

| | |
|---------------|--|
| OR č. 17/2024 | Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích |
|---------------|--|

OPATŘENÍ REKTORA č. 17/2024 ODEVZDÁVÁNÍ, KONTROLA A ARCHIVACE STUDENTSKÝCH PRACÍ NA VŠTE

| | | | | | |
|---------------|------------|--------------|------------|--------------|----------|
| Datum vydání: | 21.05.2024 | Účinnost od: | 21.05.2024 | Účinnost do: | odvolání |
|---------------|------------|--------------|------------|--------------|----------|

| | | | | | |
|----------------|-----------------|--------------|---|---------------|---|
| Číslo jednací: | VŠTE002659/2024 | Počet stran: | 4 | Počet příloh: | 1 |
|----------------|-----------------|--------------|---|---------------|---|

| | |
|---|-------|
| Periodicita kontroly aktuálnosti normy: | Roční |
|---|-------|

| | |
|-------------|--|
| Ruší normu: | UZ Směrnice č. 10/2017 Odevzdávání, kontrola a archivace studentských prací na VŠTE, vč. dodatku |
|-------------|--|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Nadřízená norma: | Studijní a zkušební řád VŠTE |
|------------------|------------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Související normy: | - |
|--------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Podřízená norma: | - |
|------------------|---|

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Rozdělovník: | Akademičtí pracovníci, Studenti VŠTE |
|--------------|--------------------------------------|



| | | | |
|-------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Vypracoval: | Prorektorka pro studium | Garant: | Prorektorka pro studium |
|-------------|-------------------------|---------|-------------------------|

| | | | |
|--------|---|--------|---|
| Jméno: | doc. Ing. Jarmila Straková, Ph.D., MBA | Jméno: | doc. Ing. Jarmila Straková, Ph.D., MBA |
|--------|---|--------|---|

| | | | |
|------------------|--------------------|-----------|--------|
| Formálně ověřil: | Asistentka rektora | Schválil: | rektor |
|------------------|--------------------|-----------|--------|

| | | | |
|--------|----------------------|--------|-------------------------------------|
| Jméno: | Bc. Veronika Turková | Jméno: | doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. |
|--------|----------------------|--------|-------------------------------------|

OPATŘENÍ REKTORA č. 17/2024 ODEVZDÁVÁNÍ, KONTROLA A ARCHIVACE STUDENTSKÝCH PRACÍ NA VŠTE

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření rektora upravuje způsob odevzdání, kontroly plagiátorství, archivace veškerých studentských prací a archivaci podkladů k zjištěným plagiátům studentských prací na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) Studentskou prací se rozumí dílo ve formě dokumentu, který student nebo účastník celoživotního vzdělávání (dále jen „student“) vypracoval sám nebo ve spolupráci s dalšími studenty příp. zaměstnanci, na základě zadání vyučujícího. Studentskou prací se rozumí také dokument, který student vypracoval sám nebo ve spolupráci s dalšími studenty příp. zaměstnanci a zúčastnil se s ním některé studentské soutěže.
- (2) Plagiátem se rozumí představení duševního díla jiného autora, půjčeného nebo napodobeného, vcelku nebo z části, jako svého vlastního, včetně tzv. contract cheatingu.
- (3) Každý autor nese plnou zodpovědnost za dodržení zákona o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve vztahu k dílu, které vytvořil sám nebo ve spolupráci s jiným autorem.

Článek 3 Způsob odevzdání

- (1) Odevzdávání, kontrola a archivace studentských prací se provádí výhradně prostřednictvím IS. Studentské práce se neodevzdávají v tištěné podobě. Výjimku tvoří výkresy, skici, výpočty a technické zprávy, které se mohou odevzdat v tištěné podobě. Garant předmětu však může stanovit odevzdání i těchto prací v elektronické podobě.
- (2) K účelu odevzdávání studentských prací elektronicky otevře vyučující „Odevzdáárnu“ u příslušného předmětu v IS, do které studenti své práce nahrají.
- (3) Studentská práce může mít svá specifika, o kterých podá studentovi (studentům) informace garant příslušného předmětu prostřednictvím anotace v IS.
- (4) Odevzdávání studentských prací se řídí pokyny garanta předmětu zveřejněných v anotaci v IS. Nejzazší termín pro odevzdání studentské práce je však poslední den příslušného zkouškového období.
- (5) Studentské práce se u studijních programů akreditovaných v českém jazyce rovněž odevzdávají v českém jazyce. O výjimku je nutné požádat prorektora pro studium.

- (6) V případě, že kvalifikační práce bude obsahovat citlivá data z důvodu ochrany jména společnosti/instituce je možné požádat přes IS o odložení zveřejnění kvalifikační práce po dobu 3 let v části IS – Úřadovna – Studijní oddělení: Žádost o odložení zveřejnění bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce. Případně může student společnost anonymizovat.

