


ÚZ OR č. 18/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA Č. 18/2013 K EVIDENCI DOCHÁZKY STUDENTŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH					
Datum vydání:	13. 9. 2013	Účinnost od:	21. 6. 2021	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 1 ze dne:	30. 10. 2014	Účinnost od:	30. 10. 2014	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 2 ze dne:	23. 10. 2015	Účinnost od:	23. 10. 2015	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 3 ze dne:	22. 7. 2016	Účinnost od:	22. 7. 2016	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 4 ze dne:	15. 9. 2017	Účinnost od:	15. 9. 2017	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 5 ze dne:	24. 8. 2020	Účinnost od:	24. 8. 2020	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 6 ze dne:	21. 6. 2021	Účinnost od:	21. 6. 2021	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005646/2013	Počet stran:	2	Počet příloh:	0
Kontrola normy:	Roční				
Ruší normy:	-				
Nadřízená norma:	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Související normy:	Opatření rektora č. 15/2016 Průkazy studentů a zaměstnanců VŠTE				
Prováděcí normy:	-				
Rozdělovník:	Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, studenti VŠTE				
					
Formálně ověřil:	Referent normotvorné činnosti	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:	Ing. Kateřina Kříženecká v. r.	Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
OPATŘENÍ REKTORA Č. 18/2013 K EVIDENCI DOCHÁZKY STUDENTŮ NA VYSOKÉ
ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH VE ZNĚNÍ
DODATKŮ 1, 2, 3, 4, 5 A 6

Článek 1
Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření rektora stanoví pravidla pro evidenci docházky studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2
Postup

- (1) Základem pro evidenci docházky studentů na VŠTE jsou čtečky identifikačních karet, tj. průkazů s či bez licence používaných na VŠTE (dále jen „ID karty“). Čtečky se nacházejí u každé učebny v areálu VŠTE. Přiložením platné ID karty ke čtečce student získává záznam do své docházky, přičemž na zapomenutí ID karty nebude brán zřetel.
- (2) Pro započtení docházky studenta je nutné, aby nejdéle do 15 minut od začátku každého semináře přiložil (načetl) ID kartu ke čtečce u příslušné učebny. Každý student zodpovídá za to, že ke čtečce přiložil pouze platnou ID kartu. Pokud student odejde více než 10 minut před koncem semináře, bude mu účast na hodině stornována.
- (3) Vyučující provede před začátkem každého semináře kontrolu počtu studentů, tj. zda souhlasí počet načtených ID karet s reálným počtem studentů v učebně. Pokud počet souhlasí, dojde k započtení docházky studentům, kteří přiložili svou ID kartu ke čtečce. V opačném případě provede vyučující kontrolu, zda byla studentova ID karta načtena oprávněně. Pokud byla ID karta studenta načtena:
- a) oprávněně, dojde k započtení docházky studenta,
 - b) neoprávněně, docházka nebude studentovi započtena (započítá se absence) a dojde k zahájení disciplinárního řízení se studentem dle Disciplinárního řádu VŠTE.
- (4) V případě, že se v učebně nebude nacházet funkční čtečka, provede vyučující záznam o docházce jiným (papírovým) způsobem a nejpozději do pěti pracovních dnů ho zanese (popř. pověří asistenta/ku patřičné katedry) do docházkového systému VŠTE.
- (5) Student předkládá omluvenku zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost příslušného ústavu pouze v případě, je-li jeho absence delší než 3 týdny v rámci jednoho semestru.

- (6) Pokud zástupce ředitele pro pedagogickou činnost daného ústavu rozhodne o uznání omluvenky studenta, zadá fyzicky omluvenou absenci do intranetu, a následně dojde k aktualizaci v IS v agendě Student -> Poznámkové bloky. Pokud zástupce ředitele pro pedagogickou činnost příslušného ústavu omluvenku neuzná, nezapočítá se studentovi docházka. Studentovi, který vyčerpá 30 % povolené absence u předmětu, bude automaticky zadáno hodnocení „-“.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.
prorektor – statutární zástupce rektora