


UZOR č. 3/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 3/2016 PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU PODNIKOVÉ STRATEGIE					
Datum vydání:	17. 2. 2016	Účinnost od:	13. 12. 2021	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 1 ze dne:	24. 11. 2016	Účinnost od:	24. 11. 2016	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 2 ze dne:	11. 2. 2019	Účinnost od:	11. 2. 2019	Účinnost do:	odvolání
Dodatek č. 3 ze dne:	17. 12. 2021	Účinnost od:	17. 12. 2021	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003271/2016	Počet stran:	2	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší normu	Opatření rektora č. 13/2012 Proces jmenování garanta předmětu				
Nadřízená norma	Směrnice č. 7/2015 Statut Ústavu podnikové strategie				
Související normy	Opatření rektora č. 3/2017 Organizační řád ÚTT Opatření rektora č. 2/2017 Organizační řád ÚZO				
Podřízená norma	-				
Rozdělovník	Ústavy, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Ekonomické úsek				
					
Formálně ověřil:	Referent Právního oddělení	Schválil:	Prorektor – statutární zástupce rektora		
Podpis:		Podpis:			
	Bc. Denisa Plecítá v. r.		Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ OPATŘENÍ REKTORA č. 3/2016
PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU PODNIKOVÉ STRATEGIE
VE ZNĚNÍ DODATKŮ 1, 2 A 3**

**Článek 1
Obecná ustanovení**

- (1) Toto opatření upravuje proces jmenování garanta předmětu na Ústavu podnikové strategie Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

**Článek 2
Vymezení pojmů**

- (1) Každý předmět, který je vypsán v katalogu předmětů v příslušném období v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) má jednoho garanta, kterého na návrh vedoucího katedry jmenuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (2) Garantem předmětu se myslí akademický pracovník s minimálním úvazkem 0,5, jehož náplň je vymezena v Organizačním řádu ústavu.

**Článek 3
Postup**

- (1) V případě nového předmětu či změny garanta předmětu předá vedoucí katedry podklady na jmenování garanta předmětu asistentce ústavu.
- (2) Asistentka ústavu připraví žádost o jmenování garanta předmětu. Řádně vyplněnou žádost doručí ve dvou vyhotoveních ke schválení/neschválení zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (3) Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu žádost posoudí a ve stanoveném termínu ji schválí/neschválí. Schválená či neschválená žádost bude předána zpět asistentce ústavu. Schválená jmenování garanta předmětu předá asistentka ústavu k podpisu novému garantovi předmětu (jedno vyhotovení zůstává garantovi, druhé archivuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost).
- (4) Asistentka ústavu současně se jmenováním nového garanta předmětu vytvoří odvolání stávajícího garanta předmětu. Odvolání stávajícího garanta předmětu předá k podpisu vedoucímu katedry, zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu a odvolanému garantovi předmětu. V návaznosti na výše zmíněné předá kopii rozhodnutí odvolanému garantovi předmětu.
- (5) Referent oddělení zástupce pro pedagogickou činnost ústavu zanesou v souladu s platností změny všechny schválené garanty předmětů do IS a informuje Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání o změnách garantů. V případě, že nedojde ke schválení žádosti o jmenování garanta, změna garanta předmětu nebude provedena v IS.

- (6) Do systému ETMS se aktivita zadává na základě údajů v IS, kontrolním orgánem je Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.
prorektor – statutární zástupce rektora

Přílohy:

[Příloha č. 1 Formulář Jmenování garanta předmětu](#)

[Příloha č. 2 Formulář Odvolání garanta předmětu](#)