

OR č. 8/2022	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 8/2022 PUBLIKAČNÍ ČINNOST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ ÚSTAVU ZNALECTVÍ A OCEŇOVÁNÍ					
Datum vydání:	9. 9. 2022	Účinnost od:	9. 9. 2022	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005978/2022	Počet stran:	4	Počet příloh:	0
Kontrola normy	Půlroční				
Ruší normy:	-				
Nadřizená norma:	Směrnice č. 8/2015 Statut Ústavu znalectví a oceňování				
Související normy:	-				
Prováděcí norma:	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci Ústavu znalectví a oceňování				
					
Formálně ověřil:	Tajemník Ústavu znalectví a oceňování	Garant:	Pověřena vedením Ústavu znalectví a oceňování		
Podpis:	Ing. Tereza Pustinová, v. r.	Podpis:	Ing. Veronika Šanderová, MSc. v. r.		
Formálně ověřil:	Pověřena vedením Právního oddělení	Schválil:	Pověřena vedením Ústavu znalectví a oceňování		
Podpis:	Ing. Denisa Plecítá v. r.	Podpis:	Ing. Veronika Šanderová, MSc. v. r.		

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 8/2022
PUBLIKAČNÍ ČINNOST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ ÚSTAVU ZNALECTVÍ A
OCEŇOVÁNÍ

Článek 1
Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření upravuje vědeckou a výzkumnou tvorbu v oblasti publikační činnosti akademických pracovníků Ústavu znalectví a oceňování (dále jen „ÚZO“) na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích.
- (2) Publikační činnost pro účely tohoto opatření je definována publikačními výsledky v souladu s [Hodnocením výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací dle Metodiky M17+](#), resp. s její přílohou Definice druhů výsledků, a to následovně:
- a) Recenzovaný odborný článek:
- J_{imp} – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science¹ s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“,
 - J_{sc} – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS² s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“.
- b) Ostatní publikační výsledky:
- recenzovaný odborný článek mimo kategorie J_{imp} a J_{sc} ,
 - odborná kniha (B),
 - kapitola v odborné knize (C),
 - stať ve sborníku (D).
- (3) Veškeré publikační výsledky musí být zároveň v souladu s aktuálně platným číselníkem aktivit, který je dostupný v modulu Aktivity/Typy aktivit v Excellent Top Manager System (ETMS).
- (4) Veškeré publikační výsledky musí být realizovány v rámci oficiálně schváleného projektu. Může se jednat o projekt realizovaný v rámci některé ze soutěží vyhlašovaných v rámci VŠTE, nebo vyhlašovaných externím subjektem tuzemským i zahraničním. Výjimka z uvedeného je možná pouze na základě posouzení a udělení kladného stanoviska ze strany ředitele ústavu.
- (5) Procentní zastoupení podílů interních spoluautorů musí být rozděleno rovnoměrně. V případě, kdy do publikačního výstupu vstupuje student, je autorský podíl uveden v hodnotě akademického pracovníka – asistenta / externího pracovníka na tajemníka Ústavu.

¹ Dostupné z: [Web of Science \[v.5.35\] - Web of Science Core Collection Basic Search \[webofknowledge.com\]](#)

² Dostupné z: [Scopus - Document search](#)

Článek 2

Příprava publikačního záměru

- (1) Před započítáním prací na publikačním výsledku je akademický pracovník, případně pracovník pověřený vedoucím skupiny předmětů, povinen podat ke schválení stručný publikační záměr, a to prostřednictvím repozitáře tvůrčí činnosti. Akademický pracovník, předkládající publikační záměr musí dodat všechny podklady nezbytné pro vytvoření a předložení publikačního záměru do repozitáře vedoucímu skupiny, nebo pověřenému pracovníkovi.
- (2) Formulář publikačního záměru se předkládá elektronicky do seznamu publikačních záměrů jednotlivých skupin předmětů uveřejněném v repozitáři tvůrčí činnosti.
- (3) Po provedení kontroly formálních náležitostí a odsouhlasení publikačního záměru vedoucím skupiny předmětů, jejíž člen publikační záměr předkládá, je formulář formou notifikace automaticky předán referentovi pro rozvojovou činnost ÚZO.
- (4) Referent pro rozvojovou činnost ÚZO přiřadí publikačnímu záměru identifikační kód (IDUZOxxxx), například IDUZO20001.
- (5) Po přidělení identifikačního kódu dojde k automatickému odeslání notifikace zástupci ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, který publikační záměr schválí, nebo zamítne. O schválení je elektronicky informován autor publikačního záměru a vedoucí skupiny předmětů.
- (6) Přehled publikačních záměrů je veden elektronicky a je k dispozici řediteli ústavu, zástupci ředitele pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost (dále jen „ZŘ VVTČ“), tajemníkovi ústavu, referentovi pro rozvojovou činnost a členům dané skupiny předmětů, jejíž člen publikační záměr předkládá.
- (7) Přiřazený identifikační kód bude používán během všech administrativních úkonů souvisejících s daným publikačním výsledkem.
- (8) Pokud dojde během přípravy publikačního výsledku ke změně v některém z údajů uvedených v publikačním záměru, je nezbytné zajistit úpravu zápisu, a to nejpozději před odesláním publikačního výsledku do redakce. Při nahlášení změny údajů o publikačnímu výsledku je dodržen stejný proces jako v případě schvalování publikačního záměru.

