


OR č. 3/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
AKTUÁLNÍ ZNĚNÍ PROCESU JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU PODNIKOVÉ STRATEGIE					
Datum vydání:	17. 2. 2016	Účinnost od:	11. 2. 2019	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003271/2016	Počet stran:	1	Počet příloh:	3
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	Opatření rektora č. 13/2012 Proces jmenování garanta předmětu				
Nadřízené předpisy	Opatření rektora č. 2/2017 Organizační řád ÚPS (článek 11)				
Související předpisy	Opatření rektora č. 3/2017 Organizační řád ÚTT (článek 11) Opatření rektora č. 2/2017 Organizační řád ÚZO (článek 11)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	ústavy, útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, ekonomické oddělení				
					
Vypracoval:	Bc. Eva Plochová, v.r.	Garant:	Ředitel ústavu podnikové strategie		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Zdeněk Caha, MBA, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v.r.	Schválil:	Ředitel ústavu podnikové strategie		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Zdeněk Caha, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření upravuje proces jmenování garanta předmětu na ústavu podnikové strategie Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) Každý předmět, který je vypsán v katalogu předmětů v příslušném období v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) má jednoho garanta, kterého na návrh vedoucího katedry jmenuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (2) Garantem předmětu se myslí akademický pracovník s minimálním úvazkem 0,5, jehož náplň je vymezena v Organizačním řádu ústavu.

Článek 3 Postup

- (1) Vedoucí katedry předá podklady na jmenování garanta předmětu asistentce ústavu.
- (2) Asistentka ústavu připraví žádost o jmenování garanta předmětu. Řádně vyplněnou žádost doručí ve dvou vyhotoveních ke schválení/neschválení zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (3) Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu žádost posoudí a ve stanoveném termínu ji schválí/neschválí. Schválená či neschválená žádost bude předána zpět asistentce ústavu. Schválená jmenování garanta předmětu předá asistentka ústavu k podpisu novému garantovi předmětu (jedno vyhotovení zůstává garantovi, druhé archivuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost).
- (4) Asistentka ústavu současně se jmenováním nového garanta předmětu vytvoří odvolání stávajícího garanta předmětu. Odvolání stávajícího garanta předmětu předá k podpisu vedoucímu katedry, zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu a odvolanému garantovi předmětu. V návaznosti na výše zmíněné předá kopii rozhodnutí odvolanému garantovi předmětu.
- (5) Referent oddělení zástupce pro pedagogickou činnost ústavu zanesou v souladu s platností změny všechny schválené garanty předmětů do IS a informuje Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání o změnách garantů. V případě, že nedojde ke schválení žádosti o jmenování garanta, změna garanta předmětu nebude provedena v IS.
- (6) Do systému ETMS se aktivita zadává na základě údajů v IS, kontrolním orgánem je Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

Přílohy:

[Příloha č. 1 Algoritmus jmenování nového garanta předmětu](#)

[Příloha č. 2](#) Formulář Jmenování garanta předmětu

[Příloha č. 3](#) Formulář Odvolání garanta předmětu