


OR č. 09/2023	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>OPATŘENÍ REKTORA č. 9/2023 POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ODBORNÁ PRAXE NEBO PRAXE NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	07.06.2023	<b>Účinnost od:</b>	07.06.2023	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE001765/2023	<b>Počet stran:</b>	5	<b>Počet příloh:</b>	2
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy:</b>		Roční			
<b>Ruší normy:</b>	Směrnice č. 4/2020 Postup plnění předmětu Odborná praxe na VŠTE bakalářských a navazujících magisterských studijních programů Směrnice č. 6/2020 Postup plnění předmětu Praxe na VŠTE navazujícího magisterského profesně zaměřeného studijního programu Podniková ekonomika.				
<b>Nadřízená norma:</b>	Studijní a zkušební řád VŠTE				
<b>Související normy:</b>	Opatření rektora č. 16/2020 Uznávání předmětů				
<b>Podřízené normy:</b>	-				
<b>Rozdělovník:</b>	Studenti VŠTE, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Úsek vnějších vztahů				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ředitel vnějších vztahů	<b>Garant:</b>	Ředitel vnějších vztahů		
<b>Jméno:</b>	Ing. Petr Oros	<b>Jméno:</b>	Ing. Petr Oros		
<b>Formálně ověřil:</b>	Vedoucí Právního oddělení	<b>Schválil:</b>	rektor		
<b>Jméno:</b>	Ing. Denisa Plecítá	<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.		

## **OPATŘENÍ REKTORA č. 09/2023 POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ODBORNÁ PRAXE NEBO PRAXE NA VŠTE**

### **Článek 1 Obecná a základní ustanovení**

- (1) Toto opatření řeší postup plnění předmětu s názvem „Odborná praxe“ nebo „Praxe“ (dále jen „praxe“) na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).
- (2) Školitel je osoba, která je za studenta u smluvního partnera odpovědná, vede jej a přiděluje mu úkoly.
- (3) Student musí splnit výstupy z učení a počet hodin praxe dle doporučeného studijního plánu studovaného studijního programu na VŠTE.
- (4) K administraci praxí slouží v Informačním systému VŠTE aplikace „Praxe“ (dále jen „aplikace“), kterou naleznete pod uvedeným odkazem: <https://is.vstecb.cz/auth/praxe/>

### **Článek 2 Zápis předmětu praxe**

- (1) Od 3. semestru bakalářských studijních programů, nebo 2. semestru magisterských studijních programů včetně, si mohou studenti zapsat v době zápisů předmětů volitelný předmět Administrace praxe za 0 kreditů. Řádný předmět praxe se zapíše studentovi až po zadání zápočtu (zadání hodnocení „Splněno“ nebo „Nesplněno“). V momentě, kdy student nastoupí na praxi a při kontrole se zjistí, že student praxi neplní, zapíše se mu řádný předmět Praxe a dostane hodnocení N.
- (2) Pokud v anotaci předmětu praxe příslušného programu není uvedeno jinak, nesmí docházet ke kolizi s plněním standardních studijních povinností (např. překryv rozvrhu studia a docházky na praxi). Studenti mají možnost vykonávat praxi i po zkuškovém období či během letních prázdnin.
- (3) Úsek vnějších vztahů spravuje aplikaci Praxe v IS VŠTE. Součástí aplikace je i databáze míst, kde je možné vykonat praxi. Rozsah databáze musí odpovídat velikosti a charakteru studijního programu.
- (4) Student si po přihlášení k předmětu Administrace Praxe následně vybere smluvního partnera a přihlásí se k praxi v aplikaci: <https://is.vstecb.cz/auth/praxe/student/inzerce>
- (5) Student se přihlásí v aplikaci ke smluvnímu partnerovi, který odpovídá jeho profilu absolventa.
- (6) V aplikaci lze navrhnout i vlastního smluvního partnera, který není v seznamu.

- (7) Žádost podle odstavce 6 tohoto článku posoudí garančním pracovištěm v kooperaci s Úsekem vnějších vztahů (dále jen „ÚVV“) do 15 pracovních dnů a rozhodne, zda je možné k vybranému smluvnímu partnerovi nastoupit. Pokud je rozhodnutí negativní postupuje se dle článku 3.
- (8) Po zvolení smluvního partnera kontaktuje student daného partnera a zajistí vyplnění a podepsání Protokolu o přijetí na praxi (příloha č. 1 tohoto opatření) odpovědným zástupcem smluvního partnera, školitelem a studentem. Protokol je uložen v aplikaci praxe v sadách úkolů.
- (9) Vyplněný a podepsaný Protokol student odevzdá elektronicky v aplikaci do 15 pracovních dnů od schválení nástupu k danému smluvním partnerovi.
- (10) V případě, že student neodevzdá Protokol o přijetí na praxi v daném termínu nemůže na praxi nastoupit. V případě, že na praxi i v takovém případě nastoupí nezapočítávají se mu odpracované hodiny.

