


OR č. 13/2024	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ REKTORA č. 13/2024 URČENÍ PŘÍKAZCE A SPRÁVCE ROZPOČTU PRO JEDNOTLIVÉ ZAKÁZKY A NÁKLADOVÁ STŘEDISKA VŠTE					
Datum vydání:	02.04.2024	Účinnost od:	02.04.2024	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE001716/2024	Počet stran:	2	Počet příloh:	3
Periodicita kontroly aktuálnosti normy	Půlroční				
Ruší normu	UZ OR č. 6/2013 Určení příkazce a správce rozpočtu pro jednotlivé zakázky a nákladová střediska VŠTE ve znění dodatků				
Nadřazená norma	Směrnice č. 1/2018 Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly				
Související normy	Opatření č. 6/2017 Používání razítek a podpisové vzory na VŠTE				
Podřízená norma	-				
Rozdělovník	Vedoucí úseků hospodařících s vlastním rozpočtem, Ekonomické oddělení, Referent nákupu				
					
Formálně ověřil:	Asistentka rektora	Schválil:	rektor		
Podpis:	Bc. Veronika Turková	Podpis:	doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.		

OPATŘENÍ REKTORA č. 13/2024
URČENÍ PŘÍKAZCE A SPRÁVCE ROZPOČTU PRO JEDNOTLIVÉ ZAKÁZKY
A NÁKLADOVÁ STŘEDISKA VŠTE

Článek 1
Obecná ustanovení

- (1) Toto Opatření rektora doplňuje Směrnici č. 1/2018 s názvem „Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly“.
- (2) Toto opatření informuje o platných zakázkách a nákladových střediscích, které slouží k účtování o nákladech a výnosech v ekonomickém systému iFIS a určuje osoby oprávněné podepisovat účetní doklady s nimi spojené z titulu příkazce a správce rozpočtu pro jednotlivé zakázky a nákladová střediska (dále jen „NS“).

Článek 2
Nákladová střediska

- (1) Seznam nákladových středisek, jejich příkazců, správců a jejich zástupců je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- (2) Pozice příkazce a správce rozpočtu u jednoho nákladového střediska se nesmí být vykonána stejnou osobou.
- (3) I když to není uvedeno v příloze č. 1 příkazce rozpočtu může zastoupit jeho nadřízený, pakliže není porušen odstavec č. 2 tohoto článku.
- (4) Podpisový vzor každé osoby, která je v pozici příkazce či správce rozpočtu dle tohoto opatření (včetně zastupujících osob), musí být evidován dle opatření rektora k používání razítek a podepisování dokumentů na VŠTE.
- (5) Při zřízení nového nákladového střediska se aktualizuje příloha č. 1 s elektronickým podpisem rektora, aniž by se aktualizovalo celé opatření rektora.

Článek 3
Zakázky

- (1) Seznam zakázek je veden ve složce Informačního systému (<https://is.vstecb.cz/auth/go/feuxml>).
- (2) Ve složce podle předchozího odstavce je veden krycí list zakázky, který je nazván dle číselného označení zakázky a za pomlčkou je uveden název zakázky.
- (3) Krycí list zakázky je opatřen elektronickým podpisem rektora a je vyplněn dle vzoru v příloze č. 2.
- (4) Každá zakázka musí mít vyplněný krycí list, který je uložený v IS, jinak se na tuto zakázku nesmí účtovat.
- (5) Po odsouhlasení rektorem zavede vedoucí ekonomického oddělení zakázku do systému IFIS.

- (6) Nepoužívané zakázky se ruší vyplněním formuláře dle přílohy č. 3. V takovém případě se krycí list přesouvá do archivu ve složce zakázek dle odst. 1 tohoto článku.
- (7) Vedoucí ekonomického oddělení zruší zakázku na základě odsouhlasení formuláře dle odst. 6 tohoto článku v systému IFIS.
- (8) Parametry zakázky se mohou změnit. V takovém případě se vypracuje nový krycí list dle přílohy č. 2 a původní krycí list se přesune do archivu dle odst. 1 tohoto článku.
- (9) Nové parametry dle odst. 8 tohoto článku zavede vedoucí ekonomického oddělení do systému IFIS.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Veškeré akce účtované na VŠTE mají přiřazenou svou zakázku a nákladové středisko.
- (2) Toto opatření rektora ruší normu Opatření rektora č. 6/2013 Určení příkazce a správce rozpočtu pro jednotlivé zakázky a nákladová střediska VŠTE ve znění pozdějších předpisů a nabývá účinnosti dnem vydání.

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 – Nákladová střediska

Příloha č. 2 – Krycí list zakázky

Příloha č. 3 – Formulář ke zrušení zakázky