Článek 3

Realizace publikační činnosti

- (1) S realizací publikačního výsledku je možné započít po schválení publikačního záměru dle článku 2 tohoto opatření a přiřazení identifikačního kódu.
- (2) V průběhu tvorby publikačního výsledku je u jednotlivých položek přehledu publikačních záměrů evidován příslušný status, tj. aktuální fáze zpracování výsledku: Rozpracováno/Odevzdáno/Publikováno/Indexováno. O změně statusu informuje hlavní autor publikačního výsledku referenta pro rozvojovou činnost ÚZO, a to do fáze „Publikováno“.
 - a) „Rozpracováno“: probíhá tvorba publikačního výsledku.

- b) „Odevzdáno“: zasláno do redakce vydavatele, tj. fáze recenzního řízení a období před publikováním výsledku.
- c) „Publikováno“: výstup byl publikován v časopise/sborníku/kniha byla vydána.
- d) „Indexováno“: výstup byl uveřejněn v citační databázi WoS/Scopus.

O změně statusu do fáze „Odevzdáno“, nebo „Publikováno“ informuje hlavní autor publikačního výsledku zástupce ředitele pro VVTČ nebo jeho pověřeného pracovníka.

- (3) Realizovaný publikační výsledek bude administrován dle pravidel Směrnice č. 2/2018 Excellent Top Manager system (ETMS) a separát bude navíc opatřen přiděleným identifikačním kódem. Předání separátu knihovně zajistí delegovaná osoba (referent pro rozvojovou činnost ÚZO).
- (4) Separáty jsou vytvořeny a předány k rukám zástupce ředitele pro VVTČ nebo jím pověřeného pracovníka ihned po publikování článku v odborném periodiku, nebo v konferenčním sborníku,
- (5) Referent pro rozvojovou činnost ÚZO bude následně pravidelně, a to minimálně v intervalu jedenkrát za 14 dnů, kontrolovat indexaci publikačních výstupů do databází WoS a Scopus. Jakmile dojde k indexaci publikačních výstupů, bude separát odevzdán do knihovny VŠTE včetně veškerých náležitostí a status bude upraven na „Indexováno“.
- (6) V případě indexace publikačních výstupů v obou databázích bude vykázáno po zapsání do té databáze, v níž bude publikační výstup ohodnocen lépe.
- (7) V případě vytvoření publikačního výsledku, který nebyl schválen ve fázi publikačního záměru, nebo není výstupem projektu, nebudou ze strany ústavu proplaceny náklady spojené s publikací článku, příp. nebude autorům článku přiznáno bodové ohodnocení v rámci ETMS.

Článek 4 **Repozitář tvůrčí činnosti**

- (1) Publikační výsledky, které získají status „Publikováno“, budou zároveň uveřejněny i v repozitáři publikační činnosti.
- (2) Součástí repozitáře tvůrčí činnosti je také „Obsah repozitáře tvůrčí činnosti“, kde jsou uvedeny veškeré publikační výsledky se statusy „Publikováno“, nebo „Indexováno“.
- (3) Pro každý publikační výsledek bude vytvořena složka označená příslušným ID. Složka bude obsahovat text publikačního výsledku v anglickém jazyce, v českém jazyce (pokud je k dispozici) a podkladová data, která byla využita při tvorbě výsledku. Odkazy na tyto složky jsou také součástí obsahu repozitáře tvůrčí činnosti.
- (4) Autoři publikovaných výsledků zašlou dokumenty uvedené v článku 4 odst. 2 v elektronické podobě prostřednictvím zástupce ředitele pro VVTČ nebo jím pověřeného pracovníka, a to zároveň s informací o změně statusu publikačního výsledku na status „Publikováno“.
- (5) Dokumenty uložené v repozitáři publikační činnosti jsou volně přístupné všem pracovníkům ÚZO, a to v režimu náhledu.

(6) V repozitáři tvůrčí činnosti je uveřejněn seznam časopisů, v nichž ÚZO publikuje, včetně aktuálního zařazení do kvartilu pro obor, v němž je publikováno. Aktualizace kvartilu a dalších informací proběhne minimálně jedenkrát za rok. V případě, že s redakcí komunikuje konkrétní pracovník VŠTE, je v seznamu uvedeno jeho jméno a kontakt.

(7) Repozitář tvůrčí činnosti je přístupný pod odkazem:
<https://vstecb.sharepoint.com/sites/Repozitar2>.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

(1) Toto opatření ředitele nabývá účinnosti dnem 9. 9. 2022.

Ing. Veronika Šanderová, MSc. v. r.
pověřena vedením Ústavu znalectví a oceňování