

OR č. 9/2024	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ REKTORA Č. 9/2024 K EVIDENCI DOCHÁZKY STUDENTŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH					
Datum vydání:	19.02.2024	Účinnost od:	19.02.2024	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE000955/2024	Počet stran:	3	Počet příloh:	0
Kontrola normy:	Roční				
Ruší normy:	Úplné znění Opatření rektora č. 18/2013 k evidenci docházky studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
Nadřizovaná norma:	Studijní a zkušební řád VŠTE				
Související normy:					
Prováděcí normy:	-				
Rozdělovník:	Zaměstnanci a studenti VŠTE				
					
Vypracoval:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání	Garant:	Prorektor pro studium		
Jméno:	Bc. Michal Šuta	Jméno:	doc. Ing. Jarmila Straková, MBA, Ph.D.		
Formálně ověřil:	Asistentka rektora	Schválil:	Rektor		
Jméno:	Bc. Veronika Turková	Jméno:	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, Ph.D.		

OPATŘENÍ REKTORA č. 9/2024 K EVIDENCI DOCHÁZKY STUDENTŮ NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření rektora stanoví pravidla pro evidenci docházky studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2 Postup

- (1) Základním nástrojem pro evidenci docházky studentů na VŠTE jsou čtečky identifikačních karet používaných na VŠTE (dále jen „ID karty“). Čtečky se nacházejí u každé učebny v areálu VŠTE. Přiložením platné ID karty ke čtečce student získává záznam do své docházky, přičemž na zapomenutí ID karty nebude brán zřetel.
- (2) Pro započtení docházky studenta je nutné, aby nejdříve 15 min před začátkem hodiny a nejdéle do 15 minut od začátku každé výuky dle rozvrhu přiložil (načtl) ID kartu ke čtečce u příslušné učebny. Každý student zodpovídá za to, že ke čtečce přiložil pouze platnou ID kartu. Pokud student odejde více než 10 minut před koncem výuky, bude mu účast na hodině stornována prostřednictvím vyučujícího.
- (3) Vyučující provede před začátkem každé výuky kontrolu počtu studentů, tj. zda souhlasí počet načtených ID karet s reálným počtem studentů v učebně. Pokud počet souhlasí, dojde k započtení docházky studentům, kteří přiložili svou ID kartu ke čtečce. V opačném případě provede vyučující kontrolu, zda byla studentova ID karta načtena oprávněně. Pokud byla ID karta studenta načtena:
 - a) oprávněně, dojde k započtení docházky studenta,
 - b) neoprávněně, docházka nebude studentovi započtena (započítá se absence) a dojde k zahájení disciplinárního řízení se studentem dle Disciplinárního řádu VŠTE.
- (4) V případě, že se v učebně nebude nacházet funkční čtečka, provede vyučující záznam o docházce jiným (papírovým) způsobem a nejpozději do pěti pracovních dnů zajistí zanesení do docházkového systému VŠTE (tzv. Intranet VŠTE).
- (5) Student předkládá omluvenku vedoucímu studijního oddělení pouze v případě, je-li jeho absence delší než 3 týdny v rámci jednoho semestru. Omluvenku student předkládá prostřednictvím IS – ÚŘADOVNA – STUDIJNÍ ODDĚLENÍ – ŽÁDOST O OMLUVENÍ NEPŘÍTOMNOSTI NA VÝUCE.
- (6) Pokud vedoucí studijního oddělení rozhodne o uznání omluvenky studenta, zadá fyzicky omluvenou absenci do intranetu (<https://intranet.vstecb.cz/>), a následně dojde k aktualizaci v Informačním systému školy (dále jen „IS“) v agendě Student -> Poznámkové bloky. Jestliže vedoucí studijního oddělení omluvenku neuzná, nezapočítá se studentovi docházka. Studentovi, který vyčerpá 30 % povolené absence u předmětu, bude automaticky zadáno hodnocení „-“.

- (7) U předmětů, kde je schválena nesledovaná docházka (dle anotace předmětu), nemá student povinnost si docházku zaznamenávat.

Článek 3 Sledování docházky

- (1) Docházka na výuce je v rámci seminárních skupin sledována na základě nastavených prefixů, kdy:
- a) S0X (např. S01): Označení seminářů – docházkový systém docházku sleduje, vyhodnocuje a posílá do IS. Student prezenční formy studia je povinen, splnit povinnou 70% účast. Pokud účast není splněná, je student automaticky klasifikován hodnocením „-“.
 - b) P0X (např. P01): Označení přednášek – docházkový systém docházku vždy automaticky vyhodnocuje jako splněnou „*1 splněno“.
 - c) F0X (např. F01): Označení přednášek – docházkový systém docházku sleduje a posílá do IS. Nehledě na počet absencí je vždy docházka splněna „*1 splněno“. Vyučující si na konci semestru zobrazí docházku a ručně sám pro sebe si jí vyhodnotí.
 - d) G0X (např. G01): Označení přednášek – docházkový systém docházku sleduje, vyhodnocuje a posílá do IS. Student prezenční formy studia je povinen, splnit povinnou 70% účast. Pokud účast není splněná, je student automaticky klasifikován hodnocením „-“.
 - e) NE1, A4, A5, A6, D5, D6, D7, L4, L5, K3, K4, Q2, Q3, Q4 apod.: Označení kombinované formy (víkendové výuky) – u těchto skupin je vždy docházka automaticky vyhodnocena jako splněná „*1 splněno“.
- (2) Standardní označení přednášek a seminářů je P0X a S0X. Jestliže garant předmětu má zájem o změnu prefixu, je nutné tuto změnu nahlásit vedoucímu studijního oddělení, před začátkem semestru. Jinak na tuto skutečnost nebude brán zřetel.
- (3) Ve zcela výjimečných a odůvodnitelných případech může garant předmětu požádat o dodatečnou změnu prefixu i v průběhu výuky, prorektora pro studium.
- (4) Má-li student povinnou přednášku (prefix „G0X“, příp. „F0X“) u předmětu, který opakuje z předcházejícího semestru, je na rozhodnutí garanta předmětu, zda bude mít student omluvenou (uznanou) účast na přednášce tzv. "reprobační kurz". Pokud garant předmětu uzná studentovi účast na přednášce, tak zodpovídá za správnou evidenci docházky v docházkovém systému školy. Rozhodnutí garanta předmětu musí dodržovat kvalitu v daném studijním programu na VŠTE. Účast na seminářích se neuznává.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto Opatření rektora ruší normu Úplné znění Opatření rektora č. 18/2013 K evidenci docházky studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích vč. dodatků.
- (2) Toto Opatření rektora nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.
rektor