


|   |  |                     |   |                      |          |
|---|--|---------------------|---|----------------------|----------|
| OR č. 17/2015   | Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích   |                     |   |                      |          |
| <b>ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA Č. 17/2015 JEDNACÍ ŘÁD<br/>AKADEMICKÉ RADY ÚSTAVU TECHNICKO-TECHNOLOGICKÉHO</b> |  |                     |   |                      |          |
| <b>Datum vydání:</b>  | 30. 6. 2015  | <b>Účinnost od:</b> | 6. 12. 2021                             | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Dodatek č. 1 ze dne:</b>   | 14. 10. 2015   | <b>Účinnost od:</b> | 14. 10. 2015                            | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Dodatek č. 2 ze dne:</b>   | 6. 12. 2021  | <b>Účinnost od:</b> | 6. 12. 2021                             | <b>Účinnost do:</b>  | odvolání |
| <b>Číslo jednací:</b>   | VŠTE004908/2015  | <b>Počet stran:</b> | 2                                       | <b>Počet příloh:</b> | 0        |
| <b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy:</b>  | -  |                     |   |                      |          |
| <b>Ruší normu</b>   | -  |                     |   |                      |          |
| <b>Nadřazená norma</b>  | Směrnice č. 6/2015 Statut Ústavu technicko-technologického   |                     |   |                      |          |
| <b>Související normy</b>  | Opatření rektora č. 18/2015 Jednací řád Akademické rady Ústavu podnikové strategie<br>Opatření rektora č. 19/2015 Jednací řád Akademické rady Ústavu znalectví a oceňování |                     |   |                      |          |
| <b>Podřazená norma</b>  | -  |                     |   |                      |          |
| <b>Rozdělovník</b>  | Akademičtí pracovníci VŠTE   |                     |   |                      |          |
|                              |  |                     |   |                      |          |
| <b>Formálně ověřil:</b>   | Referent Právního oddělení   | <b>Schválil:</b>    | Prorektor – statutární zástupce rektora |                      |          |
| <b>Podpis:</b>  |  | <b>Podpis:</b>      |   |                      |          |
|   | Bc. Denisa Plecítá v. r.   |                     | Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.    |                      |          |

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 17/2015 JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉ RADY ÚSTAVU TECHNICKO-TECHNOLOGICKÉHO VE ZNĚNÍ DODATKŮ 1 A 2

### **Článek 1 Akademická rada**

- (1) Akademická rada posuzuje a hodnotí rozvoj ústavu, vědecko-výzkumnou činnost a úroveň spolupráce s dalšími orgány školy.

### **Článek 2 Složení akademické rady**

- (1) Funkční období člena akademické rady je nejvýše čtyřleté, ukončení členství je odvoláním nebo písemnou rezignací.
- (2) Složení akademické rady ústavu je tvořeno minimálně z 1/3 členů z jiných akademických nebo vědecko-výzkumných institucí a odborníků z praxe. Předsedou akademické rady je ředitel ústavu.

### **Článek 3 Zasedání akademické rady**

- (1) Zasedání akademické rady svolává vždy ředitel ústavu nejméně 1x za rok.
- (2) Zasedání akademické se svolává také v případě, že o to požádá nadpoloviční většina členů rady a to alespoň 30 dní před začátkem jednání.
- (3) Zasedání se svolává elektronicky 14 dní před zahájením jednání.
- (4) Členové akademické rady obdrží relevantní podklady k jednání alespoň 14 dní před začátkem plánovaného zasedání.
- (5) Zasedání řídí předseda nebo místopředseda.
- (6) Návrhy k projednání mohou předkládat všichni členové akademické rady předsedovi a to nejméně 30 dnů před zahájením zasedání.
- (7) Zasedání akademické rady se účastní tajemník ústavu, který zajišťuje administrativně a organizačně zasedání.
- (8) Tajemník ústavu vede seznam členů akademické rady a vyhotovuje zápis ze zasedání.
- (9) Zápis ze zasedání je schvalován předsedou nebo zástupcem akademické rady.
- (10) Zápisy ze zasedání akademické rady obdrží všichni členové a rektor v elektronické podobě do 7 dnů po skončení zasedání.
- (11) Zasedání akademické rady nejsou přístupná veřejnosti, o účasti případných hostů na zasedání rozhoduje ředitel ústavu.

#### **Článek 4**

##### **Usnášení akademické rady**

- (1) Akademická rada je usnášení schopná, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů.
- (2) Ke schválení předloženého návrhu dochází, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina členů, kteří jsou přítomni na zasedání.
- (3) V případě rovného počtu získaných hlasů rozhoduje o výsledku hlas předsedajícího.
- (4) Hlasování akademické rady je veřejné, pokud nadpoloviční většina přítomných členů neprojeví zájem o neveřejné hlasování.
- (5) V případě neveřejného (tajného) hlasování se na příslušný hlasovací lístek zaškrtnou souhlas či nesouhlas s projednávaným návrhem. V případě neoznačení hlasovacího lístku se považuje tento akt za zdržení se hlasování.
- (6) V případě potřeby rychlého stanoviska akademické rady je možné využít hlasování „per rollam“. Stanovisko je v tomto případě zasláno tajemníkovi ústavu, který po ukončení hlasování seznámí členy akademické rady s výsledkem hlasování a provede o tomto hlasování písemný zápis.
- (7) Zápisy ze zasedání a hlasování se archivují u tajemníka ústavu.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečné ustanovení**

- (1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení akademickou radou.
- (2) Případné změny jednacího řádu jsou možné pouze po předchozím schválení akademickou radou.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.  
Prorektor – statutární zástupce rektora