


OŘ č. 2/2024	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2024</b> <b>PUBLIKAČNÍ ČINNOST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ ÚSTAVU</b> <b>PODNIKOVÉ STRATEGIE</b>					
Datum vydání:	27.02.2024	Účinnost od:	27.02.2024	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE001141/2024	Počet stran:	4	Počet příloh:	0
Kontrola normy	Půlroční				
Ruší normy:	Opatření ředitele č. 7/2022 Publikační činnost akademických pracovníků Ústavu podnikové strategie				
Nadřízená norma:	Směrnice č. 7/2015 Statut Ústavu podnikové strategie				
Související normy:	-				
Prováděcí norma:	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci Ústavu podnikové strategie				
					
Vypracoval:	Tajemník Ústavu podnikové strategie	Garant:	Ředitel Ústavu podnikové strategie		
Jméno:	Ing. Mgr. Miroslav Široký, DiS	Jméno:	Ing. Michal Ruschak, MBA, v. r.		
Formálně ověřil:	Asistentka rektora	Schválil:	Ředitel Ústavu podnikové strategie		
Jméno:	Bc. Veronika Turková	Jméno:	Ing. Michal Ruschak, MBA, v. r.		

## OPATŘENÍ ŘEDITELE č. 2/2024 PUBLIKAČNÍ ČINNOST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ ÚSTAVU PODNIKOVÉ STRATEGIE

### Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření upravuje vědeckou a výzkumnou tvorbu v oblasti publikační činnosti akademických pracovníků Ústavu podnikové strategie (dále jen „ÚPS“) na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích.
- (2) Publikační činnost pro účely tohoto opatření je definována publikačními výsledky v souladu s [Hodnocením výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací dle Metodiky M17+](#), resp. s její přílohou Definice druhů výsledků, a to následovně:
- a) Recenzovaný odborný článek:
- $J_{imp}$  – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science<sup>1</sup> s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“,
  - $J_{sc}$  – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS<sup>2</sup> s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“.
- b) Ostatní publikační výsledky:
- recenzovaný odborný článek mimo kategorie  $J_{imp}$  a  $J_{sc}$ ,
  - odborná kniha (B),
  - kapitola v odborné knize (C),
  - stať ve sborníku (D).
- (3) Veškeré publikační výsledky musí být v souladu s aktuálně platným číselníkem aktivit, který je dostupný v modulu Aktivity/Typy aktivit v Excellent Top Manager System (ETMS).
- (4) Procentní zastoupení podílů interních spoluautorů musí být rozděleno rovnoměrně. V případě, kdy do publikačního výstupu vstupuje student, je autorský podíl uveden v hodnotě akademického pracovníka – asistenta / externího pracovníka na tajemníka Ústavu.

### Článek 2 Příprava publikačního záměru

- (1) Před započítáním prací na publikačním výsledku je akademický pracovník, případně pracovník pověřený vedoucím katedry, povinen podat ke schválení stručný publikační záměr, a to

---

<sup>1</sup> Dostupné z: [Web of Science \[v.5.35\] - Web of Science Core Collection Basic Search \[webofknowledge.com\]](#)

<sup>2</sup> Dostupné z: [Scopus - Document search](#)

prostřednictvím repozitáře tvůrčí činnosti. Akademický pracovník, předkládající publikační záměr musí dodat všechny podklady nezbytné pro vytvoření a předložení publikačního záměru do repozitáře vedoucímu katedry, nebo pověřenému pracovníkovi.

- (2) Formulář publikačního záměru se předkládá elektronicky do seznamu publikačních záměrů jednotlivých kateder uveřejněném v repozitáři tvůrčí činnosti.
- (3) Po provedení kontroly formálních náležitostí a odsouhlasení publikačního záměru vedoucím katedry, jejíž člen publikační záměr předkládá, je formulář formou notifikace automaticky předán asistenci katedry.
- (4) Asistentka katedry přiřadí publikačnímu záměru identifikační kód (IDUPSxxxxx), například IDUPS20001.
- (5) Po přidělení identifikačního kódu dojde k automatickému odeslání notifikace řediteli, který publikační záměr schválí, nebo zamítne. O schválení je elektronicky informován autor publikačního záměru a vedoucí katedry.
- (6) Přehled publikačních záměrů je veden elektronicky a je k dispozici řediteli ústavu, asistentkám kateder, tajemníkovi ústavu a členům dané katedry, jejíž člen publikační záměr předkládá.
- (7) Přiřazený identifikační kód bude používán během všech administrativních úkonů souvisejících s daným publikačním výsledkem.
- (8) Pokud dojde během přípravy publikačního výsledku ke změně v některém z údajů uvedených v publikačním záměru, je nezbytné zajistit úpravu zápisu, a to nejpozději před odesláním publikačního výsledku do redakce. Při nahlášení změny údajů o publikačním výsledku je dodržen stejný proces jako v případě schvalování publikačního záměru.

