


OR č. 4/2024	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>OPATŘENÍ REKTORA č. 4/2024 PODPORA AKTIVIT PROOF-OF-CONCEPT NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	17.01.2024	<b>Účinnost od:</b>	17.01.2024	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE000275/2024	<b>Počet stran:</b>	3	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy:</b>		Roční			
<b>Ruší normu</b>	-				
<b>Nadřazená norma</b>	Statut VŠTE				
<b>Související normy</b>	Směrnice č. 13/2017 Výzkumné projekty Směrnice č. 9/2017 Komercializace výsledků výzkumu a vývoje Směrnice č. 2/2014 Systém fungování Start-up a spin-off firem OR č. 3/2024 Rada pro komercializaci OR. č. 5/2024 Plán udržitelnosti aktivit Proof-of-concept na VŠTE				
<b>Podřízená norma</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Akademičtí pracovníci VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Prorektor pro tvůrčí činnost	<b>Garant:</b>	Prorektor pro tvůrčí činnost		
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Karel Gryc, MBA, Ph.D.	<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Karel Gryc, MBA, Ph.D.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Asistentka rektora	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Jméno:</b>	Bc. Veronika Turková	<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, Ph.D.		

## **OPATŘENÍ REKTORA č. 4/2024 PODPORA AKTIVIT**

### **PROOF-OF-CONCEPT NA VŠTE**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení – základní vymezení kompetencí**

- (1) Úsek prorektora pro tvůrčí činnost řídí proces podpory aktivit proof-of-concept (dále jen „POC“).
- (2) Rada pro komercializaci (dále jen „Rada“) zajišťuje rozhodovací aktivity v rámci procesu.
- (3) Administraci procesu včetně reportování poskytovateli dotace řídí pověřený pracovník Úseku prorektora pro tvůrčí činnost.
- (4) Úsek prorektora pro tvůrčí činnost za pomoci informačního systému dlouhodobě vyhledává a monitoruje aktivity vhodné pro POC. Součinnost poskytuje Úsek prorektora pro informatiku a projektovou podporu.

#### **Článek 2**

##### **Vyhlášení výzvy pro dílčí projekty**

- (1) Úsek prorektora pro tvůrčí činnost připravuje pravidla soutěže pro vyhlášení výzvy pro dílčí projekty.
- (2) Rada schvaluje podmínky výzvy pro dílčí projekty a předkládá je k vyhlášení rektorovi.
- (3) Výzvu pro podávání dílčích projektů vyhlašuje rektor na základě dostupných finančních prostředků.
- (4) Výzva je vyhlášená opatřením rektora s pravidly soutěže a s konkrétními termíny.
- (5) Úsek prorektora pro tvůrčí činnost zajišťuje propagaci výzvy.

#### **Článek 3**

##### **Podání žádosti o podporu**

- (1) Žadatel má povinnost konzultovat podání projektu s Úsekem prorektora pro tvůrčí činnost. Zejména ochranu duševního vlastnictví a potenciál uplatnění na trhu.
- (2) Žadatel musí podat projekt s informacemi dle opatření rektora k dané výzvě a v souladu s programem SIGMA DC1.
- (3) S podáním projektu musí souhlasit vedoucí příslušného pracoviště, které bude zodpovědné za realizaci projektu. V případě úspěšné žádosti získá dané pracoviště dodatečný rozpočet.
- (4) Podání žádosti se skládá z:
  - a) Odeslané elektronické dokumentace

- b) Prezentace před komisí složenou se zástupců Rady (min. 3 členové)
- (5) Elektronická žádost podle předchozího odstavce musí obsahovat minimálně:
- a) Číslo projektu
  - b) Cíl
  - c) Očekávané výstupy
  - d) Předpoklad komerčního využití
  - e) Fordy na 2. úrovni – hlavní a vedlejší
  - f) Doba řešení dílčího projektu
  - g) Řešitelský tým
  - h) Finanční plán včetně návrhu způsobu úhrady způsobilých nákladů, včetně uvedení původu ostatních zdrojů v souladu s podmínkami poskytovatele.
  - i) Zbylé náležitosti budou součástí samotného vyhlášení.

#### **Článek 4**

##### **Schválení, realizace a implementace**

- (1) Hodnocení projektu zajišťuje Rada dle veřejné metodiky.
- (2) Administraci hodnocení včetně informování o výsledků soutěže a reportování k poskytovateli zajišťuje Úsek prorektora pro tvůrčí činnost do 30 dnů od proběhlého hodnocení.
- (3) Rada předkládá výsledky hodnotícího procesu ke schválení rektorovi.
- (4) Jednotlivé dílčí projekty mají samostatnou zakázku a jsou na ústav/úsek přidělovány v jednotlivých letech řešení dílčího projektu podle rozpočtu.
- (5) Řešitel zodpovídá za to, že nedochází ke dvojímu financování aktivit POC.
- (6) Úsek prorektora zajišťuje kontrolu řešení dílčích projektů a kontrolu finančních prostředků použitých na jejich řešení v souladu s vnitřními předpisy VŠTE a podmínkami poskytovatele. O průběhu realizace dílčích projektů informuje Radu formou dílčích monitorovacích zpráv nejméně jednou za 3 měsíce.
- (7) Případné změny projektu jsou schvalovány Radou.
- (8) Pokud projekt nepostupuje podle plánu dává Prorektor pro tvůrčí činnost návrh Radě k dalšímu postupu s možností předčasného ukončení dílčího projektu v souladu s vnitřními předpisy a podmínkami poskytovatele.
- (9) Případné změny projektu jsou schvalovány Radou.
- (10) Úsek prorektora pro tvůrčí činnost již v průběhu řešení projektu zajišťuje podporu ochrany duševního vlastnictví.

- (11) Úsek prorektora pro tvůrčí činnost zajišťuje v souladu s vnitřními předpisy a podmínkami poskytovatele administraci ukončení a vyhodnocování ukončených dílčích projektů a vyhodnocuje dosažení cílů dílčích projektů.
- (12) Prorektor pro tvůrčí činnost předkládá Radě ke schválení řádné ukončení dílčích projektů.
- (13) Po realizaci projektu úsek prorektora pro tvůrčí činnost aktivně řídí proces komercializace a zhodnocování výsledků dílčích projektů například jednáním s obchodními partnery, aktivním marketingem, prezentací na veletrzích, návrhem na založení spin-off firmy apod.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem vydání

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.  
rektor