


OR č. 18/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ REKTORA K EVIDENCI DOCHÁZKY STUDENTŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH					
Datum vydání:	13. 9. 2013	Účinnost od:	30. 9. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005646/2013	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Studijní a zkušební řád VŠTE (článek 7)				
Související předpisy	Disciplinární řád VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Studenti VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Jarmila Grigová	Garant:	Prorektor pro studium a pedagogickou činnost		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek,	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.		

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Toto Opatření rektora stanoví pravidla pro evidenci docházky studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2

Postup

- (1) Základem pro evidenci docházky na VŠTE jsou čtečky ISIC karet (dále jen „čtečky“). Čtečky se nacházejí u každé učebny v areálu VŠTE. Přiložením platné ISIC karty ke čtečce student získává záznam do své docházky, přičemž na zapomenutí ISIC karty nebude brán zřetel.
- (2) Pro započtení docházky studenta je nutné, aby nejdéle do 15 min. od začátku každého semináře přiložil (načetl) ISIC kartu ke čtečce u příslušné učebny. Každý student zodpovídá za to, že ke čtečce přiložil pouze platný ISIC. Pokud student odejde více než 10 minut před koncem semináře, bude mu účast na hodině stornována.
- (3) Vyučující provede před začátkem každého semináře kontrolu počtu studentů, tj. zda souhlasí počet načtených studentů s reálným počtem v učebně. Pokud počet studentů na čtečce a v učebně souhlasí, dojde k započtení docházky studentům, kteří přiložili svou ISIC kartu ke čtečce. V opačném případě provede vyučující kontrolu, zda byla studentova ISIC karta načtena oprávněně. Pokud byla ISIC karta studenta načtena:
 - a) oprávněně, dojde k započtení docházky studenta,
 - b) neoprávněně, docházka nebude studentovi započtena (započítá se absence) a dojde k zahájení disciplinárního řízení se studentem dle Disciplinárního řádu VŠTE.
- (4) Když se v učebně nebude nacházet funkční čtečka, provede vyučující docházku klasickým (papírovým) způsobem a nejpozději následující pracovní den ji předá vedoucímu své katedry, který ji následně zanesou do pěti pracovních dnů do docházkového systému VŠTE.
- (5) Student předkládá omluvenku odbornému referentovi pro pedagogickou činnost příslušného ústavu pouze v případě, když je jeho absence delší než tři týdny.

- (6) Pokud zástupce ředitele pro pedagogickou činnost daného ústavu rozhodne o uznání omluvenky studenta, zadá odborný referent pro pedagogickou činnost příslušného ústavu ručně do IS omluvenou absenci. Pokud zástupce ředitele pro pedagogickou činnost příslušného ústavu omluvenku neuzná, nezapočítá se studentovi docházka. Studentovi, který vyčerpá 30 % povolené absence u předmětu, bude automaticky zadáno hodnocení „-“, „F“ (u předmětů zakončených zkouškou) nebo „N“ (u předmětů zakončených zápočtem) do IS. Hodnocení „-“ obdrží student v případě, že nebude mít ani jednu započtenou docházku.
- (7) Proces docházky studentů VŠTE je graficky znázorněn v [příloze č. 1](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Algoritmus docházky studentů na VŠTE