

OR č. 17/2015	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉ RADY ÚSTAVU TECHNICKO-TECHNOLOGICKÉHO					
Datum vydání:	30. 6. 2015	Účinnost od:	1. 7. 2015	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004908/2015	Počet stran:	2	Počet příloh:	0
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Směrnice č. 6/2015 Statut technicko-technologického ústavu				
Související předpisy	Opatření č. 18/2015 Jednací řád Akademické ústavu podnikové strategie (v plném rozsahu) Opatření č. 19/2015 Jednací řád Akademické rady ústavu znalectví a oceňování (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademičtí pracovníci VŠTE				
					
Vypracoval:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.	Garant:	Ředitel technicko-technologického ústavu		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Akademická rada

- (1) Akademická rada posuzuje a hodnotí rozvoj ústavu, vědecko-výzkumnou činnost a úroveň spolupráce s dalšími orgány školy.

Článek 2

Složení akademické rady

- (1) Funkční období člena akademické rady je nejvýše čtyřleté, ukončení členství je odvoláním nebo písemnou rezignací.
- (2) Složení akademické rady ústavu je tvořeno z 1/3 členů z jiných vědecko-výzkumných institucí a odborníků z praxe.
- (3) Předsedou akademické rady je ředitel ústavu.

Článek 3

Zasedání akademické rady

- (1) Zasedání akademické rady svolává vždy ředitel ústavu nejméně 2x za rok.
- (2) Zasedání akademické se svolává také v případě, že o to požádá nadpoloviční většina členů rady a to alespoň 30 dní před začátkem jednání.
- (3) Zasedání se svolává elektronicky 14 dní před zahájením jednání.
- (4) Členové akademické rady obdrží relevantní podklady k jednání alespoň 14 dní před začátkem plánovaného zasedání.
- (5) Zasedání řídí předseda nebo místopředseda.
- (6) Návrhy k projednání mohou předkládat všichni členové akademické rady předsedovi a to nejméně 30 dnů před zahájením zasedání.
- (7) Zasedání akademické rady se účastní tajemník ústavu, který zajišťuje administrativně a organizačně zasedání.
- (8) Tajemník ústavu vede seznam členů akademické rady a vyhotovuje zápis ze zasedání.
- (9) Zápis ze zasedání je schvalován předsedou nebo zástupcem akademické rady.
- (10) Zápisy ze zasedání akademické rady obdrží všichni členové a rektor v elektronické podobě do 7 dnů po skončení zasedání.
- (11) Zasedání akademické rady nejsou přístupná veřejnosti, o účasti případných hostů na zasedání rozhoduje ředitel ústavu.

Článek 4

Usnášení akademické rady

- (1) Akademická rada je usnášení schopná, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů.
- (2) Ke schválení předloženého návrhu dochází, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina členů, kteří jsou přítomni na zasedání.
- (3) V případě rovného počtu získaných hlasů rozhoduje o výsledku hlas předsedajícího.
- (4) Hlasování akademické rady je veřejné, pokud nadpoloviční většina přítomných členů neprojeví zájem o neveřejné hlasování.
- (5) V případě neveřejného (tajného) hlasování se na příslušný hlasovací lístek zaškrtnou souhlas či nesouhlas s projednávaným návrhem. V případě neoznačení hlasovacího lístku se považuje tento akt za zdržení se hlasování.
- (6) V případě potřeby rychlého stanoviska akademické rady je možné využít hlasování „per rollam“. Stanovisko je v tomto případě zasláno tajemníkovi ústavu, který po ukončení hlasování seznámí členy akademické rady s výsledkem hlasování a provede o tomto hlasování písemný zápis.
- (7) Zápisy ze zasedání a hlasování se archivují u tajemníka ústavu.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

- (1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení akademickou radou.
- (2) Případné změny jednacího řádu jsou možné pouze po předchozím schválení akademickou radou.