


OR č. 18/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>OPATŘENÍ REKTORA K EVIDENCI DOCHÁZKY STUDENTŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b>					
<b>Datum vydání:</b>	13. 9. 2013	<b>Účinnost od:</b>	30. 9. 2013	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005646/2013	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Informace o změnách</b>	-				
<b>Ruší předpis</b>	-				
<b>Nadřízené předpisy</b>	Studijní a zkušební řád VŠTE (článek 7)				
<b>Související předpisy</b>	Disciplinární řád VŠTE (v plném rozsahu)				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Studenti VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Bc. Jarmila Grigová	<b>Garant:</b>	Prorektor pro studium a pedagogickou činnost		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Tomáš Bílek,	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.		

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

- (1) Toto Opatření rektora stanoví pravidla pro evidenci docházky studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

## **Článek 2**

### **Postup**

- (1) Základem pro evidenci docházky na VŠTE jsou čtečky ISIC karet (dále jen „čtečky“). Čtečky se nacházejí u každé učebny v areálu VŠTE. Přiložením platné ISIC karty ke čtečce student získává záznam do své docházky, přičemž na zapomenutí ISIC karty nebude brán zřetel.
- (2) Pro započtení docházky studenta je nutné, aby nejdéle do 15 min. od začátku každého semináře přiložil (načtl) ISIC kartu ke čtečce u příslušné učebny. Každý student zodpovídá za to, že ke čtečce přiložil pouze platný ISIC. Pokud student odejde více než 10 minut před koncem semináře, bude mu účast na hodině stornována.
- (3) V případě nepřiložení platné ISIC karty studentem ke čtečce do 15 min. od začátku vyučovací hodiny, může student doložit omluvenku na studijní oddělení a to nejpozději do 5 pracovních dní (viz Studijní a zkušební řád VŠTE).
- (4) Vyučující provede před začátkem každého semináře kontrolu počtu studentů, tj., zda souhlasí počet načtených studentů s reálným počtem v učebně. Pokud počet studentů na čtečce a v učebně souhlasí, dojde k započtení docházky studentům, kteří přiložili svou ISIC kartu ke čtečce. V opačném případě provede vyučující kontrolu, zda byla studentova ISIC karta načtena oprávněně. Pokud byla ISIC karta studenta načtena:
  - a) oprávněně, dojde k započtení docházky studenta,
  - b) neoprávněně, docházka nebude studentovi započtena (započítá se absence) a dojde k zahájení disciplinárního řízení se studentem dle Disciplinárního řádu VŠTE.

Když se v učebně nebude nacházet funkční čtečka, provede vyučující docházku klasickým (papírovým) způsobem a nejpozději následující pracovní den ji předá vedoucímu své katedry, který ji následně zanesou do pěti pracovních dnů do docházkového systému VŠTE.

- (5) Po předložení omluvenky na Studijní oddělení VŠTE (dále jen „studijní oddělení“), rozhodne prorektor pro studium a pedagogickou činnost o uznání či neuznání omluvenky za důvodné.
- (6) Pokud prorektor pro studium a pedagogickou činnost rozhodne o uznání omluvenky studenta, zadá studijní oddělení ručně do IS omluvenou absenci.

- (7) Pokud prorektor pro studium a pedagogickou činnost omluvenku studentovi neuzná, nezapočítá se studentovi docházka (absence). Studentovi, který vyčerpá 30 % povolené absence u předmětu, bude automaticky zadáno hodnocení „-“, „F“ (u předmětů zakončených zkouškou) nebo „N“ (u předmětů zakončených zápočtem) do IS. Hodnocení „-“ obdrží student v případě, že nebude mít ani jednu započtenou docházku.
- (8) Proces docházky studentů VŠTE je graficky znázorněn v [příloze č. 1](#).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Algoritmus docházky studentů na VŠTE