora přípisem dožádá toho, kdo napadené rozhodnutí vydal, o dodání spisu, a stanoviska k žádosti výhradně v případě, že by sama Kancelář rektora stanovisko mohla zjistit jen s obtížemi nebo s neúčelnými náklady a nebo že by jej nemohla zjistit vůbec.

(10) Kancelář rektora a útvary školy vydávající rozhodnutí vzájemně spolupracují v zájmu dobré správy.

Článek 3 Rozhodnutí rektora

- (1) Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem vysoké školy nebo že je nesprávné, napadené rozhodnutí nebo jeho část změnit nebo zrušit; je-li to třeba k odstranění vad odůvodnění, změnit rektor rozhodnutí v části odůvodnění.
- (2) Rozhoduje-li rektor o žádosti proti rozhodnutí, jež se týká poplatku spojeného se studiem nebo výše úplaty za účast v programech celoživotního vzdělávání, může rektor, nejsou-li důvody pro zrušení nebo změnu rozhodnutí podle odstavce 1, poplatek nebo výši úplaty za účast v programech celoživotního vzdělávání snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti v mezích zásad uvedených ve statutu nebo v Řádu celoživotního vzdělávání, lze-li takové rozhodnutí učinit na základě studijních výsledků a sociální situace studenta nebo účastníka CŽV, a navrhl-li takový postup student nebo účastník CŽV v žádosti.
- (3) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců 1 až 2, žádost zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změnit nebo zrušit napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (4) Rektor je povinen vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu. Pokud rozhodnutí nelze vydat bezodkladně, je rektor povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
- (5) Rozhodnutí se studentům nebo účastníkům CŽV oznamuje doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou kanceláří rektora.
- (6) Kancelář rektora předá stejnopis rozhodnutí studijnímu oddělení nebo CCV k založení.
- (7) Proces žádosti o přezkum je graficky znázorněn v [příloze č. 1](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – algoritmus procesu žádosti o přezkum