Článek 4

Způsob kontroly proti plagiátorství

- (1) Ve všech písemných pracích je povinen autor (autoři) uvádět všechny použité prameny včetně internetových stránek. Citace v psaných textech se obecně řídí pravidly normy ČSN ISO 690 v platném znění. Odkazy na literaturu je nutné uvádět:
- a) při parafrázování textu,
 - b) při doslovných citacích jiného autora,
 - c) při využití nástrojů umělé inteligence (např. ChatGPT, apod),
 - d) při přejímání definice, grafu, schématu, tabulky apod.
- (2) Odkaz je nutné rozšířit o číslo stránky v příslušné použité publikaci.
- (3) Studenti jsou povinni uvádět v každé studentské práci následně uvedenou formulaci, bez které nesmí být práce přijata: „Prohlašuji, že jsem tuto seminární/bakalářskou/diplomovou práci vypracoval/a samostatně pouze s použitím uvedených zdrojů“.
- (4) V případě, že student zdroje neuvede, bude jeho práce považována za plagiát.
- (5) Vyučující předmětu má povinnost provést kontrolu studentských prací, zaměřenou na dodržování autorského zákona. Za tímto účelem použije funkci „Vyhledat podobné dokumenty“, která je přístupná přímo v „Odevzdávárně“ v IS.
- (6) Pokud vyučující neprovede dostatečnou kontrolu, přebírá za nedostatky v práci odpovědnost se všemi právními důsledky.
- (7) Každý student má povinnost každou svoji studentskou práci před odevzdáním zkontrolovat ve své „Úschovně“ v IS pomocí funkce „Vyhledat podobné dokumenty“.

Článek 5

Odhalení plagiátu a následný postup řešení

- (1) Pokud používaný software označí shodu odevzdaného textu s jiným, nemusí se nutně jednat o plagiát a naopak, pokud používaný software neoznačí shodu odevzdaného textu s jiným, neznamená to kategoricky, že se o plagiát nejedná. Zda se skutečně o plagiát jedná, rozhodne vyučující daného předmětu.
- (2) Pokud student odevzdá práci (seminární práci, esej, referát...), kde bude podezření na plagiát:
- a) bude zahájeno disciplinární řízení,

- b) pokud v rámci řízení dojde k potvrzení podezření, bude student z předmětu klasifikován hodnotou F/N,
 - c) disciplinární komise může rektorovi navrhnout další postih studenta (podmínečné vyloučení, vyloučení apod),
 - d) do skončení řízení je hodnocení pro studenta otevřené. V případě potřeby automaticky dochází k prodloužení zkuškového období do skončení řízení.
- (3) Pokud student odevzdá kvalifikační práci, u které bude podezření na plagiát, bude student neprodleně informován o zjištění plagiátorství a bude podán návrh na zahájení disciplinárního řízení s návrhem vyloučit studenta ze studia za úmyslné spáchání disciplinárního přestupku. V případě, že dojde k potvrzení podezření, bude student hodnocen N (nezapočteno) z předmětu Bakalářská/Diplomová práce, případně Diplomový seminář, ve kterém práci zpracovával.
- (4) Rozhodnutí o plagiátorství je předáváno prostřednictvím informačního systému.
- (5) Rozhodnutí o plagiátorství je doručeno přečtením zprávy nebo 10 dnem od odeslání. Podle toho, co nastane dříve.
- (6) Student může do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí požádat rektora VŠTE o přezkoumání rozhodnutí.
- (7) Podnět a podklady o zjištěných plagiátorstvích předá Útvar prorektora pro studium předsedovi disciplinární komise. Disciplinární komise navrhne dle Disciplinárního řádu VŠTE rektorovi další postup.

Článek 6

Archivace dokladů o zjištěném plagiátorství

- (1) Doklady o zjištěném plagiátorství se budou archivovat v osobní složce studenta na studijním oddělení, kde bude uložen důkaz o daném plagiátu.

Článek 7

Umělá inteligence

- (1) Využití AI musí být v souladu s principy akademické, morální i osobní integrity (dodržování etických zásad ve vztahu k práci, studiu, mezilidským interakcím, řádné citování zdrojů, respektování intelektuálního vlastnictví v rámci výzkumu, studia a vědecké komunikace).
- (2) Student má povinnost informovat vyučujícího o užívání nástrojů AI v seminárních a závěrečných pracích.
- (3) Vyučující má právo zakázat využívání nástrojů AI.
- (4) Nástroje AI nesmí být využívány jako úplné náhrady samostatné práce a vlastního úsilí při tvorbě studentských výstupů. Nástroje AI lze použít jako doplňkový prostředek v kombinaci s vlastními znalostmi / schopnostmi.
- (5) Za využití výstupů AI je vždy zodpovědný autor práce.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření rektora nabývá účinnosti dnem vydání.
- (2) Toto opatření rektora ruší Úplné znění směrnice č. 10/2017 odevzdávání, kontrola a archivace studentských prací na VŠTE, vč. dodatku

doc. Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.
rektor

Přílohy:

[Příloha č. 1: Posudek o podezření zjištěném plagiátorství](#)