

OR č. 19/2011	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ A STÁTNÍCH ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	8. 12. 2011	<b>Účinnost od:</b>	8. 12. 2011	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE005496/2011	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Informace o změnách</b>					
<b>Ruší předpis</b>	Opatření rektora č.7/2011 ze dne 28. 2. 2011, Opatření rektora č. 6/2010 ze dne 9. 2. 2010 a Opatření rektora č. 23/2010 ze dne 25. 10. 2010				
<b>Návaznost</b>					
<b>Nadřazený předpis</b>	Studijní a zkušební řád ze dne 28. 6. 2011				
<b>Podřazený předpis</b>					
<b>Platné pro</b>					
					
<b>Vypracoval:</b>	Bc. Andrea Štěpánková	<b>Garant:</b>	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Eva Pšikalová	<b>Schválil:</b>	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			

## Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) V souladu s § 68 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření k uznávání předmětů, vyjma praxe, a závěrečných zkoušek.
- (2) Opatření rektora č. 19/2011 doplňuje a upravuje článek 13 studijního a zkušebního řádu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích o uznávání absolvovaných částí studia.

## Článek 2 Postup při uznávání předmětů a závěrečných zkoušek

- (1) Žádost o uznání předmětu si student podává sám prostřednictvím informačního systému (dále jen IS). Žádost podá student následujícím způsobem: *IS-Úřadovna-Podání nové žádosti-Podání nové žádosti za moji osobu* student vybere z agendy *VŠTE: Uznání předmětu z jiné VŠ -> vybrat*.
- (2) V žádosti musí student vyplnit tyto povinné údaje:
  - zdůvodnění žádosti,
  - studium žadatele,
  - předmět, o jehož uznání student žádá,
  - absolvovaný předmět, na základě kterého žádá student o uznání,
  - způsob zakončení předmětu vč. hodnocení,
  - kredity za absolvovaný předmět,
  - škola, na které byl předmět absolvován.
- (3) Dále je nutné, aby student doplnil tzv. Atributy úkonu. Těmito dokumenty se myslí dle článku 13 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VŠTE zejména:
  - úřední potvrzení o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu.
  - Osnova každého předmětu s jeho začleněním do programu případně oboru, v jehož rámci byl absolvován; v případě pochybností si garant předmětu může vyžádat úřední potvrzení osnovy.
- (4) Podmínkou při podání žádosti o uznání předmětu, která bude prověřena, je:
  - absolvování předmětu nejdéle před pěti roky,
  - písemné doručení (osobně nebo poštou) originálu o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu na studijní oddělení nejdéle do 10 pracovních dní ode dne podání žádosti.
- (5) Podanou žádost přijme pracovník studijního oddělení (dále jen SO), který následně provede kontrolu, zda žádost splňuje všechny výše zmíněné podmínky.

- (6) V případě, že student nesplní výše zmíněné podmínky, bude k žádosti přihlíženo jako k neúplné, následně pracovník SO uzavře žádost o uznání předmětu bez dalšího vyřizování.
- (7) Po převzetí úplné žádosti pracovník SO zkontroluje, zdali se předmět nachází v databázi uznávaných/neuznávaných předmětů.
- (8) Pokud se předmět v databázi nachází, pracovník SO automaticky připraví podklady pro vystavení rozhodnutí.
  - a) Pokud se předmět v databázi nenachází, zašle pracovník SO žádost o uznání předmětů garantovi předmětu. Garant předmětu připraví podklady pro přípravu rozhodnutí, které bude následně pracovníkem SO zaneseno do databáze uznávaných/neuznávaných předmětů.
- (9) SO připraví rozhodnutí o uznání/neuznání předmětu, které předloží rektorovi k podpisu.
- (10) Na základě tohoto rozhodnutí SO vytvoří do 30 dnů rozhodnutí, které bude zasláno studentovi do vlastních rukou. Ode dne převzetí rozhodnutí, začíná studentovi běžet 30denní zákonná lhůta, kdy si student může požádat o přezkoumání rozhodnutí.
- (11) Pokud se student na toto rozhodnutí ve stanovené lhůtě neodvolá SO zapíše hodnocení uznaného předmětu do informačního systému VŠTE. Zároveň dojde k uzavření spisu v agendě Úřadovna, kde bude žádost archivována.

### **Článek 3** **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tímto opatřením se ruší Opatření rektora č.7/2011 ze dne 28. 2. 2011, Opatření rektora č. 6/2010 ze dne 9. 2. 2010 a Opatření rektora č. 23/2010 ze dne 25. 10. 2010.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Českých Budějovicích dne 8. 12. 2011

**Přílohy:**

Příloha č. 1      Algoritmus uznávání předmětů

## Příloha č. 1 Algoritmus uznávání předmětů