### **Článek 3** **Realizace publikační činnosti**

- (1) S realizací publikačního výsledku je možné započít po schválení publikačního záměru dle článku 2 tohoto opatření a přiřazení identifikačního kódu.
- (2) V průběhu tvorby publikačního výsledku je u jednotlivých položek přehledu publikačních záměrů evidován příslušný status, tj. aktuální fáze zpracování výsledku: Rozpracováno/Odevzdáno/Publikováno/Indexováno. O změně statusu informuje hlavní autor publikačního výsledku asistentku katedry, a to do fáze „Publikováno“.
  - a) „Rozpracováno“: probíhá tvorba publikačního výsledku.
  - b) „Odevzdáno“: zasláno do redakce vydavatele, tj. fáze recenzního řízení a období před publikováním výsledku.
  - c) „Publikováno“: výstup byl publikován v časopise/sborníku/kniha byla vydána.
  - d) „Indexováno“: výstup byl uveřejněn v citační databázi WoS/Scopus.O změně statusu do fáze „Odevzdáno“, nebo „Publikováno“ informuje hlavní autor publikačního prostřednictvím asistentky ústavu.

- (3) Realizovaný publikační výsledek bude administrován dle pravidel Směrnice č. 2/2018 Excellent Top Manager system (ETMS) a separát bude navíc opatřen přiděleným identifikačním kódem. Předání separátu knihovně zajistí delegovaná osoba.
- (4) Separáty jsou vytvořeny a předány prostřednictvím asistentky ústavu ihned po publikování článku v odborném periodiku, nebo v konferenčním sborníku
- (5) Asistentka katedry bude následně pravidelně, a to minimálně v intervalu jedenkrát za měsíc, kontrolovat indexaci publikačních výstupů do databází WoS a Scopus. Jakmile dojde k indexaci publikačních výstupů, bude separát odevzdán do knihovny VŠTE včetně veškerých náležitostí a status bude upraven na „Indexováno“.
- (6) V případě indexace publikačních výstupů v obou databázích bude vykázáno po zapsání do té databáze, v níž bude publikační výstup ohodnocen lépe.
- (7) V případě vytvoření publikačního výsledku, který nebyl schválen ve fázi publikačního záměru, nebo není výstupem projektu, nebudou ze strany ústavu proplaceny náklady spojené s publikací článku, příp. nebude autorům článku přiznáno bodové ohodnocení v rámci ETMS.

#### **Článek 4** **Repozitář tvůrčí činnosti**

- (1) Publikační výsledky, které získají status „Publikováno“, budou zároveň uveřejněny i v repozitáři publikační činnosti.
- (2) Součástí repozitáře tvůrčí činnosti je také „Obsah repozitáře tvůrčí činnosti“, kde jsou uvedeny veškeré publikační výsledky se statusy „Publikováno“, nebo „Indexováno“.
- (3) Pro každý publikační výsledek bude vytvořena složka označená příslušným ID. Složka bude obsahovat text publikačního výsledku v anglickém jazyce, v českém jazyce (pokud je k dispozici) a podkladová data, která byla využita při tvorbě výsledku. Odkazy na tyto složky jsou také součástí obsahu repozitáře tvůrčí činnosti.
- (4) Autoři publikovaných výsledků zašlou dokumenty uvedené v článku 4 odst. 2 v elektronické podobě asistentce katedry, a to zároveň s informací o změně statusu publikačního výsledku na status „Publikováno“.
- (5) Dokumenty uložené v repozitáři publikační činnosti jsou volně přístupné všem pracovníkům ÚPS, a to v režimu náhledu.
- (6) V repozitáři tvůrčí činnosti je uveřejněn seznam časopisů, v nichž ÚPS publikuje, včetně aktuálního zařazení do kvartilu pro obor, v němž je publikováno. Aktualizace kvartilu a dalších informací proběhne minimálně jedenkrát za rok. V případě, že s redakcí komunikuje konkrétní pracovník VŠTE, je v seznamu uvedeno jeho jméno a kontakt.
- (7) Repozitář tvůrčí činnosti je přístupný pod odkazem: <https://vstecb.sharepoint.com/sites/Repozitar2>.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tímto opatřením ředitele se ruší opatření ředitele č. 7/ 2022 Publikační činnost akademických pracovníků Ústavu podnikové strategie č. j. VŠTE005977/2022 ze dne 9. 9. 2022.
- (2) Toto opatření ředitele nabývá účinnosti dnem 27.02.2024.

Ing. Michal Ruschak, MBA, v. r.  
ředitel Ústavu podnikové strategie