


| | | | | | |
|--|---|--------------|---|---------------|----------|
| OŘ č. 3/2022 | Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích | | | | |
| OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 3/2022 PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU PODNIKOVÉ STRATEGIE | | | | | |
| Datum vydání: | 17. 2. 2016 | Účinnost od: | 24. 1. 2022 | Účinnost do: | odvolání |
| Číslo jednací: | VŠTE002885/2022 | Počet stran: | 2 | Počet příloh: | 2 |
| Periodicita kontroly aktuálnosti normy | | Roční | | | |
| Ruší normu | Opatření rektora č. 3/2016 Proces jmenování garanta předmětu na ÚPS | | | | |
| Nadřízená norma | Směrnice č. 7/2015 Statut ÚPS | | | | |
| Související normy | Opatření ředitele č. 3/2021 Organizační řád ÚPS | | | | |
| Podřízený norma | - | | | | |
| Rozdělovník | Ústav podnikové strategie, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Ekonomické úsek | | | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval: | Tajemník Ústavu podnikové strategie | Garant: | Ředitel Ústavu podnikové strategie | | |
| Podpis: | Ing. Michal Ruschak, MBA v. r. | Podpis: | v z. prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D. dr. h.c. v. r. | | |
| Formálně ověřil: | Referent Právního oddělení | Schválil: | Ředitel Ústavu podnikové strategie | | |
| Podpis: | Bc. Denisa Plecítá v. r. | Podpis: | v z. prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D. dr. h.c. v. r. | | |

OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 3/2022 PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU PODNIKOVÉ STRATEGIE

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření upravuje proces jmenování garanta předmětu na Ústavu podnikové strategie Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) Každý předmět, který je vypsán v katalogu předmětů v příslušném období v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) má jednoho garanta, kterého na návrh vedoucího skupiny/oddělení, jmenuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (2) Garantem předmětu se myslí akademický pracovník s minimálním úvazkem 0,5, jehož náplň je vymezena v Organizačním řádu ústavu.

Článek 3 Postup

- (1) V případě nového předmětu či změny garanta předmětu předá vedoucí skupiny podklady na jmenování garanta předmětu asistentce ústavu.
- (2) Asistentka ústavu připraví žádost o jmenování garanta předmětu. Řádně vyplněnou žádost doručí ve dvou vyhotoveních ke schválení/neschválení nadřízenému pracovníkovi vedoucího skupiny/oddělení (zástupci ředitele pro vědu, výzkum a tvůrčí činnost/řediteli ústavu) a následně zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (3) Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu žádost posoudí a ve stanoveném termínu ji schválí/neschválí. Schválená či neschválená žádost bude předána zpět asistentce ústavu. Schválená jmenování garanta předmětu předá asistentka ústavu k podpisu novému garantovi předmětu (jedno vyhotovení zůstává garantovi, druhé archivuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost).
- (4) Asistentka ústavu současně se jmenováním nového garanta předmětu vytvoří odvolání stávajícího garanta předmětu. Odvolání stávajícího garanta předmětu předá k podpisu vedoucímu skupiny, vedoucímu katedry, zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu/řediteli ústavu a odvolanému garantovi předmětu. V návaznosti na výše zmíněné předá kopii rozhodnutí odvolanému garantovi předmětu.
- (5) Referent oddělení zástupce pro pedagogickou činnost ústavu zanesou v souladu s platností změny všechny schválené garanty předmětů do IS a informuje Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání o změnách garantů. V případě, že nedojde ke schválení žádosti o jmenování garanta, změna garanta předmětu nebude provedena v IS.

- (6) Do systému ETMS se aktivita zadává na základě údajů v IS, kontrolním orgánem je Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

v z. prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D. dr. h.c. v. r.
Ředitel Ústavu podnikové strategie

Přílohy:

[Příloha č. 1 Formulář Jmenování garanta předmětu](#)

[Příloha č. 2 Formulář Odvolání garanta předmětu](#)