Pracovní deník pro odbornou praxi studentů VŠTE

Jméno a příjmení studenta: .....

Studijní obor: ..... UČO: .....

Organizace (partner): .....

Jméno a příjmení školitele: .....

Zásady pro vyplnění pracovního deníku:

- Pracovní náplň je nutné podrobně rozepsat (není možné uvést pouze administrace, práce na PC, měření, personalistika, apod.)
- V pracovním deníku nesmí být uvedena opakující znaménka (-II-)
- Odpracované hodiny je nutné vykazovat v hodinách a půlhodinách.

Datum vč. roku	Příchod	Odchod	Počet odpracovaných hodin	Pracovní náplň
				Seznámení se s BOZP a PO společnosti/instituce, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci a k průběhu a náplni odborné praxe.

Datum vč. roku	Příchod	Odchod	Počet odpracovaných hodin	Pracovní náplň

Datum vč. roku	Příchod	Odchod	Počet odpracovaných hodin	Pracovní náplň

Datum vč. roku	Příchod	Odchod	Počet odpracovaných hodin	Pracovní náplň

Datum vč. roku	Příchod	Odchod	Počet odpracovaných hodin	Pracovní náplň

Svým podpisem stvrzuji, že údaje v pracovním deníku souhlasí se skutečně vykonanou činností na odborné praxi.

……..
podpis školitele a razítko společnosti/instituce

V Českých Budějovicích dne…… ……..……..
podpis studenta