### **Článek 3 Přiřazení Partnera studentovi**

- (1) V případě, že smluvní partner studentovi nebyl schválen, nebo ho nepřijme, je studentovi k výkonu praxe smluvní partner přiřazen. O přiřazení smluvního partnera je student informován e-mailem.
- (2) V případě, že student přiřazení ke smluvnímu partnerovi nepřijme, je studentovi po uzavření semestru zadané hodnocení „Nevyhověl“ do předmětu Administrace praxe i do řádného předmětu Praxe.

### **Článek 4 Průběh praxe**

- (1) Přítomnost na praxi a náplň činnosti je kontrolována pracovníkem ÚVV, který informuje ředitele ÚŘAS o průběhu kontrol.
- (2) Pokud se student nemůže k výkonu praxe některý den dostavit, je povinen svou nepřítomnost nahlásit, a to e-mailem nejpozději jeden pracovní den předem. Jde-li o náhlé důvody (například onemocnění), nahlásí student nepřítomnost téhož dne na e-mail [praxe@mail.vstecb.cz](mailto:praxe@mail.vstecb.cz).
- (3) V případě, že student nenahlásí svou nepřítomnost způsobem výše uvedeným, neplní si své povinnosti, dochází na místo výkonu praxe opakovaně se zpožděním nebo nedostatečně plní své povinnosti dle zadání školitele, bude mu zadáno hodnocení v předmětu Administrace praxe i v řádném předmětu Praxe „Nevyhověl“.
- (4) Dojde-li v průběhu plnění praxe k ukončení spolupráce mezi smluvním partnerem a studentem, posuzuje důvod tohoto ukončení ÚVV. Jsou-li důvody pro ukončení spolupráce na straně smluvního partnera, student si může znovu vybrat smluvního Partnera pro praxi a uchovává si již opracované hodiny na kontu praxí.
- (5) Student má možnost přerušit či změnit instituci zasláním e-mailu s odůvodněním na [praxe@mail.vstecb.cz](mailto:praxe@mail.vstecb.cz). Délka přerušování praxe je max. 1,5 roku.
- (6) Student si při plnění praxe u smluvního partnera vede Pracovní deník (Příloha č. 2 tohoto opatření), tím se mu postupně načítá konto praxí.

- (7) Pro všechny studijní programy platí přehled výstupů z učení, které je nezbytné v rámci praxe naplnit. Tento přehled sestavuje garant předmětu a je dostupný v anotaci předmětu.

### **Článek 5 Zakončení praxe**

- (1) Veškeré podmínky pro úspěšné zakončení předmětu Praxe jsou uvedeny v anotaci daného předmětu.
- (2) V anotaci předmětu je popsána situace, kdy nedojde k naplnění výstupů z učení včetně povinností s tím spojených pro úspěšné ukončení předmětu.
- (3) Pro ukončení praxe ke student povinen doložit do IS všechny potřebné dokumenty nejdéle 15 pracovních dní od ukončení.

### **Článek 6 Potvrzení absolvování praxe**

- (1) Termíny pro žádosti o uznání praxe jsou stanoveny v anotaci předmětu.
- (2) Potvrzení o absolvování praxe vydává garant předmětu.
- (3) V případě, že je nebo byl student zaměstnán v rozsahu požadovaném příslušným studijním programem na pracovní poměr nebo podniká a charakter práce umožňoval naplnit výstupy z učení, může si podat žádost Potvrzení o absolvování praxe v IS v Úřadovně.
- (4) Praxe je uznávána na základě doložených dokumentů a úspěšné obhajoby. V anotaci předmětu je popsán systém obhajoby uznání praxe včetně postupu, pokud nejsou naplněny některé výstupy z učení.

### **Článek 7 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Od zimního semestru 2023 mají všechny studijní programy povinnost zavedení evaluace (výstupní obhajoby před komisí).
- (2) Pravidla pro sestavování komisí platí přiměřeně k pravidlům pro sestavování komise pro SZZ
- (3) Toto opatření ruší Směrnici č. 4/2020 Postup plnění předmětu Odborná praxe na VŠTE bakalářských a navazujících magisterských studijních programů a Směrnici č. 6/2020 Postup plnění předmětu Praxe na VŠTE navazujícího magisterského profesně zaměřeného studijního programu Podniková ekonomika.
- (4) Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.  
rektor

Přílohy:

- Příloha 1 - Protokol o přijetí na praxi
- Příloha 2 - Pracovní deník